

Zarządzenie Nr 47/2011

**Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 1 września 2011 r.**

**w sprawie ustalenia Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art.186 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§1

W porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala się Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w brzmieniu załącznika do zarządzenia.

§2

Wykonania zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§3

Traci moc zarządzenie nr 42/2010 z dnia 15 czerwca 2010 r. w sprawie Regulaminu przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2010 r. z wyjątkiem § 4 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Rektor

/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Wojciech Prałat

Regulamin przyznawania pomocy materialnej dla studentów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin pomocy materialnej, zwany dalej regulaminem, określa warunki, formy, tryb przyznawania i wypłacania pomocy materialnej.
2. W zakresie nie unormowanym niniejszym regulaminem stosuje się posiłkowo przepisy ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) oraz ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992, ze zm.) i ustawy z dnia 12 marca 2003 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 ze zm.).
3. W ramach środków z funduszu pomocy materialnej student Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie może ubiegać się o pomoc materialną w formie:
 - 1) stypendium socjalnego,
 - 2) stypendium specjalnego dla osób niepełnosprawnych,
 - 3) stypendium rektora dla najlepszych studentów,
 - 4) stypendium ministra za osiągnięcia w nauce,
 - 5) stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe,
 - 6) zapomogi.

§ 2

1. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego decyduje o podziale dotacji przyznanej z budżetu państwa na bezzwrotną pomoc materialną dla studentów wymienioną w § 1 ust.3 pkt 1-3 oraz pkt 6.
2. Rektor w porozumieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego ustala na każdy rok akademicki wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającą do ubiegania się o stypendium socjalne.
3. Środki z dotacji przeznaczone na stypendia rektora dla najlepszych studentów przyznawane w liczbie nie większej niż 10% liczby studentów każdego kierunku studiów prowadzonego w uczelni stanowią nie więcej niż 40% środków przeznaczonych łącznie na stypendia rektora dla najlepszych studentów, stypendia socjalne oraz zapomogi.

ROZDZIAŁ II TRYB PRYZNAWANIA POMOCY MATERIALNEJ

§ 3

1. Pomoc materialną może uzyskać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Pomoc materialną, o której mowa w § 1 pkt 3 ust. 1-3 i 6 jest przyznawana na wniosek studenta przez kierownika podstawowej jednostki organizacyjnej - Dziekana.
3. Od decyzji Dziekana studentowi przysługuje odwołanie do Rektora.
Rektor i Dziekan uprawnienia te mogą przekazać odpowiednio Komisji Stypendialnej oraz Odwoławczej Komisji Stypendialnej. Komisję Stypendialną zwaną dalej organem I instancji i Odwoławczą Komisję Stypendialną zwaną dalej organem II instancji powołuje Rektor spośród studentów delegowanych przez właściwy organ samorządu studenckiego i pracowników Uczelni.
4. Ustala się wzory wniosków o przyznanie świadczeń, stanowiące załączniki nr 1 - 5 do niniejszego regulaminu.

§ 4

1. Student ubiegający się o przyznanie pomocy materialnej określonej w § 1 ust.3 pkt 1, 3, 6 oraz ust. 4 i 5 składa w Biurze Pomocy Materialnej wnioski według wzorów określonych w załącznikach nr 1 - 5 oraz stosowne dokumenty w terminach:
 - stypendium socjalne:
od 5 września do 5 października (studenci I roku)
od 1 września do 20 września (studenci II, III i IV roku),
 - stypendium rektora dla najlepszych studentów: do 20 października,
 - zapomogi: w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w § 12 ust.4, nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
2. **Wysokość dochodu studenta** w przeliczeniu na jedną osobę uprawniająca do ubiegania się o pomoc materialną nie może przekraczać kwoty określonej przez Rektora na rok akademicki, przy czym nie może ona być niższa niż 1,30 kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 ze zm.), oraz wyższa niż 1,30 sumy kwot określonych w art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 992 ze zm.).

Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta, uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, z uwzględnieniem, że do dochodu nie wlicza się:

- a) dochodów, o których mowa w art. 179 w ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, jeżeli student jest samodzielny finansowo;
 - b) świadczeń pomocy materialnej dla studentów, otrzymywanych na podstawie przepisów ustawy;
 - c) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
 - funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
 - niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA),
 - umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych,
 - d) świadczeń pomocy materialnej dla uczniów otrzymywanych na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - e) świadczeń, o których mowa w art. 173 a (stypendia samorządowe dla studentów), 173 b (stypendia za wyniki w nauce od instytucji), 199 a (stypendia samorządowe dla doktorantów) i art. 200 ust. 1 (stypendium doktoranckie) - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym.
3. W przypadku gdy do ustalania wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ten ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym. (Dz. U. z 2006 r. Nr 136, poz. 969, ze późn. zm.). W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
- W uzasadnionych przypadkach kierownik podstawowej jednostki organizacyjnej albo odpowiednio komisja stypendialna lub odwoławcza komisja stypendialna, o których mowa w art. 177 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym, mogą zażądać opinii jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin, i uwzględnić ją w postępowaniu.

§ 5

1. Student ubiegający się o **stypendium socjalne** winien załączyć do wniosku następujące dokumenty potwierdzające sytuację materialną jego rodziny:
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości dochodów uzyskanych przez wspólnie zamieszkujących w gospodarstwie domowym członków rodziny w ostatnim roku podatkowym, jeżeli te dochody podlegają opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach ogólnych,
 - zaświadczenia z urzędu skarbowego o wysokości należnego zryczałtowanego podatku dochodowego za dany rok albo decyzję lub decyzje ustalające wysokość podatku dochodowego w formie karty podatkowej,
 - oświadczenia członków rodziny o wysokości uzyskanego dochodu w ostatnim roku podatkowym, jeżeli członkowie rodziny rozliczają się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne,
 - oświadczenia członków rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu,
 - zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o pozostawaniu bez zatrudnienia i pobieranych świadczeniach z PUP w przypadku bezrobotnych członków rodziny,
 - zaświadczenie właściwego organu gminy o wielkości gospodarstwa rolnego wyrażonego w hektarach przeliczeniowych,
 - umowę dzierżawy, w przypadku oddania części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego w dzierżawę, na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników albo oddania gospodarstwa rolnego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej,
 - przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące wysokość alimentów, jeżeli członkowie rodziny są zobowiązani wyrokiem sądu lub ugodą sądową do ich płacenia na rzecz osoby spoza rodziny,
 - kopię odpisu wyroku zasądzającego alimenty na rzecz osób w rodzinie lub kopię odpisu protokołu posiedzenia zawierającego treść ugody sądowej (oryginał do wglądu) lub kopię odpisu ugody zawartej przed mediatorem, przekazy lub przelewy pieniężne dokumentujące faktyczną wysokość otrzymanych alimentów, w przypadku uzyskania alimentów niższych niż zasądzone w wyroku lub ugodzie sądowej, oraz zaświadczenie komornika o całkowitej lub częściowej bezskuteczności egzekucji alimentów, a także o wysokości wyegzekwowanych alimentów, w przypadku przyznania świadczeń z funduszu alimentacyjnego należy dostarczyć decyzję o jego wysokości,
 - kopię aktów zgonu rodziców, kopię odpisów wyroków zasądzających alimenty, odpis wyroku oddalający powództwo o ustalenie świadczenia alimentacyjnego,
 - odpis zupełny aktu urodzenia dziecka, w przypadku, gdy ojciec jest nieznan, i
 - zaświadczenia ze szkół lub uczelni, jeżeli rodzeństwo lub dzieci studenta pobierają naukę, i
 - jeżeli rodzeństwo lub dzieci studenta są niepełnoletnie i nie pobierają nauki lub też ich nazwiska są różne od nazwiska studenta, należy załączyć akty ich urodzenia, i
 - orzeczenie o niepełnosprawności, w przypadku gdy w rodzinie wychowuje się dziecko niepełnosprawne bez względu na wiek,
2. W przypadku, gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do pomocy materialnej wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w ust.1, organ pierwszej instancji lub organ drugiej instancji może domagać się takiego dokumentu.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającej studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągane przez:
 - a) studenta,
 - b) rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych studenta i będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek,
 - c) małżonka studenta, a także będące na utrzymaniu studenta lub jego małżonka dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26 roku życia, a jeżeli 26 rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

4. Student jest samodzielny finansowo jeżeli on lub jego małżonek spełnia **łącznie** następujące warunki:
 - a) posiada stałe źródło dochodów w ostatnim roku podatkowym,
 - b) posiada stałe źródło dochodów w roku bieżącym,
 - c) jego miesięczny dochód netto w okresach, o których mowa w pkt 1 i 2, nie jest mniejszy niż 1,30 sumy kwot określanych art. 5 ust. 1 i art. 6 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych – tzn. 782 zł,
 - d) nie złożył oświadczenia o prowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami lub jednym z nich.

W pozostałych przypadkach tj. gdy student nie jest samodzielny finansowo, według powyższej definicji, jego sytuacja materialna będzie ustalana również z uwzględnieniem dochodów jego rodziców i rodzeństwa.

5. Po zebraniu niezbędnych dokumentów pracownik Biura Pomocy Materialnej przekazuje je organowi pierwszej instancji.
6. Organ pierwszej instancji określa stawki świadczeń pomocy materialnej w oparciu o posiadane środki w budżecie Funduszu Pomocy Materialnej dla Studentów i przedstawia do akceptacji Rektora.
7. Podstawą ubiegania się o stypendium socjalne jest kompletny wniosek złożony na formularzu uczelni w terminach określonych w § 4 pkt.1.
8. Student składający wniosek w trakcie semestru może otrzymać stypendium socjalne od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu złożenia wniosku.
9. Jeżeli student przebywa na studiach odbywanych za granicą w ramach umów zawartych przez uczelnię, może na wniosek otrzymać świadczenia stypendialne.
10. Organ pierwszej instancji pozostawia wniosek bez rozpatrywania, jeśli wnioskodawca pomimo wezwania nie dostarczył wszystkich dokumentów wymaganych Regulaminem. (Art.64 Kpa).
11. Wszystkie informacje zawarte we wnioskach o pomoc materialną objęte są ochroną dóbr osobistych i wszyscy pracownicy uczelni zobowiązani są do zachowania tajemnicy zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych.

§ 6

1. Studenci, którzy:
 - a) powtarzają rok/semestr studiów lub podjęli studia po reaktywacji wynikającej ze skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia roku mogą otrzymywać jedynie stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych. Nie mogą natomiast otrzymywać stypendiów rektora dla najlepszych studentów,
 - b) przebywają na urlopie dziekańskim – nie otrzymują świadczeń, o których mowa w § 1 ust.3,
 - c) uzyskali urlop dziekański w czasie trwania roku akademickiego nie mogą otrzymywać świadczeń pomocy materialnej od następnego miesiąca po uzyskaniu urlopu.
2. Student **traci prawo** do pomocy materialnej:
 - a) z datą skreślenia z listy studentów decyzją Dziekana, która to następnie stała się decyzją ostateczną, jeżeli skreślenie nastąpiło do 15-go każdego miesiąca włącznie student traci prawo do pomocy materialnej za bieżący miesiąc,
 - b) został zawieszony w prawach studenta prawomocną decyzją Rektora,
 - c) podał nieprawdziwe lub niepełne dane,
 - d) przebywania na urlopie dziekańskim,
 - e) utrata praw wynika z odrębnych przepisów ustawowych.
3. Utrata prawa do świadczeń pomocy materialnej nie dotyczy zapomogi w czasie urlopu udzielonego ze względu na stan zdrowia.
4. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymać stypendium socjalne, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium rektora dla najlepszych studentów, stypendium ministra za osiągnięcia w nauce oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia sportowe tylko na jednym, wskazanym przez studenta kierunku studiów.

5. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, o których mowa wcześniej, chyba, że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego, jednakże nie dłużej niż przez okres trzech lat.
6. Łączna miesięczna wysokość stypendiów, o których mowa w art. 173 usta. 1 pkt. 1 i 3 nie może być większa niż 90% najniższego wynagrodzenia zasadniczego asystenta ustalonego w przepisach o wynagrodzeniu nauczycieli akademickich.
7. Student jest obowiązanych do złożenia oświadczenia o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku.

ROZDZIAŁ III FORMY POMOCY MATERIALNEJ

§7

1. **STYPENDIUM SOCJALNE** ma prawo otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, określonej w § 4 ust.2 niniejszego regulaminu z zastrzeżeniem przepisów § 6 regulaminu.
2. Student ubiegający się o stypendium socjalne składa podanie na formularzu stanowiącym załącznik do regulaminu dokumentując sytuację materialną rodziny zgodnie z postanowieniami § 5.
3. Organ pierwszej instancji przyznaje stypendia socjalne na rok akademicki, z wyjątkiem przypadku, gdy ostatni rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
4. Stawki stypendium socjalnego ustala na każdy rok akademicki organ pierwszej instancji w oparciu o posiadane na ten cel środki finansowe w budżecie pomocy materialnej dla studentów.
5. Student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
Student studiów stacjonarnych w przypadku, o którym mowa wyżej, może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki.
6. Student jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Biura Pomocy Materialnej o uzyskaniu nowego tytułu dochodu, w trakcie roku akademickiego. W przypadku uzyskania dochodu prawo do stypendium socjalnego ustala się ponownie na podstawie dochodu rodziny powiększonego o uzyskany dochód.

Za uzyskany dochód uznaje się:

- a) zakończenie urlopu wychowawczego,
- b) uzyskanie prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) uzyskanie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) uzyskanie zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej, z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- e) rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej.

W przypadku **utrąty dochodu** w rodzinie studenta, na jego wniosek ustala się prawo do stypendium socjalnego na podstawie dochodu rodziny pomniejszonego o utracony dochód.

Za utracony dochód uznaje się:

- a) uzyskanie prawa do urlopu wychowawczego,
- b) utratę prawa do zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych,
- c) utratę zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej, z wyłączeniem pracy wykonywanej na podstawie umowy o dzieło,
- d) utratę zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej lub renty socjalnej,

- z wyjątkiem rent przyznanych rolnikom w związku z przekazaniem lub dzierżawą gospodarstwa rolnego,
- e) wyrejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej.

W indywidualnych, uzasadnionych przypadkach wysokość stypendium socjalnego może być skorygowana w związku ze zmianą składu rodziny studenta. Student ma obowiązek poinformować Biuro Pomocy Materialnej o wszelkich zmianach zachodzących w składzie jego rodziny.

7. Kwoty świadczeń pobranych bezpodstawnie – uzyskanych na podstawie nieprawdziwych lub niepełnych danych, nie sprostowanych wbrew obowiązkowi określone w ust. 6 – student musi zwrócić do funduszu stypendialnego. Kwoty te powiększają uczelniany fundusz stypendialny.

§ 8

STYPENDIUM SPECJALNE DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

1. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student z tytułu niepełnosprawności potwierdzonej orzeczeniem właściwego organu.
2. Stypendium jest przyznawane na wniosek studenta (wg wzoru określonego w załączniku nr 4 do regulaminu).
3. W przypadku, gdy orzeczenie o którym mowa w ust. 1 wydane zostało na czas określony, wypłatę stypendium specjalnego wstrzymuje się z dniem upływu tego terminu. W przypadku przedłożenia kolejnego orzeczenia (kontynuującego wcześniej wydane orzeczenie) wypłata zostaje wznowiona od dnia wstrzymania stypendium.
4. Stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania semestru, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od następnego miesiąca po złożeniu wniosku, bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące.

Ubiegając się o to świadczenie należy przedłożyć w uczelni orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie traktowane na równi z tym orzeczeniem. Ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.) uznaje równoważność orzeczeń wydanych przez zespoły orzekające i lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a także orzeczeń o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów oraz o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym wydanych przed dniem wejścia w życie ustawy, tj. przed dniem 1 stycznia 1998 r. jeżeli nie utraciły ważności.

Zgodnie z art. 5 ww. ustawy orzeczenia lekarza orzecznika ZUS o:

- **całkowitej niezdolności do pracy oraz niezdolności do samodzielnej egzystencji**, ustalone na podstawie ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. Nr 162, poz. 1118 ze zm.) traktuje się na równi z orzeczeniem **o znacznym stopniu niepełnosprawności**;
- **całkowitej niezdolności do pracy**, ustalone na podstawie ustawy wymienionej powyżej traktuje się na równi z orzeczeniem **o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;
- **częściowej niezdolności do pracy oraz celowości przekwalifikowania**, o których mowa w ww. ustawie traktowane jest na równi z orzeczeniem **o lekkim stopniu niepełnosprawności**, z wyjątkiem orzeczeń o częściowej niezdolności do pracy, wydanym w okresie od 1 stycznia do 16 sierpnia 1998 r., które traktowane są na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności.

Orzeczenia o zaliczeniu do grupy inwalidzkiej (tylko wydane przed 1 stycznia 1998 r., jeżeli nie utraciły mocy) traktuje się na równi z odpowiednim orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności. Oznacza to, że orzeczenie o zaliczeniu do:

- **I grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem **o znacznym stopniu niepełnosprawności**;
- **II grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem **o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności**;
- **III grupy inwalidów** traktowane jest na równi z orzeczeniem **o lekkim stopniu niepełnosprawności**.

Orzeczenie o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym (jeśli zostało wydane przed dniem 1 stycznia 1998 r. i nie utraciło mocy po tym dniu) jeżeli uprawnia do zasiłku

pielegnacyjnego, traktuje się na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności. Pozostałe orzeczenia o niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym traktuje się na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

§ 9

STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

- Zgodnie z art. 181 ust. 1 Ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym, o stypendium rektora dla najlepszych studentów, może ubiegać się student, nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów, który:
 - uzyskał za ostatni zaliczony rok studiów wysoką średnią ocen lub
 - posiada osiągnięcia naukowe, artystyczne lub wysokie wyniki sportowe we współzawodnictwie, międzynarodowym lub krajowym
 - Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest złożyć kartę egzaminacyjną i indeks w wymaganym terminie do dziekanatu oraz wzorowo wypełniać obowiązki studenta określone w regulaminie studiów.
 - Student ubiegający się o stypendium rektora dla najlepszych studentów zobowiązany jest złożyć wniosek wraz z udokumentowanymi osiągnięciami.
 - Średnią studiów wylicza się zgodnie z regulaminem studiów.
 - W każdym roku akademickim sporządza się listy rankingowe, wg średniej ocen, poszczególnych kierunków.
 - Studenci kończący studia przed terminem określonym w regulaminie studiów mogą otrzymać stypendium rektora dla najlepszych studentów do końca semestru, w którym obronili pracę dyplomową.
 - Student traci prawo do pobierania stypendium rektora dla najlepszych studentów w przypadku:
 - utruty lub zawieszenia w prawach studenta,
 - odmowy bez uzasadnionej przyczyny reprezentowania uczelni w zawodach sportowych,
 - nie zaliczenia semestru/roku z powodu niezadowolających wyników w nauce.
7. Stypendium rektora dla najlepszych studentów przyznawane jest na rok akademicki.

KRYTERIA PUNKTOWANIA OSIĄGNIĘĆ STUDENTA DO STYPENDIUM REKTORA DLA NAJLEPSZYCH STUDENTÓW

A. SPOSÓB PRZELICZANIA ŚREDNIEJ OCEN NA PUNKTY

Średnia ocen	Liczba punktów
< 4,00	0
4,00 - 4,25	2
4,26 - 4,50	4
4,51 - 4,75	6
4,76 - 5,00	8

B. DODATKOWE PUNKTY ZA OSIĄGNIĘCIA NAUKOWE, ARTYSTYCZNE, DZIAŁALNOŚĆ NAUKOWĄ ORAZ OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE

I. Osiągnięcia naukowe i artystyczne, aktywność naukowa

- udział w pracach naukowo-badawczych, współpraca naukowa z innymi ośrodkami akademickimi lub naukowymi, w tym z zagranicznymi, potwierdzona przez pracowników naukowych, komisje naukowe lub ośrodki i placówki naukowo – badawcze – **max 3 pkt.**
- wydane publikacje, dzieła artystyczne, opracowania lub referaty nieobjęte programem nauczania, aktywny udział w konferencjach naukowych poprzez prelekcje bądź panele dyskusyjne, potwierdzone przez jednostki i placówki naukowe, naukowo – badawcze – **max 3 pkt.**

3. praca w Samorządzie Studenckim, kole naukowym oraz w innych organizacjach studenckich, potwierdzona rezultatami, wskazanymi przez osoby i instytucje odpowiedzialne za owe prace – **max 3 pkt.**
4. prace na rzecz komisji uczelnianych i organów kolejalnych uczelni, potwierdzona przez te jednostki – **max 3 pkt.**
5. udział w konkursach i festiwalach o charakterze ogólnopolskim lub międzynarodowym, zdobycie I – III miejsca w konkursach i festiwalach o charakterze lokalnym lub regionalnym – **max 3 pkt.**
6. staże lub ukończone kursy nieobjęte programem kształcenia, dodatkowe praktyki potwierdzone przez jednostki - **max 3 pkt.**
7. nagrody, wyróżnienia, dyplomy, certyfikaty uzyskane w PWSZ w Koninie - **max 2 pkt.**
8. udział w programach zagranicznej wymiany studentów – **max 1 pkt.**
9. inne udokumentowane osiągnięcia naukowe, artystyczne i aktywność naukowa, nie wymieniona wyżej – **max 3 pkt.**

II. Osiągnięcia sportowe

1. reprezentowanie kraju na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy w dyscyplinach olimpijskich – **max 3 pkt.**
 2. rozegranie 50% meczy w ramach rozgrywek I i II ligi państwowej - **max 3 pkt.**
 3. zdobycie medalu na Igrzyskach Olimpijskich, Mistrzostwach Świata, Europy, Uniwersjadzie, Akademickich Mistrzostwach Świata, Europy, Młodzieżowych Mistrzostwach Świata, Europy w dyscyplinach olimpijskich – **max 6 pkt.**
 4. zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski Seniorów, Akademickich Mistrzostwach Polski Seniorów lub Młodzieżowców, Młodzieżowych Mistrzostwach Polski w dyscyplinach olimpijskich – **max 3 pkt.**
 5. finalista Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach nie objętych systemem eliminacji rozgrywek przy założeniu, że w klasyfikacji generalnej zajął:
 - - w dyscyplinach indywidualnych lub sztafetach do 8 miejsca – **max 3 pkt.**
 - - w grach zespołowych do 8 miejsca, a student uczestniczył w minimum 50% rozegranych meczy – **max 3 pkt.**
 6. finalista Akademickich Mistrzostw Polski w dyscyplinach objętych systemem eliminacji rozgrywek – **max 3 pkt.**
 7. aktualny członek kadry narodowej juniorów, młodzieżowców lub kadry uniwersjadowej, ubiegłorocznym, bądź aktualnym medalistą Mistrzostw Polski juniorów, młodzieżowców czy seniorów w dyscyplinach olimpijskich bądź nieolimpijskich, posiadających aktualną I klasę sportową – **max 3 pkt.**
 8. medalista Akademickich Mistrzostw Wielkopolski w sportach indywidualnych lub grach zespołowych – **max 1 pkt.**
 9. reprezentowanie uczelni w Akademickich Mistrzostwach Polski w co najmniej trzech różnych dyscyplinach sportowych – **max 1 pkt.**
 10. wykazanie się wybitnymi osiągnięciami organizacyjnymi w działalności KU AZS na rzecz sportu akademickiego w uczelni – **max 1 pkt.**
 11. reprezentowanie kraju na Mistrzostwach Świata, Europy, zdobycie medalu na Mistrzostwach Polski w sportach nieolimpijskich lub posiadanie aktualnej klasy mistrzowskiej międzynarodowej – **max 2 pkt.**
 12. rozegranie minimum 50% meczy III ligi państwowej w grach zespołowych – **max 1 pkt.**
8. Czynnikiem decydującym o tym kto otrzyma stypendium rektora będzie miejsce na liście rankingowej, która będzie tworzona osobno dla każdego kierunku studiów.
 9. 6% studentów danego kierunku otrzyma stypendium rektora za wysoką średnią ocen, natomiast 4% studentów danego kierunku otrzyma stypendium rektora za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe.
 10. Liczba punktów przyznanych studentowi za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe przyznaje się na wniosek studenta. Szczegóły dotyczące rodzajów punktowanych osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych uwzględnianych przy ocenie wniosku o stypendium rektora dla najlepszych studentów, oraz sposobu ich udokumentowania, znajdują się w instrukcji wypełnienia wniosku.
 11. W przypadku uzyskania przez studenta takiej samej liczby punktów:

- studenci w I grupie, którzy posiadają takie same wyniki średniej ocen, uwzględniane będą osiągnięcia,
- studenci w II grupie, którzy posiadają taką samą liczbę punktów za osiągnięcia, uwzględniana będzie średnia ocen.

12. W przypadku niewykorzystania limitu z jednej z grup uprawnionych do otrzymania stypendium limit ten może być przekazany na rzecz drugiej grupy.

Kryteria dotyczące punktacji podane w części A i B mogą ulegać zmianie na przestrzeni poszczególnych lat akademickich.

10% ogólnej liczby osób uprawnionych do otrzymania Stypendium Rektora			
I grupa – średnia ocen		II grupa – osiągnięcia naukowe, artystyczne, działalność naukowa oraz osiągnięcia sportowe	
6%		4%	
I stopień	II stopień	I stopień	II stopień
2%	4%	1%	3%

§ 10

1. **STYPENDIUM MINISTRA ZA OSIĄGNIĘCIA W NAUCE** przyznawane jest na wniosek Senatu Uczelni przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

2. **STYPENDIUM MINISTRA ZA WYBITNE OSIĄGNIĘCIA SPORTOWE** przyznawane jest na wniosek Senatu Uczelni przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 11

1. **STYPENDIUM SOCJALNE zwiększone** o wysokość z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymywać student studiów stacjonarnych znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej zakwaterowany w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki na terenie miasta Konina lub zamiejscowej jednostki organizacyjnej Uczelni, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie.
2. Stypendium socjalne zwiększone o wysokość z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki może otrzymać student, którego miejsce stałego zamieszkania znajduje się dalej niż 20 km od Konina lub zamiejscowej jednostki organizacyjnej uczelni.
3. Student studiów stacjonarnych może otrzymać ww. stypendium również z tytułu zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenta lub w obiekcie innym niż dom studencki.
4. Sytuację materialną rodziny studenta ustala się na zasadach obowiązujących przy przyznawaniu stypendium socjalnego.
5. Podstawą ubiegania się o zwiększone stypendium socjalne z tytułu zakwaterowania w obiekcie innym niż dom studencki jest wypełnienie **oświadczenia** (wg wzoru określonego w załączniku nr 2 do regulaminu).
6. Student, któremu zostało przyznane zwiększone stypendium socjalne w związku z zamieszkania w innym obiekcie niż dom studencki zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Biura Pomocy Materialnej o każdej zmianie adresu pobytu czasowego.
7. Student ma obowiązek powiadomienia uczelnię w terminie 14 dni od momentu zdarzenia o:
 - 1) swojej rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim i (lub) swojego małżonka,
 - 2) zmianie tymczasowego miejsca zamieszkania,
 - 3) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący, pod rygorem utraty prawa do przyznanych świadczeń.
8. Student traci prawo do wypłaty zwiększonego stypendium socjalnego w przypadku wymeldowania z domu studenta. Wznowienie wypłaty świadczenia następuje w momencie powrotu poczynając od 1 – go miesiąca po miesiącu powrotu.

§ 12

1. **ZAPOMOGA** jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy dla studenta, który z przyczyn losowych znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej.

2. Student może otrzymać zapomogę dwa razy w roku akademickim.
3. Zapomoga może być przyznana przez organ pierwszej instancji w wysokości maksymalnej do 400 % najwyższego stypendium socjalnego.
4. O przyznanie zapomogi może ubiegać się student, który ponosi wydatki związane m.in. z:
 - a. nieszczęśliwym wypadkiem,
 - b. ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny,
 - c. śmiercią członka rodziny, będącego we wspólnym gospodarstwie domowym,
 - d. urodzeniem dziecka,
 - e. w innych uzasadnionych przypadkach mających znaczący wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej studenta.
5. Wniosek o zapomogę powinien być udokumentowany. Wniosków nie udokumentowanych nie rozpatruje się. Udokumentowaniem wniosku o zapomogę są:
 - 1) dokumenty Urzędu Stanu Cywilnego,
 - 2) zaświadczenia lekarskie,
 - 3) inne zaświadczenia właściwych instytucji i urzędów potwierdzające okoliczności opisane we wniosku.
 - 4) inny dokument.

ROZDZIAŁ IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

Postępowanie dotyczące przyznania określonej pomocy materialnej odbywają się według przepisów kodeksu postępowania administracyjnego (KPA).

§ 15

Świadczenia, o których mowa w § 1, studenci mogą otrzymywać przez okres do 10 miesięcy w danym roku akademickim.

§ 16

Wypłata świadczeń pomocy materialnej odbywa się na konto osobiste studenta co miesiąc, według ustalonego przez Rektora i Samorząd Studencki harmonogramu.

§ 17

Wykazy studentów, którzy otrzymali pomoc materialną – stypendium za wyniki w nauce dla najlepszych studentów – mogą być wywieszane wg numerów albumów na tablicach ogłoszeń Biura Pomocy Materialnej oraz w wewnętrznej sieci komputerowej uczelni, chyba że uprawniony wyraźnie zastrzeże brak zgody na takie ogłoszenie.

§ 18

Student zobowiązany jest najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od daty ogłoszenia listy stypendiów za wyniki w nauce dostarczyć do Biura Pomocy Materialnej numer rachunku bankowego, na który ma być dokonywana wypłata świadczenia.

§ 19

Przepisów regulaminu nie stosuje się do studentów nie będących obywatelami polskimi, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej.

§ 20

Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 października 2011 r. z wyjątkiem § 4 ust. 1, który wchodzi w życie z dniem 1 września 2011 r.

Samorząd Studencki

REKTOR

/-/ Monika Koszewska

/-/prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

/-/ Joanna Ogórek

/-/ Tomasz Białkowski