

ZARZĄDZENIE NR 98/2011
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE
z dnia 13 grudnia 2011 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne zawieranej ze studentem studiów stacjonarnych

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy, art. 99 ust. 1 pkt 2 i 4 i art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 76/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 20 października 2011 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne zawieranej ze studentem studiów stacjonarnych § 1 otrzymuje brzmienie:

- „§ 1. 1. Ustala się wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie zawieranej ze studentem studiów stacjonarnych, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
2. Ustala się wzór umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia”.

§ 2

Przepis § 1 ust. 2 w brzmieniu nadanym niniejszym zarządzeniem stosuje się bez względu na termin podjęcia studiów przez studenta.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Prorektorowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Alicja Łukowska

UMOWA
(przypisany studentowi numer albumu)
o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne
przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie

UCZELNIA:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, reprezentowana przez Rektora, w imieniu którego działa Prorektor – dr Jerzy Jasiński, (pełnomocnictwo Rektora PWSZ w Koninie z dnia 1 września 2011 r., znak: PWSZ-I/KiSz/1201-15/2011), zwana dalej „Uczelnią”

oraz

STUDENT STUDIÓW STACJONARNYCH:

Nazwisko i imię (imiona)	
Data urodzenia dd/mm/rrrr	
Miejsce urodzenia	
Numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer innego dokumentu poświadczającego tożsamość	
1) adres miejsca pobytu stałego (zamieszkania) - do korespondencji lub 2) adres miejsca pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu)	1) lub 2)
Telefony kontaktowe	
Adres poczty elektronicznej (e-mail) – do korespondencji	
Data przyjęcia na studia stacjonarne w PWSZ w Koninie: 1) rok akademicki 2) kierunek	1) 2011/2012 2)..... (pierwszy/drugi/.....)
Planowany czas studiów (początek i koniec okresu studiów przewidziany w programie i planie studiów)	od.....do
- studiuje według programów opracowanych na podstawie dotychczasowych przepisów do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów dla kierunku, z tym że w przypadku powtarzania zajęć, semestru albo roku studiów, przeniesienia z innej uczelni, kontynuowania nauki po urlopie lub po wznowieniu studiów program może zostać zmieniony lub dostosowany w trakcie trwania studiów na podstawie przepisów prawa.	
- studiujący bez opłat za kształcenie na więcej niż jednym kierunku studiów nie wnosi opłat, o których mowa w art. 99 ust. 1 pkt 1a ustawy, do końca okresu studiów przewidzianego w programie i planie studiów.	

zwany dalej „studentem”,

zawierają umowę na okres studiów, o następującej treści:

§ 1. Umowa określa warunki odpłatności za świadczone usługi edukacyjne, w tym za wydanie indeksu, legitymacji studenckiej, dyplomu i dokumentów stwierdzających ukończenie studiów.

§ 2. 1. Uczelnia zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych na rzecz studenta, a student zobowiązuje się do wnoszenia na rzecz Uczelni opłaty za następujące usługi edukacyjne:

- 1) za kształcenie studenta, w przypadku korzystania z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS określonym w art. 170a ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” - w wysokości 150 zł za przedmiot;
- 2) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce - w wysokości 150 zł za przedmiot, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1;
- 3) za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów - w wysokości 150 zł za przedmiot;
- 4) za wydanie legitymacji studenckiej - w wysokości 5 zł;
- 5) za wydanie indeksu - w wysokości 4 zł;
- 6) za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - w wysokości 60 zł;
- 7) za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - w wysokości 40 zł;
- 8) za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - w wysokości 19 zł.

2. Opłaty, o których mowa w ust. 1, wnosi się w wysokości ustalonej, w drodze zarządzenia, przez Rektora Uczelni.

3. Za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4-8, wnosi się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 3. 1. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1-3, wnosi się jednorazowo za cały semestr, w terminie do dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć lub określonym przez Uczelnię, na indywidualny numer konta bankowego studenta.

2. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-7 i ust. 3, wnosi się przed wydaniem dokumentu, na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię lub w kasie Uczelni (w Kwesturze).

3. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

4. Dziekan może zwolnić studenta z opłaty za wydanie:

- 1) legitymacji studenckiej i jej duplikatu;
- 2) indeksu i jego duplikatu;
- 3) dyplomu ukończenia studiów, jego duplikatu oraz dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
- 4) świadectwa ukończenia studiów podyplomowych i jego duplikatu.

5. W przypadku przedłożenia dowodu wniesienia opłaty za wydanie dokumentu, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-7 i ust. 3, w formie wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej, na wydruku tym zamieszcza się potwierdzoną własnoręcznym podpisem informację, że figurująca na nim kwota stanowi opłatę za wydanie danego dokumentu.

6. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, uważa się dzień uznania tego rachunku. W przypadku dokonania wpłaty w kasie Uczelni (w Kwesturze) – dzień dokonania zapłaty.

7. W przypadku, gdy student opóźnia się z zapłatą należności w całości lub w części, Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych.

8. Uczelnia może naliczyć odsetki, o których mowa w ust. 7, od kwoty pozostałej do zapłaty, poczynając od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności opłaty.

9. Student jest zobowiązany zapłacić należne Uczelni odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wykazane w odrębnym dokumencie.

§ 4. 1. Strony dopuszczają (przewidują) możliwość zmiany wysokości opłat w każdym roku akademickim, z tym że wysokość opłaty, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni zajęć powtarzanych przez studenta na studiach stacjonarnych.

2. Uczelnia zawiadamia studenta o podwyższeniu wysokości opłaty w terminie do dnia 31 sierpnia.

3. Jeżeli student nie wyraża zgody na zmienioną wysokość opłaty może odstąpić od umowy. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy składa się w formie pisemnej właściwemu Dziekanowi w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 2, nie później jednak niż do dnia 30 września. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

§ 5. W przypadku odstąpienia od umowy przez studenta, może on na swój wniosek złożony właściwemu Dziekanowi, otrzymać zwrot wpłaconej opłaty w terminie i na zasadach określonych przez Senat Uczelni.

§ 6. 1. Uczelnia odstępuje od umowy w przypadku skreślenia studenta z listy studentów. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest równoznaczna z odstąpieniem od umowy. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia decyzji o skreśleniu.

2. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu nieuiszczenia opłaty za świadczone usługi edukacyjne, Uczelnia zachowuje prawo do opłaty.

§ 7. 1. W przypadku, gdy zgodnie z regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy przedłuża się odpowiednio, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

2. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem planowanego czasu studiów, student wnosi opłaty należne za czas do końca umówionego okresu.

§ 8. Student oświadcza, że:

- 1) wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133, poz. 883, z późn. zm.);
- 2) w związku z wykonywaniem przez Uczelnię zadania polegającego na monitorowaniu karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, o którym mowa w art. 13a ustawy, Uczelnia może przetwarzać dane osobowe studenta w zakresie niezbędnym do wykonania tego zadania;
- 3) zobowiązuje się do pisemnego informowania o zmianie danych osobowych zawartych w umowie.

§ 9. 1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

2. W przypadku różnic między postanowieniami umowy a przepisami regulaminu studiów w Uczelni przyjmuje się, że pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student z chwilą podpisania umowy.

.....
UCZELNIA

.....
STUDENT

OŚWIADCZENIE STUDENTA

Ja, niżej podpisany(a)

.....
(data urodzenia dd/mm/rrrr)

.....
(PESEL)

oświadczam, że zapoznałem (am) się z:

- 1) zarządzeniem Rektora Uczelni, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy Nr 43/2011 z dnia 12 lipca 2011 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w roku akademickim 2011/2012 (ze zm.) oraz
- 2) regulaminem studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie
- umieszczonymi na stronie internetowej PWSZ w Koninie pod adresem: www.pwsz.konin.edu.pl

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis studenta)

UMOWA NR/20.....

o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów w roku akademickim

zawarta w dniu

pomiędzy:

Państwową Wyższą Szkołą Zawodową w Koninie, ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, reprezentowaną przez Rektora, w imieniu którego działa Prorektor – dr Jerzy Jasiński, (pełnomocnictwo Rektora PWSZ w Koninie z dnia 1 września 2011 r., znak: PWSZ-I/KiSz/1201-15/2011), zwaną dalej „Uczelnią”

a

Panią/Panem

Imię(imiona) i nazwisko

data urodzenia dd/mm/rrrr.....

miejsce urodzenia.....

numer PESEL, a w przypadku jego braku rodzaj i numer innego dokumentu poświadczającego tożsamość

adres miejsca pobytu stałego (zamieszkania) - do korespondencji

lub

adres miejsca pobytu czasowego trwającego ponad dwa miesiące (miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer domu, numer lokalu)

telefony kontaktowe.....

adres poczty elektronicznej (e-mail) – do korespondencji.....

Student Wydziału

kierunek studiów:

przypisany studentowi numer albumu.....

stopień studiów: rok studiów.....

zwanym dalej „Studentem”.

§ 1

Umowa zostaje zawarta na okres powtarzania oraz zaliczenia zajęć nieobjętych planem studiów od do

§ 2

Przedmiotem umowy jest określenie warunków odpłatności za świadczone usługi edukacyjne związane z powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 3

1. Student zobowiązuje się do wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów - w wysokości 150 zł za przedmiot, przy czym łączna kwota za powtarzanie nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni zajęć powtarzanych przez studenta na studiach stacjonarnych (zgodnie z zarządzeniem Nr 43/2011 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 12 lipca 2011 r. ze zm.).
2. Liczba powtarzanych przedmiotów x 150 zł
3. Liczba zajęć nieobjętych planem studiów x 150 zł

4. Wysokość opłaty:zł

(słownie:)

5. Termin wniesienia opłaty:
6. Opłatę, o której mowa w § 3 ust. 4 student wnosi na indywidualny numer konta bankowego.
7. Tytuł przelewu musi zawierać następujące informacje: Wydział, kierunek i rok studiów, rodzaj usługi, za którą wnoszona jest opłata.
8. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię, uważa się dzień uznania tego rachunku.
9. Nieuregulowanie w terminie należności, o której mowa w § 3 ust. 4 skutkuje niedopuszczeniem do udziału w zajęciach.
10. Przy kwocie odpłatności przekraczającej 1.000 zł, istnieje możliwość wystąpienia do Prorektora o rozłożenie opłaty na raty.
11. W przypadku zgody na rozłożenie płatności na raty, student jest zobowiązany regulować należności w terminach ustalonych przez Uczelnię.
12. W przypadku, gdy student opóźnia się z zapłatą należności w całości lub w części, Uczelnia zastrzega sobie prawo dochodzenia odsetek ustawowych.
13. Uczelnia może naliczyć odsetki, o których mowa w § 3 ust. 12, od kwoty pozostałej do zapłaty, poczynając od pierwszego dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin płatności opłaty.
14. Student jest zobowiązany zapłacić Uczelni odsetki ustawowe bez dodatkowego wezwania do ich uiszczenia. Odsetki będą wykazane w odrębnym dokumencie.

§ 4

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez studenta, może on na swój wniosek złożony do Prorektora, otrzymać zwrot wpłaconej opłaty w terminie i na zasadach określonych przez Senat Uczelni.
2. Uczelnia odstępuje od umowy w przypadku skreślenia studenta z listy studentów. Decyzja o skreśleniu z listy studentów jest równoznaczna z odstąpieniem od umowy. Odstąpienie od umowy następuje z chwilą doręczenia decyzji o skreśleniu.
3. W przypadku skreślenia Studenta z listy studentów z powodu nieuiszczenia opłaty za powtarzanie zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce oraz za zajęcia nieobjęte planem studiów, Uczelnia zachowuje prawo do opłaty.

§ 5

1. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje student z chwilą podpisania umowy.

UCZELNIA

STUDENT

.....

.....

Student oświadcza, że:

wyraża zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię swoich danych osobowych w zakresie niezbędnym dla realizacji umowy, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.)

.....
STUDENT