

ZARZĄDZENIE Nr 93/2011

Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

z dnia 23 listopada 2011 r.

w sprawie ustalenia jednolitego tekstu statutu PWSZ w Koninie – załącznika do uchwały Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. (ze zm.)

Na podstawie § 2 uchwały Nr 16/V/XI/2011 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 22 listopada 2011 r. o zmianie uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie zarządza się, co następuje:

§ 1

Ustala się jednolity tekst statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie ustalony:

- 1) uchwałą Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13.03.2007 r.;
zmiany:
- 2) uchwałą Nr 102/IV/VI/2009 z dnia 16.06.2009 r.;
- 3) uchwałą Nr 169/IV/XII/2010 z dnia 14.12.2010 r.;
- 4) uchwałą Nr 15/V/X/2011 z dnia 11.10.2011 r.;
- 5) uchwałą Nr 16/V/XI/2011 z dnia 22.11.2011 r.;

w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi PWSZ w Koninie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ Wojciech Prałat

Załącznik do zarządzenia Nr 93/2011
Rektora PWSZ w Koninie z dnia 23.11.2011 r.
w sprawie ustalenia jednolitego tekstu statutu
PWSZ w Koninie – załącznika do uchwały Nr
174/III/III/2007 (ze zm.)

S T A T U T

Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, zwana dalej „Uczelnią”, jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r., w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (Dz. U. Nr 76, poz. 497, z późn. zm.).
2. Uczelnia działa na podstawie ustawy z 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą” oraz niniejszego statutu.
3. Uczelnia posiada osobowość prawną i na zasadach określonych w ustawie jest autonomiczna we wszystkich obszarach swojego działania.
- 3a. Siedzibą Uczelni jest miasto Konin.
4. Nadzór nad Uczelnią sprawuje, w zakresie określonym ustawą, minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

§ 2

1. Sztandar, godło lub inne symbole Uczelni ustanawia, w drodze uchwały, Senat.
2. Zasady używania symboli Uczelni określa Rektor, w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Senatu.
- 2a. Uczelnia ma prawo używania sztandaru, godła i innych symboli według wzoru określonego w załączniku nr 1 do statutu.
- 2b. Uczelnia ma prawo używania okrągłej pieczęci z wizerunkiem godła Rzeczypospolitej Polskiej pośrodku i nazwą „Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie” w otoku.
3. Oficjalnym skrótem nazwy Uczelni jest – „PWSZ w Koninie”.
4. Uczelnia używa następujących tłumaczeń nazwy na języki obce:
 - 1) “STATE SCHOOL OF HIGHER PROFESSIONAL EDUCATION IN KONIN” – w języku angielskim;
 - 2) „STAATLICHE FACHHOCHSCHULE IN KONIN“ – w języku niemieckim;
 - 3) „ГОСУДАРСТВЕННАЯ ВЫСШАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ШКОЛА В КОНИНЕ“ – w języku rosyjskim.

§ 3

1. Wszyscy pracownicy i studenci Uczelni tworzą społeczność akademicką, złączoną wspólnotą zadań, praw i obowiązków. Społeczność akademicka uczestniczy w zarządzaniu Uczelnią poprzez pochodzące z wyboru organy kolegialne i jednoosobowe.
2. Studenci studiów prowadzonych przez Uczelnię tworzą samorząd studencki.

§ 4

1. (uchylony).
2. W swoich działaniach Uczelnia kieruje się zasadami wolności nauczania, wolności badań naukowych oraz wolności twórczości artystycznej.
- 2a. Uczelnia współpracuje z otoczeniem społeczno-gospodarczym, w szczególności w zakresie prowadzenia badań naukowych i prac rozwojowych.

§ 5

1. Uczelnia może prowadzić badania naukowe, prace rozwojowe oraz świadczyć usługi badawcze.
2. Uczelnia może współdziałać z uczelniami akademickimi, w szczególności poprzez zawieranie umów dotyczących zapewnienia wysokiego poziomu kształcenia w zakresie przedmiotów podstawowych, rozwoju naukowego nauczycieli akademickich, prowadzenia badań naukowych, kontynuacji studiów przez absolwentów oraz wspierania Uczelni wysoko kwalifikowaną kadrami.
3. Uczelnia wykonując zadania określone w ust. 1 i 2 może współpracować z krajowymi i zagranicznymi podmiotami gospodarczymi, podmiotami administracji państwowej, samorządowej, organizacjami pozarządowymi, instytucjami naukowymi, oświatowymi, artystycznymi i innymi oraz uczestniczy w tworzeniu europejskiego systemu szkolnictwa wyższego.
4. Uczelnia może prowadzić akademicki inkubator przedsiębiorczości oraz centrum transferu technologii.

§ 6

1. Uczelnia zachowuje trwałe więzi ze swymi absolwentami.
2. Uczelnia monitoruje kariery zawodowe swoich absolwentów. Sposób i tryb realizacji tego zadania określa senat.
3. Senat Uczelni może nadawać jednostkom organizacyjnym, gmachom i audytoriom imiona osób zasłużonych oraz uchylać umieszczenie na terenie Uczelni pamiątkowych tablic i rzeźb. Senat może ustalić inne formy uczczenia pamięci osób zasłużonych.

§ 7

W Uczelni mogą działać, na zasadach określonych w dotyczących ich przepisach, organizacje zrzeszające pracowników, studentów, absolwentów oraz przyjaciół Uczelni.

§ 8

1. Uczelnia honoruje swoich szczególnie zasłużonych pracowników oraz inne osoby, które przyczyniły się do rozwoju PWSZ w Koninie albo przysporzyły jej dobrego imienia lub chwały.

2. Senat określa sposób honorowania pracowników i osób, o których mowa w ust.1.

§ 9

1. Profesorom Uczelni, szczególnie zasłużonym dla jej rozwoju, może być przyznany tytuł *Honorowego Profesora PWSZ w Koninie*. Tytuł ten przyznaje senat na wniosek rektora.

2. Profesorowi innej uczelni krajowej lub zagranicznej, niezatrudnionemu w Uczelni, może być przyznany status honorowego profesora Uczelni.

3. Osobie niezatrudnionej w Uczelni, a szczególnie zaangażowanej w realizację jej zadań statutowych, może być przyznany status honorowego wykładowcy Uczelni.

4. Status honorowego profesora i honorowego wykładowcy przyznaje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 10

Uczelnia może być członkiem Konferencji Rektorów Zawodowych Szkół Polskich.

Rozdział 2

Organizacja Uczelni

§ 11

1. Jednostkami organizacyjnymi Uczelni są wydziały, instytuty, katedry, zakłady, centrum naukowe, zespoły dydaktyczne, pracownie, laboratoria, jednostki ogólnouczelniane, jednostki administracji oraz inne jednostki usługowe i gospodarcze.

2. Podstawową jednostką organizacyjną Uczelni jest wydział, prowadzący co najmniej jeden kierunek studiów.

3. Uczelnia może na podstawie porozumienia z innymi uczelniami, tworzyć jednostki międzyuczelniane i jednostki wspólne.

§ 12

1. Wydział może być utworzony, gdy proponowany skład osobowy odpowiada minimum kadrowemu, niezbędnemu do prowadzenia danego kierunku studiów, określonego w odrębnych przepisach.

2. Wydziały tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.

3. W ramach wydziału mogą być tworzone instytuty, katedry, zakłady, zespoły dydaktyczne.

4. Jednostki, o których mowa w ust. 3, tworzy, przekształca i likwiduje rektor za zgodą senatu po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.

5. Jednostki organizacyjne Uczelni tworzy się, przekształca lub likwiduje stosownie do potrzeb organizacyjnych wynikających z zadań Uczelni oraz jej możliwości kadrowych i finansowych.

6. Dla sprawniej realizacji zadań i celów Uczelni mogą być powołane jednostki międzywydziałowe oraz jednostki ogólnouczelniane, wykonujące wyodrębnione zadania dydaktyczne, badawcze i usługowe.

7. Jednostki ogólnouczelniane, międzywydziałowe, centrum naukowe tworzy, przekształca i likwiduje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.

8. Jednostki organizacyjne o charakterze administracyjnym, usługowym i gospodarczym tworzy, przekształca i znosi rektor na wniosek kanclerza.

§ 13

1. Wydziałem kieruje dziekan.
2. Na wydziale powołuje się nie więcej niż dwóch prodziekanów.
3. (uchylony).

§ 14

1. Instytut jest jednostką wydziałową.
2. Zadaniem instytutu jest prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie kierunku studiów i specjalności studiów. Instytut może również prowadzić działalność naukową w ramach dziedziny naukowej.
- 2a. Instytut lub katedrę można utworzyć, gdy zatrudnionych w nim będzie, w pełnym wymiarze czasu pracy, co najmniej 6 osób posiadających stopień naukowy.
3. Instytutem kieruje dyrektor. W instytucie może być również powołany zastępca dyrektora.
4. Dyrektorem instytutu może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
5. Dyrektora instytutu, a także jego zastępcę powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. Do zadań dyrektora instytutu należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja efektów kształcenia w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) dbanie o stały rozwój zawodowy i naukowy pracowników;
 - 4) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 5) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących instytutu, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dziekana;
 - 6) występowanie do rady wydziału i dziekana z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących instytutu;
 - 7) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu, uchwałami senatu i rady wydziału oraz zarządzeniami rektora.
7. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję dyrektora instytutu, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.

§ 15 (uchylony)

§ 16

1. Dla podkreślenia naukowego wymiaru prowadzonego kierunku studiów rektor może utworzyć w ramach wydziału katedrę.
2. Do zadań kierownika katedry należy w szczególności:
 - 1) nadzorowanie działalności dydaktycznej oraz naukowej w ramach dziedziny naukowej;
 - 2) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 3) koordynowanie przygotowania planów studiów i programów kształcenia zgodnie z misją Uczelni i wydziału;
 - 4) zapewnienie zgodności planów studiów i programów kształcenia z obszarami kształcenia;
 - 5) zapewnienie wysokiej jakości kształcenia w ramach realizowanych kierunków

- i specjalności;
- 6) inicjowanie i nadzór nad działalnością naukową;
 - 7) dbanie o stały rozwój zawodowy i naukowy pracowników;
 - 8) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów;
 - 9) podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach dotyczących katedry, niezastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni lub dziekana;
 - 10) występowanie do rady wydziału i dziekana z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących katedry;
 - 11) wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu, uchwałami senatu i rady wydziału oraz zarządzeniami rektora.
3. Dziekan uchyla lub zmienia decyzję kierownika katedry, jeżeli decyzja ta jest sprzeczna z ustawą, niniejszym statutem lub narusza ważny interes Uczelni.
 4. Katedrą kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
 5. Kierownikiem katedry może być nauczyciel akademicki zatrudniony w uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy, ze stopniem naukowym doktora habilitowanego.

§ 17

1. Zakład jest jednostką instytutu lub katedry.
2. Zadaniem zakładu jest prowadzenie działalności naukowej lub dydaktycznej w ramach bloku przedmiotów o zbliżonym profilu
3. Zakład można utworzyć, gdy zatrudnione w nim będą w pełnym wymiarze czasu pracy co najmniej trzy osoby, posiadające stopień lub tytuł naukowy.
4. Zakładem kieruje kierownik, którego powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Kierownikiem zakładu może być nauczyciel akademicki zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy, posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.

§ 18

1. W celu wypełniania zadań dydaktycznych może być utworzone studium, jako jednostka ogólnouczelniana.
2. Studium kieruje kierownik.
3. Kierownikiem studium może być nauczyciel akademicki, zatrudniony w Uczelni w pełnym wymiarze czasu pracy.
4. Kierownika studium powołuje i odwołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
5. Studium organizuje i prowadzi działalność dydaktyczną w zakresie obszarów kształcenia określonych przez rektora. Studium może mieć charakter interdyscyplinarny.
6. Do zadań kierownika studium należy w szczególności:
 - 1) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych;
 - 2) koordynacja treści efektów kształcenia w zakresie realizowanych przedmiotów dydaktycznych;
 - 3) dbanie o rzetelne wykonywanie obowiązków przez pracowników i studentów.
7. Kierownik studium jest przełożonym wszystkich pracowników studium.
8. Kierownik studium jest odpowiedzialny za pracę studium przed rektorem.

§ 19 (uchylony)

§ 20

1. Dla wykonania zadania dydaktycznego rektor lub dziekan może powołać zespół dydaktyczny, określając jego skład osobowy i zakres prac.
2. W uczelni może być utworzone centrum naukowe, które tworzy, przekształca i likwiduje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Kierownika centrum powołuje rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
4. Laboratoria i pracownie mogą być utworzone na potrzeby prowadzonych w Uczelni kierunków studiów.
5. Laboratorium i pracownię tworzy, likwiduje i przekształca rektor po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
6. Rektor może powołać kierownika laboratorium lub pracowni po zasięgnięciu opinii rady wydziału.

§ 21 (uchylony)

§ 22

Rektor po zasięgnięciu opinii senatu może decydować o przystąpieniu do sieci i konsorcjów funkcjonujących w europejskich i światowych strukturach szkół wyższych.

§ 23 (uchylony)

§ 24

1. W Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka. Biblioteka jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną.
2. W strukturze biblioteki funkcjonują:
 - 1) Ośrodek Informacji i Dokumentacji Naukowej;
 - 2) Wypożyczalnia;
 - 3) Czytelnie.
- 2a. Wewnętrzne komórki organizacyjne biblioteki tworzy, przekształca i likwiduje rektor na wniosek dyrektora biblioteki po zasięgnięciu opinii senatu.
- 2b. Biblioteką kieruje dyrektor. Szczegółowy zakres zadań dyrektora określa regulamin organizacyjny biblioteki.
- 2c. Dyrektora biblioteki zatrudnia rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Biblioteka działa na podstawie regulaminu organizacyjnego ustalonego przez rektora na wniosek dyrektora biblioteki, po zaopiniowaniu przez radę biblioteczną.
4. Ze zbiorów biblioteki może korzystać każdy użytkownik, także niebędący pracownikiem lub studentem Uczelni, który wcześniej uzyskał kartę biblioteczną.
- 4a. Osoby niebędące pracownikami lub studentami Uczelni mogą korzystać z systemu biblioteczno-informacyjnego na zasadach odpłatności i na podstawie karty bibliotecznej.
5. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe: nazwisko i imiona, data urodzenia, miejsce zameldowania, miejsce pracy, seria i numer dowodu osobistego, numer telefonu (za zgodą użytkownika).
- 5a. Uczelnia, w związku z funkcjonowaniem systemu biblioteczno-informacyjnego, może przetwarzać następujące dane osobowe osób korzystających z tego systemu:
 - 1) nazwisko, imię lub imiona;
 - 2) numer ewidencyjny PESEL;

- 3) miejsce urodzenia;
 - 4) miejsce pobytu stałego lub pobytu czasowego trwającego ponad trzy miesiące;
 - 5) adres do korespondencji
6. Do zadań dyrektora biblioteki należy w szczególności:
- 1) ustalanie zasad gromadzenia, opracowywania, przekazywania i udostępniania zbiorów;
 - 2) nadzór nad bieżącą działalnością biblioteki;
 - 3) opracowywanie rocznych sprawozdań z działalności biblioteki;
 - 4) występowanie z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansowania i nagradzania pracowników biblioteki;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących biblioteki nie zastrzeżonych do kompetencji organów Uczelni
7. (uchylony).

§ 25

1. W Uczelni działa rada biblioteczna, jako organ opiniodawczy rektora w sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
2. Radę biblioteczną na wniosek rektora powołuje senat.
3. W skład rady bibliotecznej wchodzi:
 - 1) dyrektor biblioteki, jako jej przewodniczący;
 - 2) przedstawiciel pracowników bibliotecznych, wybrany przez tę grupę pracowników;
 - 3) przedstawiciel wyznaczony przez rektora;
 - 4) kanclerz;
 - 5) kwestor;
 - 6) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich, po jednym z każdego wydziału;
 - 7) przedstawiciel samorządu studenckiego zgłoszony przez uczelniany organ samorządu studenckiego;
 - 8) po jednym przedstawicielu bibliotek miejskich, z którymi biblioteka współpracuje.
4. Do kompetencji rady bibliotecznej należy:
 - 1) projektowanie kierunków działalności biblioteczno-informacyjnej dostosowanych do działalności dydaktycznej i naukowej Uczelni;
 - 2) opiniowanie spraw dotyczących organizacji i funkcjonowania jednolitego systemu biblioteczno-informacyjnego;
 - 3) opiniowanie zasad gromadzenia zbiorów bibliotecznych;
 - 4) opiniowanie regulaminu biblioteki;
 - 4) wyrażanie opinii w sprawach związanych z kierunkami działalności oraz rozwojem biblioteki;
 - 6) opiniowanie sprawozdań dyrektora biblioteki składanych rektorowi;
 - 7) dokonywanie corocznej oceny działalności dyrektora biblioteki;
 - 8) rozpatrywanie innych spraw powierzonych przez rektora.
5. Tryb działania rady bibliotecznej określa jej regulamin zatwierdzony przez Senat.
6. Rada biblioteczna powołana jest na okres kadencji władz Uczelni.

§ 26

1. Działalność wydawniczą prowadzi wydawnictwo podległe bezpośrednio rektorowi.
2. Wydawnictwem kieruje redaktor naczelny, powołany przez rektora po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Wydawnictwo prowadzi działalność i realizuje zadania na zasadach określonych w regulaminie wydanym przez rektora, po zasięgnięciu opinii senatu.

§ 27

1. Organem kolegialnym w sprawach wydawniczych Uczelni jest rada wydawnicza.
2. W skład rady wydawniczej wchodzi z urzędu: rektor i redaktor naczelny wydawnictwa jako sekretarz rady wydawniczej. Pozostałych członków rady wydawniczej powołuje rektor, po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Rada wydawnicza powołana jest na okres kadencji władz Uczelni.
4. Do kompetencji rady wydawniczej należy określanie kierunków i zasad polityki wydawniczej Uczelni.
5. Na zaproszenie rektora w posiedzeniach rady wydawniczej mogą uczestniczyć inne osoby z głosem doradczym.

§ 28

1. Uczelnia prowadzi archiwum, które jest ogniwem państwowej sieci archiwalnej.
2. Działalność archiwum regulują przepisy ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 219, z późn. zm.).

§ 29 (uchylony)

§ 30

Wymagania kwalifikacyjne, zadania oraz tryb powoływania kierowników jednostek organizacyjnych, niezawarte w statucie, określają regulaminy organizacyjne tych jednostek.

Rozdział 3

Organy Uczelni

§ 31

1. Organami kolegialnymi Uczelni są senat, konwent i rady wydziałów.
2. Organami jednoosobowymi Uczelni są rektor i dziekani.
3. Organem wyborczymi Uczelni jest kolegium elektorów.
4. W organach kolegialnych Uczelni i kolegium elektorów są reprezentowani nauczyciele akademicki, studenci oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
5. Członkowie organów kolegialnych uczestniczą w posiedzeniach osobiście i tylko oni biorą udział w głosowaniu.
6. Posiedzenia organów kolegialnych Uczelni i ich komisji odbywają się w budynkach i pomieszczeniach Uczelni, chyba że senat postanowi inaczej.

§ 32

1. W skład senatu wchodzi:

- 1) rektor, jako przewodniczący;
- 2) dwóch prorektorów;
- 3) dziekani wydziałów;
- 4) kanclerz;
- 5) przedstawiciel uczelni, wskazany przez rektora uczelni akademickiej, z którą Uczelnia współdziała na podstawie zawartej umowy;
- 6) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego – w liczbie 6 osób;
- 7) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający stopień naukowy doktora – w liczbie 6 osób;
- 8) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni – w liczbie 4 osób, stanowią nie mniej niż 10% składu senatu;
- 9) dwóch przedstawicieli pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi – stanowią nie mniej niż 5% składu senatu;
- 10) wybrani przedstawiciele studentów w liczbie nie mniejszej niż 20% składu senatu.

1a. W składzie Senatu przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, w tym pełniący funkcje wybieralne w Uczelni stanowią więcej niż 50% składu osobowego senatu.

2. W posiedzeniu senatu z głosem doradczym uczestniczą: kwesor, dyrektor biblioteki oraz po jednym przedstawicielu z każdego związku zawodowego działającego w Uczelni.

3. Rektor może zapraszać na posiedzenia senatu osoby spoza składu senatu.

§ 33

1. Senat Uczelni podejmuje uchwały w sprawach określonych w ustawie lub statucie.

2. Do kompetencji Senatu należy w szczególności:

- 1) uchwalanie statutu;
- 2) uchwalanie strategii rozwoju uczelni;
- 3) uchwalanie regulaminu studiów, regulaminu studiów podyplomowych oraz regulaminów organizacyjnych jednostek ogólnouczelnianych;
- 4) uchwalanie warunków przyjęcia na studia, w tym liczby miejsc na kierunkach i formach studiów;
- 5) uchwalanie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 6) uchwalanie regulaminu zarządzania prawami autorskimi;
- 7) ustalanie zasad działania Uczelni oraz wytycznych dla rad wydziałów w zakresie wykonywania podstawowych zadań Uczelni;
- 8) ocena działalności Uczelni, zatwierdzanie rocznych sprawozdań rektora z jej działalności oraz ocena działalności rektora;
- 9) podejmowanie uchwał w sprawie utworzenia i likwidacji kierunku studiów;
- 10) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów dotyczących zasad opracowywania planów studiów i programów kształcenia zgodnych z krajowymi ramami kwalifikacji;
- 11) ustalanie wytycznych dla rad wydziałów dotyczących zasad opracowywania planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów dokształcających;
- 12) określanie szczegółowych zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania studentów z tych opłat;

- 13) wyrażanie zgody na zawarcie przez rektora umowy o współpracy z podmiotem zagranicznym;
 - 14) wyrażanie zgody na utworzenie akademickiego inkubatora przedsiębiorczości lub centrum transferu technologii w formie jednostki ogólnouczelnianej, fundacji lub spółki handlowej, prowadzących działalność usługową, szkoleniową lub naukową;
 - 15) wyrażanie zgody na utworzenie jednostki międzyuczelnianej i jednostki wspólnej;
 - 16) zgłaszanie ministrowi, właściwemu do spraw szkolnictwa wyższego, kandydatów do Polskiej Komisji Akredytacyjnej;
 - 17) ustalenie systemu monitorowania karier zawodowych absolwentów Uczelni;
 - 18) wyrażanie opinii w sprawie zatrudnienia kierowników jednostek organizacyjnych wymienionych w statucie;
 - 19) wyrażanie opinii społeczności akademickiej Uczelni oraz wyrażanie opinii w sprawach przedłożonych przez rektora, radę wydziału lub minimum pięciu członków senatu;
 - 20) określanie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli.
3. Do kompetencji senatu należy także:
- 1) uchwalanie planu rzeczowo-finansowego Uczelni;
 - 2) zatwierdzanie sprawozdania finansowego Uczelni zgodnie z przepisami o rachunkowości;
 - 3) ustalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania papierów wartościowych w zakresie nieuregulowanym w przepisach o finansach publicznych oraz o obrocie papierami wartościowymi;
 - 4) wyrażanie zgody na nabycie, zbycie lub obciążenie mienia Uczelni o wartości rynkowej przekraczającej równowartość w złotych kwoty 250 tys. euro, obliczonej zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 4 ustawy;
 - 5) przystąpienie do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenie spółki lub fundacji.

§ 34

1. Posiedzenia zwyczajne senatu zwołuje rektor, co najmniej raz na dwa miesiące, z wyjątkiem przerwy letniej.
2. Nadzwyczajne posiedzenia senatu zwołuje rektor z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej 1/5 członków senatu. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wniosku rektorowi. Wniosek powinien być złożony na piśmie i zawierać wskazanie przedmiotu obrad.
3. Zwołanie posiedzenia Senatu następuje w formie pisemnego zawiadomienia zawierającego projekt porządku obrad. Zawiadomienie powinno być dostarczone członkom senatu i osobom uczestniczącym w pracach senatu z głosem doradczym, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej lub wręczone osobiście, a materiały co najmniej na dwa dni przed posiedzeniem.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach rektor może zwołać posiedzenie senatu bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia senatu ustala rektor.
6. Rektor jest odpowiedzialny za wprowadzenie, we właściwym czasie, spraw do projektu porządku obrad, które powinny być rozpatrzone przez senat.
7. Senat uchwała regulamin obrad.

§ 35

1. W razie nieobecności rektora na posiedzeniu senatu, obradom przewodniczy wskazany przez niego prorektor. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy rektora lub wniosku o odwołanie rektora, przewodniczy najstarszy wiekiem członek senatu, zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego lub nadzwyczajnego.
2. Senat zatwierdza porządek obrad. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie przed przyjęciem porządku obrad. Wniosek wymaga przegłosowania.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków senatu, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje rektor lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady senatu są protokołowane. Protokół zatwierdzany jest na kolejnym posiedzeniu senatu.

§ 36

1. Senat może powołać komisje stałe i doraźne, równocześnie określając ich skład, zadania i uprawnienia.
2. Komisje są powoływane do wszechstronnego badania spraw będących przedmiotem ich działalności i przygotowania dla potrzeb senatu materiałów i informacji przydatnych do podejmowania decyzji przez senat.
3. W skład komisji mogą wchodzić, poza członkami senatu, także inne osoby zatrudnione w Uczelni. Przewodniczącymi komisji nie mogą być kanclerz, kwestor oraz osoby pełniące w Uczelni funkcje z wyboru
4. (uchylony).

§ 37

1. Uchwały i opinie organów kolegialnych zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy ich statutowego składu, chyba że przepisy ustawy lub statutu stanowią inaczej.
2. W głosowaniu tajnym podejmowane są uchwały:
 - 1) w sprawach osobowych;
 - 2) na zarządzenie przewodniczącego;
 - 3) na wniosek członka senatu, poparty w głosowaniu przez co najmniej 1/5 członków senatu obecnych na posiedzeniu.
3. (uchylony).

§ 38

1. Uchwały i protokoły obrad senatu są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową, służbową lub inną tajemnicę prawnie chronioną, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Uchwały senatu zamieszcza się niezwłocznie na stronie internetowej Uczelni.

§ 39

1. W Uczelni obok Senatu PWSZ działa Konwent PWSZ w Koninie.
2. W skład konwentu wchodzi po jednym przedstawicielu:
 - 1) Sejmiku Województwa Wielkopolskiego;
 - 2) Miasta Konina i samorządów powiatów: konińskiego, kolskiego, słupeckiego i tureckiego;
 - 3) Rady Federacji Stowarzyszeń Naukowo-Technicznych NOT w Koninie oraz Konińskiej Izby Gospodarczej;
 - 4) Powiatowego Urzędu Pracy w Koninie;
 - 5) Aluminium Konin – Impexmetal S.A., Zespołu Elektrowni PAK S.A. oraz Kopalni Węgla Brunatnego „Konin” S.A.;
 - 5a) innych przedsiębiorców i instytucji finansowych działających w regionie;
 - 5b) instytucji i stowarzyszeń naukowych i społecznych, których działalność ma kluczowe znaczenie dla działalności Uczelni;
 - 6) przedstawiciele uczelni akademickich, z którymi Uczelnia współdziała na podstawie zawartych umów;
oraz
 - 7) rektor;
 - 8) prorektorzy;
 - 9) dziekani;
 - 10) kanclerz;
 - 11) trzech wybranych przedstawicieli nauczycieli akademickich;
 - 12) wybrany przedstawiciel pracowników Uczelni niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 13) po jednym przedstawicielu studentów z każdego wydziału;
 - 14) przedstawiciel związków zawodowych działających w Uczelni (po jednym z każdego związku).
3. Przedstawiciele, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2, desygnuje organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego.
4. Po wszczęciu procedury wyborczej rektor występuje do instytucji wymienionych w ust. 2 pkt 3 - 6 z wnioskiem o delegowanie ich przedstawicieli do konwentu.
5. Wyboru przedstawicieli, o których mowa w ust. 2 pkt 11 i 12, dokonuje się na ogólnym zebraniu nauczycieli akademickich i pracowników, z zachowaniem przepisów rozdziału 4. Wyboru przedstawicieli wymienionych w ust. 2 pkt 13, dokonuje się w trybie określonym w regulaminie samorządu studenckiego.
6. Przewodniczącym konwentu nie może być pracownik Uczelni.

§ 40

1. Pracami konwentu kieruje przewodniczący, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona. Przewodniczącego wybiera konwent na swoim posiedzeniu w obecności co najmniej połowy statutowego składu.
2. Posiedzenia zwyczajne konwentu zwołuje jego przewodniczący, przynajmniej raz w roku akademickim.
3. Posiedzenia nadzwyczajne zwołuje przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek rektora lub co najmniej 1/5 członków konwentu. Wniosek winien określać przedmiot posiedzenia. Posiedzenie powinno być zwołane w terminie dwóch tygodni od dnia zgłoszenia wniosku.
4. Konwent uchwała regulamin swoich obrad.

§ 41

Do kompetencji konwentu należy:

- 1) opiniowanie spraw odnoszących się do:
 - a) tworzenia i likwidacji kierunków studiów oraz określania rozmiarów kształcenia;
 - b) (uchylony);
 - c) przystąpienia do spółki, spółdzielni lub innej organizacji gospodarczej oraz utworzenia spółki lub fundacji;
- 2) współdziałanie w realizacji projektów naukowo-badawczych;
- 3) współdziałanie w organizacji praktyk zawodowych studentów;
- 4) współorganizowanie seminariów, konferencji, warsztatów;
- 5) wsparcie merytoryczne i finansowe inkubatorów przedsiębiorczości oraz innych inicjatyw gospodarczych Uczelni.

§ 42

1. Do wspólnych kompetencji senatu i konwentu należy:
 - 1) ustalanie ogólnych kierunków rozwoju i działalności Uczelni;
 - 2) okresowa analiza rozwoju kierunków kształcenia.
2. Wspólnym posiedzeniem senatu i konwentu kieruje przewodniczący konwentu, a w razie jego nieobecności osoba przez niego wyznaczona.
3. Wspólne posiedzenie senatu i konwentu zwołuje przewodniczący konwentu, przynajmniej raz w roku akademickim.
4. Regulamin wspólnych posiedzeń senatu i konwentu ustala przewodniczący konwentu wspólnie z rektorem.

§ 43

1. W skład rady wydziału wchodzi:
 - 1) dziekan, jako przewodniczący;
 - 2) prodziekan wskazany przez dziekana;
 - 3) kierownicy jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 4) wybrani przedstawiciele nauczycieli akademickich posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, zatrudnieni na wydziale w pełnym wymiarze czasu pracy (powyżej 50% składu rady) w liczbie sześciu osób;
 - 5) wybrani przedstawiciele pozostałych nauczycieli akademickich zatrudnionych na wydziale w liczbie dwóch (nie więcej niż 10% składu rady, o ile takie osoby są zatrudnione na wydziale);
 - 6) wybrani przedstawiciele studentów wydziału w liczbie nie mniejszej niż 20% składu rady;
 - 7) wybrani przedstawiciele pracowników niebędących nauczycielami akademickimi zatrudnionych na wydziale w liczbie dwóch osób (nie więcej niż 10% składu rady, o ile takie osoby są zatrudnione na wydziale).
2. W posiedzeniach rady wydziału uczestniczą, z głosem doradczym, przedstawiciele związków zawodowych, po jednym z każdego związku.
3. Dziekan może zapraszać do udziału w posiedzeniach rady wydziału osoby spoza składu rady.

§ 44

Do kompetencji rady wydziału należy w szczególności:

- 1) uchwalanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju Uczelni;

- 2) uchwalanie, po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat uczelni, planów studiów i programów kształcenia;
- 3) przedkładanie senatowi wniosków dotyczących kierunków studiów i specjalności oraz limitów przyjęć na studia;
- 4) uchwalanie, zgodnie z wytycznymi ustalonymi przez senat Uczelni, planów i programów studiów podyplomowych oraz kursów doszkolających;
- 5) dokonywanie systematycznej oceny procesu kształcenia;
- 6) tworzenie warunków dla rozwoju studenckiego ruchu naukowego;
- 7) podejmowanie uchwał w innych sprawach określonych w ustawie albo wymagających opinii społeczności wydziału;
- 8) przedstawianie senatowi opinii w ważnych sprawach dotyczących wydziału i Uczelni;
- 9) opiniowanie wniosków w sprawie zatrudnienia na wydziale na stanowiskach dydaktycznych na podstawie umowy o pracę w przypadku zatrudnienia bez procedury konkursowej;
- 10) opiniowanie wniosków w sprawie prowadzenia wykładów przez osoby nieposiadające stopnia naukowego;
- 11) opiniowanie wniosków w sprawie powołania i odwołania kierowników jednostek organizacyjnych wewnątrz wydziału.

§ 45

1. Posiedzenia zwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące, z wyłączeniem okresów wolnych od zajęć dydaktycznych.
2. Posiedzenia nadzwyczajne rady wydziału zwołuje dziekan z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 1/5 liczby członków rady wydziału, w terminie dziesięciu dni od dnia zgłoszenia wniosku.
3. Zawiadomienie o terminie, miejscu oraz projekcie porządku obrad wysyłane jest imiennie do wszystkich członków rady wydziału oraz osób uczestniczących w pracach rady wydziału z głosem doradczym, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dziekan może zwołać posiedzenie rady wydziału bez zachowania wymagań określonych w ust. 3.
5. Projekt porządku obrad posiedzenia rady wydziału ustala dziekan.
6. Dziekan jest odpowiedzialny za wprowadzenie, we właściwym czasie, do projektu porządku obrad spraw, które powinny być rozpatrzone przez radę wydziału.
7. Rada wydziału może powołać stałe i doraźne komisje oraz zespoły w celu przygotowania materiałów będących przedmiotem posiedzeń, ustalając ich skład i zakres działania.

§ 46

1. Obradom rady wydziału przewodniczy dziekan. W razie nieobecności dziekana na posiedzeniu rady wydziału, obradom przewodniczy prodziekan. Tej części obrad, która dotyczy oceny pracy dziekana, przewodniczy wybrany członek rady wydziału.
2. Rada wydziału zatwierdza porządek obrad. Wnioski w sprawie rozszerzenia i zmiany porządku obrad można zgłaszać jedynie na początku posiedzenia rady. Wniosek wymaga przegłosowania.
3. Poszczególne sprawy są referowane przez tych członków rady wydziału, którzy wnosili o ich umieszczenie w porządku obrad. Pozostałe sprawy referuje dziekan lub osoba przez niego wskazana.
4. Obrady rady wydziału są protokołowane.

§ 47

1. Uchwały i protokoły obrad rady wydziału są jawne dla wszystkich członków społeczności akademickiej Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Nie mogą być udostępnione te części protokołów obrad, które objęte są tajemnicą państwową lub służbową, jeżeli osoba domagająca się dostępu do protokołu nie ma niezbędnych uprawnień.
3. Uchwały rady wydziału, w sprawach należących do jej kompetencji, są wiążące dla dziekana, pracowników i studentów wydziału.
4. Dziekan zobowiązany jest do przedłożenia Rektorowi uchwał rady w ciągu 7 dni od dnia ich podjęcia.

§ 48

1. Od uchwał rady wydziału dziekanowi służy odwołanie do senatu.
2. Odwołanie od uchwały rady wydziału dziekan wnosi w terminie czternastu dni od dnia podjęcia uchwały.
3. uchylony.
4. Senat uchwałą, uchyla sprzeczną z ustawą uchwałę rady wydziału.

§ 49

Do podejmowania uchwał i opinii przez radę wydziału przepis § 37 stosuje się odpowiednio.

§ 50

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni i reprezentuje ją na zewnątrz, jest przełożonym pracowników i studentów Uczelni.
 - 1a. Rektor opracowuje i realizuje strategię rozwoju Uczelni, uchwaloną przez Senat.
2. Rektor podejmuje decyzje we wszystkich sprawach dotyczących Uczelni, z wyjątkiem spraw zastrzeżonych przez ustawę lub statut do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza, w szczególności:
 - 1) podejmuje decyzje dotyczące mienia i gospodarki uczelni, w tym w zakresie zbycia lub obciążenia mienia, do wysokości określonej w art. 90 ust. 4 ustawy;
 - 2) tworzy, przekształca i znosi jednostki organizacyjne wskazane przez statut;
 - 3) sprawuje nadzór nad działalnością dydaktyczną i badawczą Uczelni;
 - 3a) sprawuje nadzór nad wdrożeniem i doskonaleniem uczelnianego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
 - 4) sprawuje nadzór nad administracją i gospodarką uczelni;
 - 5) dba o przestrzeganie prawa oraz zapewnienie bezpieczeństwa na terenie Uczelni;
 - 6) uchylony;
 - 7) powołuje komisje rektorskie;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych;
 - 9) podejmuje działania na rzecz zapewnienia właściwych warunków funkcjonowania uczelni;
 - 10) podejmuje decyzje w sprawach współpracy Uczelni z instytucjami naukowymi i gospodarczymi w kraju i za granicą;
 - 11) zawiera umowy o współpracy z podmiotami krajowymi.
3. (uchylony).
4. Rektor może w formie pisemnej upoważniać imiennie pracowników Uczelni do podejmowania określonych czynności prawnych lub do składania oświadczeń woli w ustalonym zakresie.

5. Rektor odpowiada, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, za naruszenie w Uczelni dyscypliny finansów publicznych.

§ 51

1. Rektor kieruje działalnością Uczelni przy pomocy dwóch prorektorów, w tym jednego do spraw studenckich i kształcenia.
2. Rektor określa zakres obowiązków prorektorów. Prorektorzy działają wyłącznie w ramach upoważnień udzielonych im imiennie przez rektora.
3. Rektor może powoływać na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym pełnomocników do wykonywania wyodrębnionych zadań niepowierzonych prorektorom, określając na piśmie zakres ich działania.
4. W przypadku przejściowych przeszkód w wypełnianiu swoich obowiązków rektor wyznacza (w formie pisemnej) prorektora działającego w jego zastępstwie.

§ 51a

Rektor może powoływać komisje rektorskie oraz rady konsultacyjne, określając ich zadania oraz skład osobowy.

§ 52

1. Do zadań dziekana wydziału należy w szczególności:
 - 1) opracowanie strategii rozwoju wydziału zgodnej ze strategią rozwoju uczelni;
 - 2) zapewnienie warunków do prowadzenia działalności dydaktycznej przez poszczególne jednostki organizacyjne wydziału;
 - 3) akceptacja obsady zajęć dydaktycznych proponowanej przez kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 4) realizacja polityki osobowej wydziału, w tym:
 - a) zapewnienie warunków do podnoszenia kwalifikacji przez pracowników wydziału,
 - b) występowanie, po zasięgnięciu opinii rady wydziału, do rektora z wnioskiem o zatrudnienie na stanowiska nauczycieli akademickich wydziału, bez procedury konkursowej;
 - c) występowanie z wnioskiem do rady wydziału o wyrażenie opinii w sprawie powołania kierowników jednostek organizacyjnych wydziału;
 - d) co najmniej raz w roku akademickim składanie radzie wydziału sprawozdania z realizowanej działalności dydaktycznej i rozwoju wydziału;
 - 5) występowanie z wnioskami w sprawach awansowania i nagradzania pracowników wydziału;
 - 6) występowanie do właściwych organów Uczelni z wnioskami we wszystkich sprawach dotyczących wydziału, wykonywanie innych czynności przewidzianych przepisami prawa, postanowieniami statutu oraz uchwałami i zarządzeniami organów Uczelni;
 - 7) zapewnienie prawidłowego przebiegu procesu kształcenia;
 - 8) dbanie o zaspokojenie potrzeb socjalno-bytowych studentów w zakresie określonym regulaminem pomocy materialnej dla studentów.
2. Dziekan kieruje wydziałem, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje wydział na zewnątrz;
 - 2) jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników wydziału;
 - 3) odpowiada za pracę wydziału przed organami Uczelni;
 - 4) przedstawia radzie wydziału sprawy wymagające rozpatrzenia przez ten organ;
 - 5) zapewnia realizację uchwał rady wydziału;
 - 6) wyznacza na piśmie zakres działania prodziekana;

- 7) powołuje komisje dziekańskie oraz pełnomocników dziekana;
 - 8) sprawuje nadzór nad działalnością jednostek organizacyjnych wydziału;
 - 9) podejmuje działania niezbędne do prawidłowego funkcjonowania wydziału;
 - 10) dba o przestrzeganie prawa oraz o porządek i bezpieczeństwo na terenie wydziału;
 - 11) podejmuje decyzje dotyczące współdziałania w sprawach dydaktycznych z innymi wydziałami oraz ogólnouczelnianymi jednostkami organizacyjnymi;
 - 12) podejmuje decyzje dotyczące wydziału, nienależące do kompetencji innych organów uczelni lub kanclerza.
3. Dziekan przed zakończeniem swojej kadencji składa senatowi sprawozdanie z realizowanej przez siebie polityki osobowej, działalności naukowej nauczycieli wydziału oraz rozwoju wydziału.

§ 53

1. Od decyzji dziekana służy odwołanie do rektora.
2. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia lub ogłoszenia decyzji zainteresowanej osobie.
3. Rektor uchyla decyzję dziekana sprzeczną z ustawą, statutem, uchwałą senatu, regulaminami i innymi przepisami wewnętrznymi Uczelni lub naruszającą ważny interes Uczelni.

Rozdział 4

Tryb wyborów, powoływania i odwoływania organów Uczelni

§ 54

1. Kolegium elektorów Uczelni liczy 60 osób, w skład którego wchodzi wybrani przedstawiciele:
 - 1) nauczycieli akademickich posiadających co najmniej stopień naukowy doktora, stanowiący co najmniej 60% składu kolegium;
 - 2) pozostałych nauczycieli akademickich, stanowiący 10 % składu kolegium;
 - 3) studentów, stanowiący 20% składu kolegium;
 - 4) pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, stanowiący 10% składu kolegium, przy czym przynajmniej dwóch zatrudnionych jest na wydziale.
2. Skład kolegium elektorów ustalony jest proporcjonalnie do liczby pracowników zatrudnionych na wydziałach i jednostkach międzywydziałowych na dzień powołania Uczelnianej Komisji Wyborczej.
3. Kolegium elektorów dokonuje wyboru rektora i prorektorów. Wyboru dziekanów i prodziekanów dokonują wchodzący w skład kolegium elektorów wybrani reprezentanci wydziałów Uczelni.
4. Wybory w Uczelni przeprowadza Uczelniana Komisja Wyborcza.

§ 55

1. Przedstawiciele nauczycieli akademickich, o których mowa w § 54 ust. 1 pkt 1 i 2, wybierani są na ogólnym zebraniu wszystkich nauczycieli akademickich, według grup pracowniczych, organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
2. Wyboru elektorów spośród studentów dokonuje się zgodnie z przepisami regulaminu samorządu studenckiego.

3. Wyboru elektorów spośród pracowników niebędących nauczycielami akademickimi dokonuje się na ogólnym zebraniu tych pracowników, organizowanym przez Uczelnianą Komisję Wyborczą.
4. Kolegium elektorów działa do czasu wyboru nowego kolegium elektorów.
5. Przepisy ust. 1 do 4 stosuje się odpowiednio przy wyborach do organów kolegialnych Uczelni.

§ 56

Wybór członków kolegium elektorów, organów jednoosobowych, przedstawicieli do organów kolegialnych oraz osób pełniących inne funkcje z wyboru odbywa się z zachowaniem postanowień ustawy oraz następujących zasad:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów przysługuje każdej osobie posiadającej czynne prawo wyborcze;
- 2) kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie;
- 3) głosowanie jest tajne;
- 4) głosować można tylko osobiście;
- 5) wybór uważa się za dokonany, jeśli kandydat uzyskał więcej niż połowę ważnych głosów;
- 6) wyboru dokonuje się przez postawienie znaku „X” przy nazwisku kandydata lub kandydatów, na których się głosuje;
- 7) głos jest nieważny, gdy został oddany na karcie innej niż ta, która została wręczona głosującemu przez Uczelnianą Komisję Wyborczą lub gdy karta została wypełniona niezgodnie z zasadami określonymi w pkt 6, co stwierdza przewodniczący UKW;
- 8) czas i miejsce przeprowadzenia wyborów podaje się do wiadomości społeczności Uczelniano najmniej na 14 dni przed terminem wyborów, poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni oraz wywieszenie ogłoszeń na tablicach ogłoszeń;
- 9) dla ważności wyborów wymagany jest udział co najmniej połowy uprawnionych do głosowania;
- 10) w przypadku niespełnienia wymogu określonego w pkt 9 przewodniczący ogłasza po 30 minutowej przerwie drugą turę głosowania; w głosowaniu biorą udział osoby obecne na sali;
- 11) w wyborach organów jednoosobowych i kolegialnych:
 - a) w przypadku więcej niż dwóch kandydatów do kolejnej tury głosowania nie przechodzi osoba, która w poprzednim głosowaniu uzyskała najmniejszą liczbę głosów, z zastrzeżeniem lit. b,
 - b) w których kandydują jedna lub dwie osoby, przeprowadza się nie więcej niż dwie tury głosowania; jeżeli w wyniku głosowania żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej większości głosów, Uczelniana Komisja Wyborcza zarządza ponowne wybory organu jednoosobowego.

§ 57

1. Wybory do Uczelnianej Komisji Wyborczej zarządza senat nie później niż w lutym ostatniego roku swej kadencji.
2. W skład Uczelnianej Komisji Wyborczej, która liczy siedmiu członków, wchodzi:
 - 1) dwóch przedstawicieli nauczycieli akademickich, posiadających tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego;
 - 2) trzech przedstawicieli pozostałych nauczycieli akademickich;
 - 3) przedstawiciel studentów;
 - 4) przedstawiciel pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

3. Wybory wymienionych w ust 2 członków komisji odbywają się spośród przedstawicieli zgłaszanych przez członków poszczególnych grup pracowników. Prawo zgłaszania kandydatów na przedstawicieli posiadają:

- 1) grupa co najmniej 3 pracowników – w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 1;
- 2) grupa co najmniej 6 pracowników – w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
- 3) grupa co najmniej 10 pracowników – w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 4;
- 4) przez studentów – zgodnie z regulaminem samorządu studenckiego - w przypadku o którym mowa w ust. 2 pkt 3.

4. Wyboru członków do Uczelnianej Komisji Wyborczej spośród zgłoszonych kandydatów dokonuje senat.

5. Szczegółowy przebieg przeprowadzania wyborów do Uczelnianej Komisji Wyborczej określa senat w drodze uchwały.

6. Na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez rektora, Uczelniana Komisja Wyborcza wybiera swego przewodniczącego, jego zastępcę i sekretarza. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej przewodniczy zebraniom wyborczym kolegium elektorów oraz otwartym zebraniom prezentującym kandydatów na rektora i prorektora.

7. Kadencja Komisji Wyborczej trwa do chwili powołania nowej komisji wyborczej zgodnie z ust. 1-3.

8. Funkcji członka Uczelnianej Komisji Wyborczej nie można łączyć z zajmowaniem w Uczelni stanowiska z wyboru. Osoba kandydująca na stanowisko z wyboru jest zobowiązana do rezygnacji z członkostwa w Komisji Wyborczej, a na jej miejsce senat wybiera inną osobę.

§ 58

Uczelniana Komisja Wyborcza organizuje wybory w Uczelni, a w szczególności:

- 1) ustala kalendarz czynności wyborczych;
- 2) dokonuje proporcjonalnie podziału mandatów dla wydziałów i jednostek ogólnouczeniowych w poszczególnych grupach nauczycieli akademickich według stanu na 30 dni przed zarządzeniem wyborów; dokonuje też odpowiedniego zaokrąglenia wskaźników procentowych oraz przedstawicieli w dół, jeżeli wskaźnik osiąga wartość do 0,5% i w górę, jeżeli wskaźnik przekroczy 0,5%;
- 3) przeprowadza wybory i odpowiada za ich prawidłowy przebieg;
- 4) ustala i ogłasza listy kandydatów na stanowiska jednoosobowe i kolegiacyjne oraz inne stanowiska pochodzące z wyboru;
- 5) uchylony;
- 6) stwierdza ważność wyborów i w przypadkach określonych w statucie zarządza ponowne przeprowadzenie wyborów;
- 7) ustala wyniki wyborów i podaje je do publicznej wiadomości;
- 8) prowadzi i przechowuje dokumentację wyborczą.

§ 59

1. Rektor wybierany jest spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego.

2. Prorektorzy wybierani są na wniosek rektora-elekta, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscem pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.

3. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością powołania prorektora w czasie trwania kadencji organów Uczelni, prorektor wybierany jest na wniosek rektora.

4. Kandydat na prorektora do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.
5. Dziekani wybierani są spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
6. Prodziekani wybierani są na wniosek dziekana-elekta, spośród nauczycieli akademickich zatrudnionych w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, posiadających co najmniej stopień naukowy doktora.
7. W szczególnych przypadkach, uzasadnionych koniecznością powołania prodziekana w czasie trwania kadencji organów Uczelni, prodziekan wybierany jest na wniosek dziekana.
8. Kandydat na prodziekana do spraw studenckich musi uzyskać zgodę większości przedstawicieli studentów w kolegium elektorów. Niezajęcie stanowiska w terminie 7 dni od dnia przedstawienia kandydatury uważa się za wyrażenie zgody.

§ 60

1. Przewodniczący Uczelnianej Komisji Wyborczej sporządza akt stwierdzający wybór rektora i niezwłocznie powiadamia o wyborze ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wybór prorektorów odbywa się w terminie siedmiu dni po wyborze rektora.
3. Wybory rektora i prorektorów odbywają się kolejno w odrębnych terminach ustalonych przez Uczelnianą Komisję Wyborczą, jednak nie później niż do 30 kwietnia w ostatnim roku upływającej kadencji.
4. Wyboru dziekana dokonuje się do dnia 30 maja w ostatnim roku upływającej kadencji.
5. Pozostałych wyborów, dla których nie określono terminu dokonuje się w terminie do końca czerwca w ostatnim roku upływającej kadencji.

§ 61

1. Osoby pochodzące z wyboru nie mogą pełnić innych funkcji kierowniczych w Uczelni.
2. W razie zwolnienia funkcji rektora, prorektora, dziekana, prodziekana w czasie trwania kadencji, kolegium elektorów, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, dokonuje wyboru na okres do końca kadencji.
3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku utworzenia nowego stanowiska prorektora lub prodziekana w czasie trwania kadencji organów Uczelni.

§ 62

Kadencja kolegialnych i jednoosobowych organów Uczelni trwa cztery lata i rozpoczyna się 1 września w roku wyborów, a kończy 31 sierpnia w roku, w którym upływa kadencja.

§ 62a

1. W przypadku tworzenia nowych wydziałów w czasie trwania kadencji organów Uczelni przeprowadza się wybory nowych organów wydziału w trybie i na zasadach określonych statutem.

2. Kadencja nowych organów, o których mowa w ust.1, upływa z dniem upływu kadencji organów Uczelni, w czasie której utworzono nowy wydział.
3. Wyborów nowych organów nie przeprowadza się, jeżeli ich data przypadłaby w okresie sześciu miesięcy przed zakończeniem kadencji organów Uczelni, w czasie której utworzono nowy wydział.

§ 63

1. Tryb odwołania rektora i prorektora określa ustawa.
2. Tryb odwołania dziekana i prodziekana:
 - 1) dziekan i prodziekan mogą być odwołani przez organ, który dokonał wyboru;
 - 2) wniosek o odwołanie dziekana może być zgłoszony przez rektora lub przez co najmniej połowę statutowego składu rady wydziału;
 - 3) wniosek o odwołanie prodziekana może być zgłoszony przez dziekana a pisemny wniosek o odwołanie prodziekana właściwego do spraw studenckich może być zgłoszony również przez co najmniej trzy czwarte przedstawicieli studentów w radzie wydziału;
 - 4) uchwała o odwołanie dziekana jest podejmowana większością co najmniej trzech czwartych głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru;
 - 5) uchwała o odwołanie prodziekana jest podejmowana bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej dwóch trzecich statutowego składu organu, który dokonał wyboru.

§ 64

1. Wygaśnięcie mandatu członka organu kolegialnego lub organu jednoosobowego przed upływem kadencji następuje w przypadku:
 - 1) śmierci;
 - 2) utraty biernego prawa wyborczego;
 - 3) odwołania z pełnienia funkcji organu jednoosobowego;
 - 4) rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy;
 - 5) skreślenia studenta z listy studentów Uczelni;
 - 6) pisemnego zrzeczenia się mandatu lub rezygnacji z funkcji.
2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza właściwy organ kolegialny, a w przypadku organu jednoosobowego – organ, który dokonał wyboru.
3. W przypadku zwolnienia mandatu członka organu kolegialnego lub jednoosobowego w czasie trwania kadencji, należy w ciągu miesiąca przeprowadzić wybory uzupełniające, jeżeli do końca kadencji brakuje więcej niż sześć miesięcy.
4. Do wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio postanowienia statutu dotyczące wyborów.
5. Wyboru w trybie, o którym mowa w ust. 3, dokonuje się na okres do końca kadencji organu.
6. Czas trwania mandatu studentów w organach kolegialnych wynosi dwa lata.

Rozdział 5

Pracownicy Uczelni

§ 65

1. Pracownikami Uczelni są nauczyciele akademicki oraz pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi.
2. Nauczyciele akademicki będący pracownikami dydaktycznymi są zatrudniani na stanowiskach:
 - 1) profesora zwyczajnego;
 - 2) profesora nadzwyczajnego;
 - 3) profesora wizytującego;
 - 4) (uchylony);
 - 5) starszego wykładowcy;
 - 6) wykładowcy;
 - 7) asystenta;
 - 8) lektora lub instruktora.
3. Senat określa warunki prowadzenia prac badawczych, w których mogą uczestniczyć nauczyciele akademicki zatrudnieni w Uczelni.
4. Do kompetencji senatu należy wyrażanie zgody na podjęcie przez nauczyciela akademickiego, będącego organem jednoosobowym Uczelni lub jego zastępcą, dodatkowego zatrudnienia w ramach stosunku pracy lub rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Szczegółowy zakres i wymiar obowiązków nauczyciela akademickiego zatrudnionego:
 - 1) na wydziale - ustala dziekan;
 - 2) w jednostce organizacyjnej wewnątrz wydziału – ustala kierownik tej jednostki;
 - 3) w jednostce ogólnouczelnianej - ustala kierownik tej jednostki.
6. Zakresy obowiązków, o których mowa w ust. 5 ustala się na piśmie.

§ 66

Dyplomowani bibliotekarze oraz dyplomowani pracownicy dokumentacji i informacji naukowej są zatrudniani na stanowiskach:

- 1) starszego kustosza dyplomowanego, starszego dokumentalisty dyplomowanego;
- 2) kustosza dyplomowanego, dokumentalisty dyplomowanego;
- 3) asystenta bibliotecznego, asystenta dokumentacji i informacji naukowej.

§ 67

1. Na stanowisku profesora nadzwyczajnego lub profesora wizytującego może zostać zatrudniona osoba niespełniająca wymagań określonych odpowiednio w art. 114 ust. 2 i 3 ustawy, jeżeli posiada stopień naukowy doktora oraz znaczne i twórcze osiągnięcia w pracy naukowej, zawodowej lub artystycznej, potwierdzone przez senat Uczelni.
2. Kryteria, które musi spełniać osoba wymieniona w ust. 1 określa rektor po zasięgnięciu opinii senatu.
3. Na stanowisku starszego wykładowcy mogą być zatrudnione osoby ze stopniem naukowym doktora.
4. Zatrudnienie na stanowisku asystenta osoby nieposiadającej stopnia naukowego doktora nie powinno przekraczać 5 lat, wyjątkowo można przedłużyć zatrudnienie na tym stanowisku

o kolejne 3 lata, jeżeli osoba ta udokumentuje stopień zaawansowania prac nad rozprawą doktorską.

5. Bieg terminu, o którym mowa w ust. 4, ulega zawieszeniu na czas trwania urlopu macierzyńskiego i wychowawczego, urlopu dla poratowania zdrowia oraz na czas trwania służby wojskowej.

§ 68 (uchylony)

§ 69

1. Nawiązanie stosunku pracy z nauczycielem akademickim następuje na czas określony albo nieokreślony, na podstawie umowy o pracę.

2. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym na wydziale nawiązuje i rozwiązuje rektor na wniosek dziekana albo z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii właściwej rady wydziału.

2a. Stosunek pracy z nauczycielem akademickim zatrudnionym w jednostce międzywydziałowej nawiązuje i rozwiązuje rektor po zasięgnięciu opinii kierownika jednostki.

3. Ustala się następujące kryteria nawiązywania stosunku pracy z nauczycielem akademickim:

- 1) dorobek naukowy, dydaktyczny, organizacyjny i zawodowy kandydata;
- 2) zatrudnienie w Uczelni jako podstawowym miejscu pracy, w rozumieniu ustawy;
- 3) możliwość wliczenia kandydata do minimum kadrowego danego kierunku studiów;
- 4) dotychczasowe zaangażowanie w realizację zadań Uczelni.

4. Dla pozostałych nauczycieli akademickich Uczelnia jest podstawowym miejscem pracy, w rozumieniu ustawy, jeżeli są w niej zatrudnieni w ramach umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy i Uczelnia została wskazana w tej umowie jako podstawowe miejsce pracy.

5. (uchylony).

6. (uchylony).

7. (uchylony).

8. (uchylony).

9. (uchylony).

§ 70

1. Zatrudnienie w Uczelni nauczyciela akademickiego w wymiarze przewyższającym połowę etatu na czas określony lub nieokreślony następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu.

1a. Kryteria kwalifikacyjne kandydatów do zatrudnienia określa § 69 statutu.

2. Komisję konkursową powołuje rektor.

3. Konkurs - z upoważnienia rektora - ogłasza dziekan albo kierownik jednostki ogólnouczelnianej przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości.

4. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie wiadomości o konkursie na stronie internetowej Uczelni.

5. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:

- 1) nazwę uczelni i nazwę jednostki organizacyjnej,
- 2) określenie wymagań stawianych kandydatowi,
- 3) wykaz wymaganych dokumentów,
- 4) termin składania dokumentów,
- 5) termin rozstrzygnięcia konkursu.

6. W skład komisji konkursowej wchodzi: dziekan wydziału, w którym ma być zatrudniony nauczyciel akademicki – jako przewodniczący, osoba mająca być bezpośrednim przełożonym

zatrudnianego pracownika oraz co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową.

7. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora zwyczajnego lub profesora nadzwyczajnego, w skład komisji konkursowej wchodzi: prorektor — jako przewodniczący, dziekan wydziału i dwóch profesorów reprezentujących tę samą lub pokrewną dziedzinę naukową posiadających stopień naukowy doktora habilitowanego lub tytuł naukowy. Komisja ma prawo zwrócić się do specjalistów w innych uczelniach o ocenę dorobku kandydata na stanowisko profesora.

8. Po rozstrzygnięciu konkursu, przewodniczący komisji konkursowej przedstawia rektorowi kandydata do zatrudnienia. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia podejmuje rektor.

9. Jeżeli nie można wyłonić kandydata na stanowisko w sposób, o którym mowa w poprzednich postanowieniach, konkurs uważa się za nierozstrzygnięty.

§ 71

W przypadku rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z nauczycielem akademickim zatrudnionym na podstawie umowy o pracę z końcem semestru, przez koniec semestru rozumie się odpowiednio ostatni dzień miesiąca lutego albo ostatni dzień miesiąca września.

§ 72

1. Zasady ustalania zakresu obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaje zajęć dydaktycznych objętych zakresem tych obowiązków, w tym wymiar zadań dydaktycznych dla poszczególnych stanowisk oraz zasady obliczania godzin dydaktycznych określa senat.

2. Rektor może obniżyć wymiar godzin dydaktycznych dla nauczycieli akademickich, w przypadkach przewidywanego znacznego obciążenia pracą organizacyjną i administracyjną z tytułu pełnienia funkcji w organach Uczelni lub pełnienia innych funkcji z wyboru, a także w sytuacjach, o których mowa w ust 3.

3. W ramach stosunku pracy, poza realizacją procesu dydaktycznego, Rektor może powierzyć nauczycielowi akademickiemu realizację innych zadań, w szczególności:

- 1) opiekę nad określonymi grupami studentów, organizacjami studenckimi i kołami naukowymi,
- 2) opiekę nad różnymi formami działalności pozadydaktycznej uczelni np.: rozwojem kadry dydaktycznej Uczelni, klubem studenckim itp.
- 3) realizację (prowadzenie) przez nauczyciela akademickiego projektów badawczych lub grantów naukowych;
- 4) realizację (prowadzenie) zadań związanych z funkcjonowaniem projektów unijnych.

4. Obniżony wymiar zajęć dydaktycznych nie może być niższy niż 50 % dolnej granicy wymiaru ustalonej zgodnie z art. 130 ust. 3 pkt 2 i 3 ustawy.

5. Obniżenia wymiaru zajęć dydaktycznych wykonywanych przez rektora dokonuje prorektor, na pisemny wniosek rektora i po uzyskaniu opinii senatu Uczelni, w zależności od warunków wykonywania funkcji przez rektora. Przepisu ust. 4 nie stosuje się.

§ 73

1. Nauczycielowi akademickiemu, za jego zgodą, może być powierzony prowadzenie zajęć dydaktycznych w wymiarze przekraczającym liczbę godzin ponadwymiarowych określoną w art. 131 ust. 1 ustawy.

2. (uchylony).

3. Zasady oraz tryb powierzania zajęć, o których mowa w ust. 1, określa senat.

§ 74

1. Bieżąca ocena nauczycieli akademickich jest obowiązkiem ich bezpośrednich przełożonych.
2. Wszyscy nauczyciele akademicy podlegają okresowej ocenie, w szczególności w zakresie należytego wykonywania obowiązków, o których mowa w art. 111 ustawy oraz przestrzegania prawa autorskiego i praw pokrewnych, a także prawa własności przemysłowej. Oceny dokonuje się nie rzadziej niż raz na dwa lata.
3. Dla dokonania okresowej oceny nauczycieli akademickich powołuje się:
 - 1) wydziałowe komisje oceniające, które dokonują oceny nauczycieli akademickich w wydziale;
 - 2) Komisję Oceniającą Uczelni, która dokonuje oceny nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych niewchodzących w skład wydziałów;
 - 3) Odwoławczą Komisję Oceniającą, która rozpatruje odwołania od ocen dokonywanych przez Komisję Oceniającą Uczelni oraz wydziałowe komisje oceniające.
4. Wydziałową Komisję Oceniającą powołuje rada wydziału; komisji tej przewodniczy dziekan.
5. Senat powołuje Komisję Oceniającą Uczelni, której przewodniczy prorektor wskazany przez rektora oraz Odwoławczą Komisję Oceniającą, której przewodniczy rektor.
6. Można być członkiem tylko jednej komisji oceniającej.
7. Okres działania komisji oceniających trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

§ 75

1. Podstawę oceny nauczyciela akademickiego stanowią jego osiągnięcia dydaktyczne, naukowe, organizacyjne w zakresie kształcenia i wychowania studentów, podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych.
2. Przy ocenie uwzględnia się:
 - 1) poziom prowadzonych zajęć dydaktycznych;
 - 2) samoocenę nauczyciela;
 - 3) autorstwo (współautorstwo) podręczników, skryptów i innych pomocy dydaktycznych;
 - 3a) dorobek naukowy odzwierciedlający obszar kształcenia;
 - 4) uczestnictwo w konferencjach naukowych, studiach podyplomowych i szkoleniach;
 - 5) uczestnictwo w pracach badawczych, publikacje naukowe, wdrożenia i projekty;
 - 6) udział w pracach organizacyjnych Uczelni;
 - 7) prowadzenie studenckich kół naukowych, współudział w organizowaniu imprez i spotkań aktywizujących środowisko studenckie oraz współpracę z organami samorządu studenckiego.
3. Przy dokonywaniu oceny nauczyciela akademickiego, dotyczącej wypełniania obowiązków dydaktycznych, uwzględnia się ocenę studentów. Ocenę studentów ustala się na podstawie ankiety zatwierdzonej przez rektora. Rektor przeprowadza ankietowanie studentów Uczelni i jego wyniki przekazuje właściwemu przewodniczącemu komisji oceniającej, w sposób zapewniający poufność ich treści. Ocena studentów jest składnikiem oceny końcowej pracy nauczyciela i może wpływać na dalsze zatrudnienie.
4. Ocenę okresową komisja oceniająca sporządza na arkuszu oceny. Wzór arkusza okresowej oceny zatwierdza senat na wniosek rektora.
5. Sporządzenie oceny okresowej na arkuszu oceny polega na:
 - 1) wpisaniu do arkusza opinii, uwzględniającej ocenę studentów, dotyczącej

- wykonywania obowiązków dydaktycznych przez ocenianego w okresie, w którym podlegał on ocenie;
- 2) określeniu poziomu wykonywania obowiązków przez ocenianego (bardzo dobry, dobry, dostateczny, niedostateczny).

§ 76

1. Ocena nauczyciela akademickiego wraz z wnioskami zostaje mu przedstawiona na piśmie przez dziekana lub prorektora, będącego przewodniczącym komisji.
2. Od dokonanych ocen służy nauczycielowi akademickiemu odwołanie do Odwoławczej Komisji Oceniającej.
3. Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia przedstawienia nauczycielowi akademickiemu oceny. O możliwości i terminie wniesienia odwołania należy poinformować osobę ocenianą.
4. Odwoławcza Komisja Oceniająca powinna rozpoznać odwołanie w terminie 30 dni od daty otrzymania odwołania wraz z aktami sprawy.
5. Odwoławcza Komisja Oceniająca utrzymuje zaskarżoną ocenę w mocy albo zmienia ją na korzyść odwołującego się nauczyciela akademickiego.

§ 77

Wnioski wynikające z oceny mają wpływ na:

- 1) kontynuowanie zatrudnienia;
- 2) wysokość uposażenia;
- 3) awanse i wyróżnienia;
- 4) powierzanie stanowisk kierowniczych.

§ 78

1. Tryb udzielania nauczycielowi akademickiemu urlopu wypoczynkowego określa senat Uczelni.
2. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 1-4 ustawy, udziela rektor na umotywowany wniosek pracownika, zaopiniowany, odpowiednio do miejsca pracy, przez dziekana lub kierownika ogólnouczelnianej jednostki organizacyjnej.
3. W przypadku urlopu naukowego, związanego z przygotowaniem rozprawy doktorskiej, wymagana jest również opinia promotora.
4. Urlopu, o którym mowa w art. 134 ust. 5 ustawy, udziela rektor na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego; do wniosku nauczyciel akademicki dołącza orzeczenie lekarza ubezpieczenia zdrowotnego, leczącego tego nauczyciela akademickiego.
5. Rozpatrując wniosek o udzielenie urlopu, zgodnie z ust. 2, rektor uwzględnia przede wszystkim, czy tematyka prowadzonych prac naukowych, w związku z którymi udzielany jest urlop, mieści się w profilu działalności Uczelni.

§ 79

1. Nauczyciel akademicki podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za postępowanie uchybiające obowiązkom nauczyciela akademickiego lub godności zawodu nauczycielskiego.
2. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych nauczycieli akademickich powołuje się Komisję Dyscyplinarną do Spraw Nauczycieli Akademickich.
3. Członków komisji wybierają rady wydziałów, po dwóch z każdego wydziału, spośród

nauczycieli akademickich. Jeden z członków wybranych na każdym wydziale powinien być zatrudniony na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

4. W skład komisji wchodzi również dwaj przedstawiciele studentów wskazani przez organ samorządu studenckiego.

5. Senat wybiera spośród członków komisji przewodniczącego komisji oraz jego zastępcę. Przewodniczącym oraz zastępcą przewodniczącego może być tylko osoba zatrudniona na stanowisku profesora zwyczajnego albo profesora nadzwyczajnego.

6. Członkami Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich nie mogą być osoby pełniące funkcje: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana.

7. Kadencja komisji, o której mowa w ust. 2, trwa cztery lata i rozpoczyna się z początkiem kadencji organów Uczelni.

8. Do wyborów uzupełniających skład Komisji Dyscyplinarnej do Spraw Nauczycieli Akademickich w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-5.

§ 80

1. Pracownicy Uczelni niebędący nauczycielami akademickimi są zatrudniani na podstawie umowy o pracę. Umowę o pracę zawiera rektor po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego.

2. Rektor może upoważnić kanclerza do zawierania umowy o pracę, z niektórymi pracownikami niebędącymi nauczycielami akademickimi. Zakres upoważnienia udzielonego przez rektora w każdej sprawie wymaga formy pisemnej.

3. Kierownik jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony, określa zakres jego obowiązków oraz podległość służbową.

§ 81

Senat może występować z wnioskami o nadanie orderów, odznaczeń oraz nagród państwowych i resortowych wyróżniającym się pracownikom i osobom zasłużonym dla Uczelni.

§ 82

1. Nauczyciele akademicy mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia naukowe, dydaktyczne, organizacyjne lub za całokształt dorobku.

2. Zasady i tryb przyznawania nagród rektora z funduszu, o którym mowa w art. 155 ust. 4 ustawy, określa regulamin ustalony przez senat.

§ 83

1. Pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi mogą otrzymywać nagrody rektora za osiągnięcia w pracy zawodowej.

2. Wnioski o przyznanie nagród indywidualnych, z uzasadnieniem, przedstawiają rektorowi:

- 1) prorektorzy;
- 2) dziekani i kierownicy jednostek ogólnouczelnianych;
- 3) kanclerz.

3. Rektor może przyznać nagrody także z własnej inicjatywy.

4. Środki na nagrody rektora naliczane zgodnie z art. 155 ust. 8 ustawy są wstępnie dzielone na poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni.

§ 84

Organy Uczelni współdziałają ze związkami zawodowymi w zakresie wynikającym z Kodeksu Pracy, ustawy o związkach zawodowych i innych przepisów prawa.

Rozdział 6

Studia i studenci

§ 85

1. Uczelnia prowadzi studia pierwszego i drugiego stopnia, w ramach uprawnienia nadanego przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego.
2. Wymienione w ust. 1 studia, Uczelnia prowadzi w formie studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, stosownie do uchwały senatu podjętej zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 12 i 13 oraz art. 169 ust. 2 ustawy.
3. Poza studiami, o których mowa w ust. 1, w Uczelni mogą być prowadzone studia podyplomowe w zakresie obszaru kształcenia, z którym związany jest co najmniej jeden kierunek studiów prowadzonych przez Uczelnię.
4. Organizację i tok studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta określa regulamin studiów.
5. Studia w Uczelni są prowadzone według planów studiów i programów kształcenia.
6. Organizację i tok studiów podyplomowych oraz kursów doszkalających określają regulaminy tych studiów i kursów.
7. Na warunkach określonych w ustawie, Uczelnia może prowadzić studia i inne formy kształcenia w ramach jednostek międzyuczelnianych i jednostek wspólnych, utworzonych na podstawie porozumień z innymi uczelniami oraz innymi podmiotami, w szczególności z instytucjami naukowymi, w tym również zagranicznymi.
8. Opiekuna samorządu studenckiego powołuje rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
9. Samorząd studentów jest obowiązany do opracowania i promowania kodeksu etyki studenta.
10. Student rozpoczynający studia odbywa szkolenie w zakresie praw i obowiązków studenta. Tryb szkolenia określa regulamin samorządu studenckiego.

§ 86 (uchylony)

§ 87

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne ustala rektor, a zasady pobierania i warunki zwalniania z opłat określa senat.
2. Warunki odpłatności, o których mowa w ust. 1 określa umowa zawarta w formie pisemnej między uczelnią a studentem.

§ 88

1. Przyjęcia na studia wyższe prowadzone są zgodnie z art. 169 ustawy oraz uchwałą senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy.
2. Uchwała senatu, o której mowa w art. 169 ust. 2 ustawy, podawana jest do publicznej

wiadomości w informatorze dla kandydatów na studia wyższe oraz na stronach internetowych Uczelni.

3. Rekrutacje na studia wyższe prowadzą komisje rekrutacyjne powołane przez dziekana. Komisje rekrutacyjne podejmują decyzje w sprawach przyjęcia na studia.

4. Od decyzji komisji rekrutacyjnych służy odwołanie, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji, do Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej powołanej przez rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia. Decyzję podejmuje rektor po rozpatrzeniu wniosku uczelnianej komisji rekrutacyjnej. Decyzja rektora jest ostateczna.

5. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi nauczyciele akademicy oraz pracownicy administracji, a w skład Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej także przedstawiciele organu kolegialnego samorządu studenckiego.

§ 89

1. Osoba przyjęta na studia nabywa prawa studenta z chwilą immatrykulacji i złożenia ślubowania o następującej treści:

„Przystępując do społeczności akademickiej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie ślubuję:

- *rzetelnie zdobywać wiedzę i umiejętności oraz nieustannie dążyć do rozwoju własnej osobowości, by dobrze służyć ludziom i Ojczyźnie,*
- *odnosić się z szacunkiem do władz Uczelni i wszystkich członków jej społeczności,*
- *stosować prawa i dobre obyczaje akademickie,*
- *swoim postępowaniem bronić godności oraz dobra całej wspólnoty akademickiej mojej Uczelni.”*

2. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie realizuje program „Uczelnie wolne od uzależnień”. Studenci popierający tę inicjatywę mogą złożyć przyrzeczenie następującej treści:

„My, studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zobowiązujemy się powstrzymać od zażywania środków odurzających.”

§ 90

Student może studiować według indywidualnego planu studiów i programu nauczania na zasadach ustalonych przez senat Uczelni.

§ 91

1. Studenci mają prawo do ubiegania się o pomoc materialną, na warunkach określonych w ustawie oraz regulaminie ustalonym przez rektora w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego.

2. W przypadku utworzenia w Uczelni własnego funduszu stypendialnego, o którym mowa w art. 104 ust. 1 ustawy, stypendia z tego funduszu mogą być przyznawane niezależnie od stypendiów na pomoc materialną dla studentów, o których mowa w art. 173 ust. 1 ustawy.

§ 92

1. Dla orzekania w sprawach dyscyplinarnych studentów powołuje się:

- 1) Komisję Dyscyplinarną dla Studentów;
- 2) Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów.

2. Senat powołuje Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 2) po dwóch studentów z każdego wydziału na zasadach określonych przez organ samorządu studenckiego.
3. Senat powołuje Odwoławczą Komisję Dyscyplinarną dla Studentów w składzie:
 - 1) po dwóch nauczycieli akademickich z każdego wydziału;
 - 2) po dwóch studentów z każdego wydziału na zasadach określonych przez organ samorządu studenckiego.
4. Można być członkiem tylko jednej komisji dyscyplinarnej.
5. Kandydatów do komisji, o których mowa w ust. 2 i 3, zgłaszają spośród nauczycieli akademickich – rady wydziałów, a spośród studentów – organ samorządu studenckiego Uczelni.
6. Senat wybiera, spośród nauczycieli akademickich, członków komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczących tych komisji oraz po jednym zastępcy przewodniczącego.
7. Kadencja komisji, o których mowa w ust. 1, rozpoczyna się 1 stycznia roku następującego po wyborze organów Uczelni i trwa cztery lata. Kadencja studentów – członków komisji - trwa dwa lata.
8. Do wyborów uzupełniających skład komisji w trakcie kadencji stosuje się odpowiednio tryb określony w ust. 2-7.

§ 93

1. Przewodniczący komisji dyscyplinarnych wyznaczają składy orzekające i przewodniczących poszczególnych składów orzekających.
2. Komisja dyscyplinarna orzeka w składzie złożonym z przewodniczącego składu orzekającego, którym jest nauczyciel akademicki, oraz w równej liczbie z nauczycieli akademickich i studentów.

Rozdział 7

Administracja i gospodarka Uczelni

§ 94

1. Uczelnia, w ramach posiadanych środków, prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie planu rzeczowo-finansowego.
2. Zasady podziału pomiędzy jednostki organizacyjne Uczelni środków finansowych pochodzących z dotacji budżetowych, przeznaczonych na działalność dydaktyczną i badania własne, określa senat, biorąc pod uwagę:
 - 1) jakość kształcenia i dorobek badawczy;
 - 2) bezpośrednie kontakty organizacyjne i gospodarcze ze środowiskiem.
3. Senat, na wniosek rektora, określa zasady rozliczeń kosztów działalności badawczej oraz udział jednostek organizacyjnych w przychodach z tej działalności.

§ 95 (uchylony)

§ 96

1. Czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, dokonuje rektor, a w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora także prorektor lub dziekan, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Rektor może udzielić kanclerzowi pełnomocnictwa do dokonywania czynności prawnych, dotyczących praw i obowiązków majątkowych Uczelni, w sprawach z zakresu zwykłego zarządu.

§ 97

1. Administracją i gospodarką Uczelni kieruje kanclerz w zakresie ustalonym przez rektora.
 - 1a. Organizację oraz zasady działania administracji Uczelni określa regulamin organizacyjny nadany przez rektora z własnej inicjatywy, po zasięgnięciu opinii kanclerza lub na wniosek kanclerza.
2. Administracja prowadzi działalność w formie jednostek organizacyjnych lub samodzielnych stanowisk pracy funkcjonujących w Uczelni oraz w jednostkach organizacyjnych prowadzących działalność podstawową albo pomocniczą w formie administracji wydziałowej i innych jednostek organizacyjnych.
3. Działalność administracji prowadzona jest zgodnie z zasadami właściwego systemu zarządzania jakością, przy zapewnieniu odpowiedniego dostępu organów i pracowników Uczelni do informacji.
4. Rektor przedstawia co najmniej w ostatnim roku swojej kadencji, nie później jednak niż do dnia 31 maja raport z oceny funkcjonowania administracji uczelni.
5. Senat może określić wytyczne dotyczące kryteriów i trybu dokonywania oceny, o której mowa w ust. 4.

§ 98

1. Do zadań kanclerza należy w szczególności:
 - 1) podejmowanie działań i decyzji zapewniających zachowanie, właściwe wykorzystanie majątku Uczelni oraz jego powiększanie i rozwój;
 - 2) organizowanie i koordynowanie działalności administracyjnej, finansowej, technicznej i gospodarczej;
 - 3) realizowanie polityki osobowej i płacowej Uczelni w stosunku do podległych mu pracowników;
 - 4) pełnienie funkcji przełożonego służbowego w stosunku do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi;
 - 5) określanie zasad dotyczących zarządzania majątkiem Uczelni.
2. Rektor może upoważnić kanclerza do załatwiania innych spraw niewymienionych w statucie. Upoważnienie winno mieć formę pisemną.

§ 99

Kanclerz składa rektorowi sprawozdanie z działalności i odpowiada przedrektorem.

§ 100

1. Kanclerzowi podporządkowane są organizacyjnie wszystkie jednostki administracji i obsługi Uczelni, w tym również komórki administracji bezpośrednio związane z organizowaniem i obsługą działalności podstawowej.

2. Organizacyjne podporządkowanie komórek administracji i obsługi kanclerzowi nie wyłącza podporządkowania funkcjonalnego tych komórek kierownikom jednostek organizacyjnych działalności podstawowej, w których działają.
3. Kanclerz, w zakresie wynikającym z pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, jest uprawniony do nawiązywania, zmieniania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami administracji i obsługi, a także do przyznawania tym pracownikom nagród i wyróżnień oraz wymierzania kar za naruszenie porządku i dyscypliny pracy, po zasięgnięciu opinii bezpośredniego przełożonego.

§ 101

1. Kanclerz działa przy pomocy zastępcy – kwestora.
2. Kanclerz, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez rektora, zatrudnia i zwalnia kierowników podległych mu komórek.

§ 102

Kierownik jednostki organizacyjnej odpowiada za prawidłowe wykorzystanie i zabezpieczenie mienia przydzielonego jednostce.

§ 103 (uchylony)

Rozdział 8

Przepisy porządkowe dotyczące organizowania zgromadzeń

§ 104

1. Pracownicy Uczelni i studenci organizujący zgromadzenia na terenie Uczelni mają obowiązek zawiadomić o tym rektora. Na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uczelni niezbędna jest zgoda rektora.
2. Zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia należy złożyć rektorowi na piśmie, co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia. W przypadkach uzasadnionych nagłością sprawy, rektor może przyjąć zawiadomienie w krótszym terminie.
3. Zawiadomienie powinno zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska oraz adresy osób, które zwołują zgromadzenie bądź są odpowiedzialne za jego przeprowadzenie, w tym przewodniczącego zgromadzenia;
 - 2) dokładne wskazanie miejsca i terminu (data i godzina rozpoczęcia) zgromadzenia;
 - 3) cel lub program zgromadzenia.

§ 105

Przewodniczący zgromadzenia jest odpowiedzialny za przebieg zgromadzenia.

§ 106

Rektor może delegować na zgromadzenie swego przedstawiciela. Przedstawiciel ten ma prawo, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązać zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa.

§ 107

Pracownicy Uczelni i studenci, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w organizowaniu zgromadzenia lub zakłócają jego przebieg, nie podporządkowują się zarządzeniom przewodniczącego zgromadzenia lub przedstawiciela rektora, bądź zwołują zgromadzenie bez wymaganego zawiadomienia lub zgody rektora albo naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe

§ 108

Działające w dniu wejścia w życie statutu komisje senackie, powołane do załatwienia określonych spraw, działają do czasu wykonania powierzonych im zadań, a komisje stałe do czasu wybrania nowych komisji przez senat nowej kadencji.

§ 109

W roku akademickim, w którym statut wchodzi w życie wyboru dziekana i prodziekanów dokonuje kolegium elektorów Uczelni, o którym mowa w § 54 ust. 1.

§ 110 (uchylony)

