

ZARZĄDZENIE NR 35/2012
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 24 kwietnia 2012 r.

w sprawie procedury tworzenia oraz likwidacji kierunku studiów i specjalności
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie § 33 ust. 2 pkt 9 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 174/III/III/2007 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2007 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (tj. ustalony zarządzeniem Nr 93/2011 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 23 listopada 2011 r.) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W przypadku zamiaru utworzenia (uruchomienia) nowego kierunku studiów zainteresowany dziekan wydziału może powołać zespół programowy dla tego kierunku studiów.

2. Zespół programowy opracowuje dokumentację wymaganą do projektowania programów kształcenia, programów studiów i planów studiów, o której mowa w uchwale Nr 40/V/II/2012 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 21 lutego 2012 r. w sprawie wytycznych dla rad wydziałów dotyczących zasad opracowywania planów studiów i programów kształcenia zgodnych z Krajowymi Ramami Kwalifikacji dla Szkolnictwa Wyższego.

3. Po opracowaniu dokumentacji, o której mowa w ust. 2 dziekan wydziału kieruje sprawę kolejno do prorektorów i kanclerza w celu uzyskania opinii o przygotowanej dokumentacji.

4. Dziekan wydziału, po uzyskaniu stanowiska rady wydziału, składa do Rektora wnioski o zgodę na utworzenie (uruchomienie) nowego kierunku studiów, zawierający w szczególności:

- 1) nazwę kierunku studiów i jego umiejscowienie w obszarach kształcenia;
- 2) skład zespołu programowego;
- 3) dokumentację, o której mowa w ust. 2, oraz opinie prorektorów i kanclerza;
- 4) analizę finansową uruchomienia i prowadzenia studiów na danym kierunku, zawierającą w szczególności:
 - a) kalkulację kosztów uruchomienia kształcenia, w tym koszty zakupu wyposażenia, aparatury, pomocy dydaktycznych i innych środków trwałych,
 - b) kalkulację kosztów prowadzenia kształcenia w podziale na:
 - wynagrodzenia osobowe z narzutami,
 - wynagrodzenia bezosobowe z narzutami,
 - koszty materiałów, w tym pomocy dydaktycznych podlegających zużyciu,
 - koszty usług,
 - koszty praktyk,
 - inne koszty,
 - narzuty kosztów wydziałowych uwzględniające w szczególności: koszty eksploatacji, koszty remontów i amortyzacji, koszty wynagrodzeń pracowników niebędących nauczycielami (lub szczegółowa kalkulacja tych kosztów dla danego kierunku i formy studiów),

- narzut kosztów ogólnouczelnianych i odpis na fundusz zasadniczy,
- c) kalkulację kosztów kształcenia, o której mowa w lit. b opracowuje się dla całego kierunku studiów oraz w przeliczeniu na lata oraz na studenta dla zakładanego poziomu rekrutacji (osobno dla studiów stacjonarnych, osobno dla studiów niestacjonarnych – jeśli planowane jest ich uruchomienie);
- 5) analizę możliwości finansowania kierunku studiów, ze wskazaniem i szczegółową kalkulacją źródeł finansowania, uwzględniając odpisy na fundusz zasadniczy, ze wskazaniem liczby studentów zapewniającej pokrycie kosztów prowadzenia kształcenia;
 - 6) proponowany limit rekrutacji na kierunek studiów oraz planowaną liczbę studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych w cyklu kształcenia;
 - 7) w przypadku planowanego uruchomienia kształcenia na studiach stacjonarnych propozycję redukcji limitów rekrutacyjnych i liczby studentów na innych kierunkach studiów stacjonarnych prowadzonych przez wydział – zapewniającą uzyskanie planowanego limitu rekrutacyjnego na nowotworzonym kierunku;
 - 8) analizę wpływu uruchomienia kierunku studiów na sytuację kadrową jednostki, z uwzględnieniem obciążeń dydaktycznych, liczby godzin ponadwymiarowych oraz redukcji niedoborów dydaktycznych;
 - 9) informację o jednostkach organizacyjnych innych uczelni prowadzących kształcenie w tym samym lub porównywalnym zakresie, które mogą stanowić konkurencję dla nowotworzonego kierunku studiów;
 - 10) analizę potrzeb rynku pracy.

4. Zamiast lub równocześnie z propozycją, o której mowa w ust. 3 pkt 7 dziekan wydziału przedstawia ocenę możliwości uzyskania zgody ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego na zwiększenie liczby studentów studiów stacjonarnych, o której mowa w art. 8 ust. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365, z późn. zm.), w związku z uruchomieniem nowego kierunku studiów oraz wniosek opracowany na zasadach określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 18 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu podejmowania decyzji o zwiększeniu ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych w uczelni publicznej powyżej 2% ogólnej liczby studentów studiów stacjonarnych studiujących w poprzednim roku akademickim (Dz. U. Nr 191, poz. 1137).

5. Kalkulacje kosztów, o których mowa w ust. 3 pkt 4 oraz analiza możliwości finansowania studiów, o której mowa w ust. 3 pkt 5 opiniowane są przez Kwestora i Kanclerza w zakresie ich poprawności i realności.

§ 2. 1. Po dokonaniu oceny wniosku wraz z dokumentacją, o której mowa w § 1, Rektor przedstawia do zaopiniowania przez Konwent projekt uchwały w sprawie wyrażenia opinii o zamiarze utworzenia nowego kierunku studiów, zgodny z wnioskiem Rektora wynikającym z dokonanej oceny.

2. Po uzyskaniu opinii Konwentu oraz senackiej Komisji ds. Kształcenia, Rektor przedkłada Senatowi projekt uchwały w sprawie utworzenia nowego kierunku studiów oraz wniosek rady wydziału o przyjęcie efektów kształcenia dla programu kształcenia na nowym kierunku.

3. Po podjęciu uchwały, o której mowa w ust. 3, Rektor przedkłada Senatowi projekt niezbędnych zmian w uchwale rekrutacyjnej.

§ 3. Zainteresowany wydział przygotowuje dokumentację niezbędną do złożenia wniosku o wydanie przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego decyzji, o której mowa w art. 11 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższymi przekazuje ją Rektorowi.

§ 4. Wniosek, o którym mowa w § 1 ust. 3, oraz inne dokumenty składa się w formie papierowej lub dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.), doręczanego środkami komunikacji elektronicznej, w terminie do dnia 30 listopada roku poprzedzającego rok akademicki, którego wniosek dotyczy.

§ 5. W sprawach dotyczących utworzenia specjalności oraz w sprawach dotyczących likwidacji kierunku studiów lub specjalności przepisy § 1-4 stosuje się odpowiednio.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2012 r.

REKTOR

/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ Alicja Łukowska

