

ZARZĄDZENIE NR 32/2012
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 17 kwietnia 2012 r.

zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi

Na podstawie § 22 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 5 października 2011 r., w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w uczelni publicznej (Dz. U. z 2011, nr 243, poz. 1447)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 1/2010 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 5 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu premiowania pracowników niebędących nauczycielami akademickimi wprowadza się następujące zmiany:

1. § 2 otrzymuje brzmienie:

„§ 2. 1. W ramach osobowego funduszu płac przeznaczonego na wynagrodzenia pracowników niebędących nauczycielami akademickimi tworzy się fundusz premiowy w wysokości 30% funduszu na wynagrodzenia zasadnicze z przeznaczeniem na:

- 1) premie regulaminowe;
- 2) premie uznaniowe.

2. Premię regulaminową, o której mowa w ust. 1 pkt 1 nalicza się od wynagrodzenia zasadniczego w następującej wysokości:

- 1) dla pracowników obsługi i kierowców 25%,
- 2) dla pracowników administracyjnych 27%,
- 3) dla kierowników jednostek organizacyjnych 30%,
- 4) dla kvestora 33%,
- 5) dla kanclerza 35%.

3. Niewykorzystany fundusz premiowy z przyczyn określonych w § 6, przeznaczają się na premie uznaniowe.”

2. § 5 otrzymuje brzmienie:

„ § 5. Pracownik nabywa prawo do premii regulaminowej w wysokości ustalonej w § 2, wówczas gdy:

- 1) efektywnie i nienagannie przepracował czas pracy;
- 2) terminowo i prawidłowo wykonał wszystkie zadania wynikające z zakresu obowiązków;
- 3) wywiązał się z przydzielonych mu zadań indywidualnych i zespołowych.”

3. § 6 otrzymuje brzmienie:

„§ 6. 1. Premia może zostać obniżona o 50% w następujących przypadkach:

- 1) opuszczenia miejsca pracy bez usprawiedliwienia;
- 2) nieusprawiedliwionego, trzykrotnego spóźnienia się do pracy;
- 3) wadliwego wykonania polecenia przełożonego;
- 4) nieterminowego wykonywania obowiązków służbowych;

2. Rektor może pozbawić pracownika premii w następujących przypadkach:
- 1) niewykonania polecenia przełożonego (zarówno pisemnego jak i ustnego);
 - 2) umyślnego wyrządzenia szkody zakładowi pracy;
 - 3) rażącego naruszenia obowiązujących przepisów w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy lub przepisów przeciwpożarowych;
 - 4) jednej nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy;
 - 5) porzucenia pracy;
 - 6) rozwiązania przez Uczelnię z pracownikiem umowy o pracę bez wypowiedzenia z winy pracownika (art. 52 kp).

3. Kierownik jednostki organizacyjnej składa pisemny wniosek do Rektora o obniżenie lub pozbawienie premii pracownika.

4. W przypadku naruszenia obowiązków pracowniczych w miesiącu, w którym już naliczono premię, obniżyć lub pozbawić premii można w miesiącu następującym po miesiącu, w którym dokonano naruszenia.

5. Pracownikowi przysługuje prawo odwołania się do Rektora od decyzji o obniżeniu lub pozbawieniu premii.”

4. § 7 otrzymuje brzmienie:

„§ 7. 1. Premia uznaniowa może być przyznana pracownikowi w wysokości nie większej niż 90% wynagrodzenia zasadniczego, biorąc pod uwagę między innymi:

- 1) szczególnie wysoką jakość wykonywanej pracy;
- 2) sumiennosc, staranność, samodzielność w wykonywaniu powierzonych zadań dodatkowych;
- 3) sprawność organizacyjną, dyspozycyjność, w tym gotowość do podejmowania prac w zastępstwie;
- 4) kreatywność, usprawnienia na stanowisku pracy;
- 5) stosunek do współpracowników oraz osób obsługiwanych;
- 6) wyniki kontroli zewnętrznej, audytu,;
- 7) szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej (wprowadzenie nowych rozwiązań organizacyjnych, projektów itd.);
- 8) podwyższenie kwalifikacji zawodowych.

2. Decyzje w sprawie przyznania premii uznaniowej podejmuje Rektor z własnej inicjatywy lub na wniosek Kanclerza.

3. Decyzje w sprawie premii uznaniowej w stosunku do Kanclerza podejmuje Rektor.

4. Premia uznaniowa nie zmniejsza wynagrodzenia za czas choroby, nie wchodzi do podstawy wynagrodzenia i zasiłku chorobowego oraz macierzyńskiego.”

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 maja 2012 r.

Rektor
/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Wojciech Prałat

