

ZARZĄDZENIE NR 62/2012
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 5 września 2012 r.

w sprawie szczegółowego regulaminu ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi

Na podstawie art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa szczegółowy regulamin ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt 1-3 i 8 ustawy, w tym szczegółowe kryteria i tryb udzielania świadczeń pomocy materialnej dla studentów, wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, wzór oświadczenia o niepobieraniu świadczeń na innym kierunku studiów oraz sposób udokumentowania sytuacji materialnej studenta.

§ 2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o „ustawie” należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.).

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR

/-/prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/Alicja Łukowska

Załącznik do zarządzenia nr 62/2012 Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 5 września 2012r. w spr. szczegółowego regulaminu
ustalania wysokości, przyznawania i wypłacania świadczeń
pomocy materialnej dla studentów w formie stypendium socjalnego,
stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi

***Regulamin pomocy materialnej
dla studentów
Państwowej Wyższej Szkoły zawodowej w Koninie***

**ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§1

1. Regulamin określa:

- 1) uprawnienia do otrzymywania pomocy materialnej w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi,
- 2) tryb przyznawania pomocy materialnej określonej w ust. 1,
- 3) terminy składania wniosków i innej dokumentacji,
- 4) sposób udokumentowania sytuacji materialnej,
- 5) zawieszenie i utratę praw do otrzymywania pomocy materialnej,
- 6) wysokość świadczeń i wypłatę świadczeń pomocy materialnej.

2. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) świadczeniu socjalnym - należy przez to rozumieć pomoc materialną w formie stypendium socjalnego, stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, zapomogi,
- 2) studencie - należy przez to rozumieć osobę kształcącą się na studiach pierwszego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie,
- 3) uczelni - należy przez to rozumieć Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie.

**ROZDZIAŁ II
UPRAWNIENIA DO OTRZYMYWANIA POMOCY MATERIALNEJ**

§2

1. **Stypendium socjalne** ma prawo otrzymywać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. **Stypendium socjalne zwiększone o wysokość z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki** może otrzymywać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej zakwaterowany w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki na terenie miasta Konina lub zamiejscowej jednostki organizacyjnej Uczelni, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
3. Student studiów stacjonarnych może otrzymać stypendium określone w ust. 2 również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.

§3

1. **Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych** może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.

§4

1. **Zapomoga** jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

ROZDZIAŁ III TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§5

1. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej składa wniosek według wzorów określonych w załącznikach oraz wymagane dokumenty w Biurze Pomocy Materialnej.

2. Student przedstawia:

- 1) wniosek o przyznanie stypendium socjalnego lub zapomogi, wraz z załącznikami dokumentującymi sytuację materialną studenta - dziekanowi;
- 2) wniosek o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych – dziekanowi;
- 3) wniosek o przyznanie stypendium dla najlepszych studentów – rektorowi. Wzór wniosku o przyznanie stypendium rektora dla najlepszych studentów, stanowi załącznik do regulaminu stypendium rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

3. Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej, w tym:

- 1) wzór wniosku o przyznanie stypendium socjalnego, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia;
- 2) wzór wniosku o przyznanie stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 3) wzór wniosku o przyznanie zapomogi, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia;

4. Wniosek o zapomogę w przypadku wystąpienia okoliczności losowych składa się maksymalnie dwa razy w roku akademickim.

ROZDZIAŁ IV TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW I INNEJ DOKUMENTACJI

§6

Terminy składania wniosków o świadczenia pomocy materialnej na dany rok akademicki określa się w odrębnym zarządzeniu rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

ROZDZIAŁ V SPOSÓB UDOKUMENTOWANIA SYTUACJI MATERIALNEJ

§7

1. Student ubiegający się o **stypendium socjalne** winien przedłożyć wniosek o stypendium socjalne oraz dokumenty potwierdzające sytuację materialną jego rodziny. Wykaz wymaganych dokumentów znajduje się we wniosku o przyznanie stypendium socjalnego.

2. Student ubiegający się o **stypendium socjalne zwiększone z tytułu zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie niż dom studencki** winien przedłożyć oświadczenie o zakwaterowaniu.

§8

1. Student ubiegający się o **stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych** winien przedłożyć w uczelni wniosek o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych oraz orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności. Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:

- **całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji**, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118 ze zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem o **znacznym stopniu niepełnosprawności**;

- **całkowitej niezdolności do pracy**, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem o **umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;

- **częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania**, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem o **lekkim stopniu niepełnosprawności**, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

2. Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

a. **I grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **znacznym stopniu niepełnosprawności**;

b. **II grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;

c. **III grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem o **lekkim stopniu niepełnosprawności**.

3. Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku pielęgnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§9

1. Student ubiegający się o **zapomogę** winien przedłożyć wniosek o zapomogę oraz udokumentować z jakich losowych przyczyn znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:

- 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
- 2) zaświadczenia lekarskie,
- 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.

ROZDZIAŁ VI
ZAWIESZENIE I UTRATA PRAW
DO OTRZYMYWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§10

1. Studenci, którzy przebywają na urlopie dziekańskim – nie otrzymują świadczeń pomocy materialnej; uzyskali urlop dziekański w czasie trwania roku akademickiego nie mogą otrzymywać świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student **traci prawo** do pomocy materialnej:
 - 1) z datą skreślenia z listy studentów decyzją dziekana, która to następnie stała się decyzją ostateczną, jeżeli skreślenie nastąpiło do 15-go każdego miesiąca włącznie student traci prawo do pomocy materialnej za bieżący miesiąc,
 - 2) został zawieszony w prawach studenta,
 - 3) podał nieprawdziwe lub niepełne dane,
 - 4) przebywania na urlopie dziekańskim,
 - 5) utrata praw wynika z odrębnych przepisów ustawowych.
3. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.
5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa wcześniej, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
6. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 173 ust. 1 pkt. 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
7. Student jest zobowiązanych do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.
8. Student, któremu przyznano świadczenie/-a pomocy materialnej w trakcie trwania semestru a został urlopowany - zobowiązany jest po powrocie z urlopu do złożenia oświadczenia o kontynuacji nauki celem wznowienia wypłat świadczeń pomocy materialnej; wypłaty ww. świadczeń odbywają się na wniosek studenta.

ROZDZIAŁ VII
WYSOKOŚĆ ŚWIADCZEŃ I WYPŁATA ŚWIADCZEŃ POMOCY MATERIALNEJ

§11

1. Studenci mogą otrzymywać świadczenia pomocy materialnej, z wyjątkiem zapomogi, przez okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, tj. od października – do czerwca. W przypadku gdy czwarty rok studiów trwa jeden semestr - świadczenia pomocy materialnej wypłacane są przez okres 5 miesięcy, tj. październik – luty.
2. Świadczenia pomocy materialnej wypłacane są na konto osobiste studenta co miesiąc, według harmonogramu ustalonego przez Komisję Socjalną. Harmonogram podany jest do publicznej wiadomości po pierwszym, w danym roku akademickim, posiedzeniu Komisji Socjalnej.
3. Wysokość świadczeń pomocy materialnej ustalona jest i podana do publicznej wiadomości na dany rok akademicki po pierwszym, w danym roku akademickim, posiedzeniu Komisji Socjalnej.

ROZDZIAŁ VIII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§12

1. Postępowanie dotyczące przyznania określonej formy pomocy materialnej odbywają się według przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (KPA).
2. Studenci, którzy otrzymali świadczenia w obszarze pomocy materialnej będą poinformowani o powyższym fakcie drogą pisemną - decyzja administracyjna.
3. Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2012r.