

ZARZĄDZENIE NR 53/2012
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE
z dnia 31 lipca 2012 r.

w sprawie umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne

Na podstawie art. 66 ust. 1 oraz art. 160 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.) oraz § 18 uchwały Nr 69/V/VI/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 19 czerwca 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Uczelnia udostępnia na swojej stronie internetowej projekty umów o warunkach odpłatności za studia lub usługi edukacyjne, w tym :

- 1) projekt umowy o warunkach odpłatności za studia niestacjonarne oraz za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, stanowiący **załącznik nr 1** do zarządzenia;
- 2) projekt umowy o warunkach odpłatności za studia stacjonarne oraz za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach stacjonarnych, stanowiący **załącznik nr 2** do zarządzenia;
- 3) projekt aneksu do umowy ze studentem, stanowiący **załącznik nr 3** do zarządzenia.

2. Uczelnia jest obowiązana do udzielenia studentowi wszelkich niezbędnych informacji związanych z treścią projektu umowy.

§ 2. 1. Jeżeli do dnia 1 października student nie wnieśli uwag lub nie zażąda podjęcia dodatkowych rokowań w sprawie projektu umowy, postanowienia umowy uważa się za uzgodnione w brzmieniu przedłożonym przez Uczelnię. W takim przypadku student zobowiązany jest zaparafować każdą stronę projektu umowy; przed podpisaniem umowy.

2. Student nie może odmówić żądaniu Uczelni podjęcia rokowań w celu:

- 1) zawarcia umowy;
- 2) zmiany umowy.

3. Rokowania powinny rozpocząć się 7 dnia od dnia otrzymania żądania przez Uczelnię, a zakończyć nie później niż w ciągu 7 dni od dnia ich rozpoczęcia.

§ 3. Jeżeli w ciągu 7 dni od dnia immatrykulacji student nie złoży podpisanej umowy do Dziekanatu, przeprowadza się postępowanie wyjaśniające co do przyczyn niepodpisania umowy przez studenta oraz wzywa się studenta do wykonania zaniechanej czynności.

§ 4. Umowy lub aneksy do umów zawierane w brzmieniu zaproponowanym przez Uczelnię zgodnie z projektami, o których mowa w § 1 ust. 1, obowiązują od roku akademickiego 2012/2013.

§ 5. Tracą moc:

- 1) zarządzenie Nr 76/2011 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 20 października 2011 r. w sprawie ustalenia wzoru umowy o warunkach odpłatności za świadczone usługi edukacyjne zawieranej ze studentem studiów stacjonarnych (zmienione zarządzeniem Nr 98/2011 z dnia 13 grudnia 2011 r.);
- 2) zarządzenie Nr 40/2009 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 22 września 2009 r. w sprawie sposobu i trybu zawierania umowy o warunkach odpłatności za studia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie;
- 3) zarządzenie Nr 43/2008 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 30 września 2008 r. w sprawie umowy o warunkach odpłatności za studia (zmienione zarządzeniem Nr 29/2009 z dnia 30 czerwca 2009 r., Nr 48/2010 z dnia 16 lipca 2010 r. i Nr 50/2011 z dnia 1 września 2011 r.).

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi oraz Prorektorowi ds. Kształcenia.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/Alicja Łukowska