

ZARZĄDZENIE NR 94/2011

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 29 listopada 2011 r.

w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnych oraz terminów i metod przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

Na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. nr 152, poz. 1223) oraz § 66 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2006 r. nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz pkt. I ust. 3 ppkt 9 załącznika nr 1 do zarządzenia nr 65/2009 Rektora PWSZ z dnia 8 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie Instrukcji wewnętrznej w sprawie szczegółowych zasad i sposobu przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządza się przeprowadzenie spisu z natury następujących składników majątku:

1. Materiałów i wyrobów gotowych
2. Inwestycji
3. Środków pieniężnych
4. Uzgodnienie sald na kontach bankowych oraz należności i zobowiązań
5. Uzgodnienie sald kont księgowych księgozbiorów z zapisami księgi inwentarzowej
6. Sprawdzenie sald pozostałych aktywów i pasywów uczelni.

§ 2

Termin przeprowadzenie spisu materiałów i wyrobów gotowych na magazynach ustala się na dzień 05 grudnia 2011 r.

Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Daniela Sikorska - przewodnicząca
2. Maria Pierańska - członek
3. Magdalena Kubicka – Jęcz - członek

§ 3

Termin przeprowadzenia spisu inwestycji, stanu środków pieniężnych oraz sald należności i zobowiązań ustala się na dzień 31 grudnia 2011 r.

1. Środków finansowych w kasie:
Komisja spisowa: Aleksandra Anczykowska, Danuta Rakowska
 - a) Osoba materialnie odpowiedzialna (Elżbieta Koprowska);
 - b) Osoba odpowiedzialna za dokonanie spisu (Kwestor PWSZ Danuta Rakowska);
2. Potwierdzenia sald następujących składników majątkowych:
 - a) Środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych
-osoba odpowiedzialna: Elżbieta Koprowska,

- b) Należności z tytułu opłat studentów za zajęcia
 - osoby odpowiedzialne: wspólnie Dorota Kostrzewa i Elżbieta Koprowska,
 - c) Należności od pozostałych kontrahentów
 - osoba odpowiedzialna: Magdalena Kubicka-Jęcz.
3. Przeprowadzenie weryfikacji pozostałych aktywów i pasywów
 - osoba odpowiedzialna Aleksandra Anczykowska.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi i Kwestorowi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Wojciech Prałat