

ZARZĄDZENIE Nr 25/2012
Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

z dnia 2 kwietnia 2012 r.

**w sprawie sposobu i trybu dokumentowania prac badawczych realizowanych
w PWSZ w Koninie oraz wzoru wniosku w sprawie finansowania tych prac badawczych**

Na podstawie § 2 uchwały Nr 49/V/III/2012 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 13 marca 2012 r. w sprawie warunków prowadzenia prac badawczych przez nauczycieli Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie zarządza się, co następuje:

§ 1. Zarządzenie określa:

- 1) sposób i tryb dokumentowania prac badawczych realizowanych w PWSZ w Koninie;
- 2) wzór wniosku w sprawie finansowania prac badawczych, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2. Kierownik pracy badawczej (projektu) jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji w formie tradycyjnej i elektronicznej, zawierającej w szczególności:

- 1) decyzje Rektora dotyczące wniosku w sprawie finansowania pracy badawczej;
- 2) bieżące rozliczenie środków finansowych przyznanych na realizację pracy badawczej;
- 3) kopie faktur i protokołów przyjęcia usługi;
- 4) dokumentację merytoryczną pracy badawczej;
- 5) kopie raportów i informacji składanych Rektorowi;
- 6) protokoły przyjęcia etapowych wyników pracy badawczej;
- 7) korespondencję oraz inne dokumenty związane z realizacją pracy badawczej.

§ 3. Sprawozdanie merytoryczne z wykonania pracy badawczej powinno być sporządzone w formie opisu przeprowadzonych prac wraz z dołączonymi publikacjami i materiałami konferencyjnymi wynikającymi z działalności naukowo - badawczej.

§ 4. 1. Wniosek w sprawie finansowania pracy badawczej, zwany dalej „wnioskiem” składa się w Rektoracie.

2. Kopię zatwierdzonego wniosku przekazuje się do akt osobowych nauczyciela oraz do Kwestury.

§ 5. 1. Do czasu rozliczenia pracy badawczej wniosek i składane przez nauczyciela dokumenty przechowuje się w Rektoracie.

2. Po rozliczeniu pracy badawczej zgromadzone dokumenty przekazuje się do archiwum PWSZ w Koninie.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. nadzw. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ Alicja Łukowska

Załącznik do zarządzenia Nr 25/2012 Rektora PWSZ
w Koninie z dnia 2 kwietnia 2012 r. w spr. sposobu i trybu
dokumentowania prac badawczych realizowanych w
PWSZ w Koninie oraz wzoru wniosku w spr. finansowania
tych prac badawczych

WZÓR

Rektor
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej
w Koninie

WNIOSEK
W SPRAWIE FINANSOWANIA PRAC BADAWCZYCH,
w tym poprzez
PRZYZNANIE STYPENDIUM
Z WŁASNEGO FUNDUSZU STYPENDIALNEGO

A. DANE WNIOSKODAWCY:

.....
(imię i nazwisko nauczyciela/pracownika, stanowisko pracy)

- e-mail: - tel.

B. PROPOZYCJA PRZYZNANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH/STYPENDIUM
NA PROWADZENIE PRAC BADAWCZYCH, ZGODNIE Z WARUNKAMI OKREŚLONYMI
PRZEZ SENAT PWSZ W KONINIE:

- na semestr..... w wysokości
 - na rok akademicki w wysokości
 - wypłacane:
- (w ratach miesięcznych/jednorazowo)

C. PROPOZYCJA PRZEZNACZENIA OTRZYMANYCH ŚRODKÓW FINANSOWYCH:

.....
.....
.....
.....

D. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY:

1. Przyznane środki finansowe/stypendium proszę przekazać na rachunek bankowy numer:

.....

2. Wysokość stypendium przyznanego w roku kalendarzowym 20... z Własnego Funduszu
Stypendialnego wynosi zł.

3. W załączniku do wniosku określam:

- 3.1. DANE OGÓLNE DOTYCZĄCE WNIOSKU;
- 3.2. WYKAZ WYKONAWCÓW;
- 3.3. OPINIĘ BEZPOŚREDNEGO PREŁOŻONEGO;
- 3.4. OPIS PRACY BADAWCZEJ, METODYKI BADAŃ ORAZ CHARAKTERYSTYKĘ
OCZEKIWANYCH WYNIKÓW;
- 3.5. HARMONOGRAM REALIZACJI PRACY BADAWCZEJ;
- 3.6. TERMINY SKŁADANIA INFORMACJI W SPRAWIE REALIZACJI PRACY
BADAWCZEJ.

.....
data i podpis wnioskodawcy

E. OPINIA KOMISJI:

- dotyczy wniosku, który złożył
w dniu
w sprawie finansowania prac badawczych, w tym poprzez przyznanie stypendium z Własnego Funduszu Stypendialnego.

Komisja opiniuje):**

- negatywnie możliwość przyznania środków finansowych/stypendium zgodnie z wnioskiem;
- pozytywnie możliwość przyznania środków finansowych/stypendium:
- na semestr..... w wysokości
- na rok akademicki w wysokości
- wypłacan.... w ratach miesięcznych/jednorazowo.

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Komisja w składzie:

1. -
data i podpis
2. -
3. -
4. -
5. -
6. -
7. -
8. -

F. DECYZJA REKTORA – PRZEWODNICZĄCEGO KOMISJI:

Przyznaję środki finansowe/stypendium zgodnie z opinią Komisji.

Przyznaję środki finansowe/stypendium na następujących warunkach:

- na semestr..... w wysokości
- na rok akademicki w wysokości
- wypłacane w ratach *miesięcznych/jednorazowo* na podstawie pisemnej umowy.
- inne warunki (np. złożenie sprawozdania, informacji itp.).....

Nie przyznaję środków finansowych/stypendium.

Kserokopię podpisanej umowy/decyzji włączyć do akt wnioskodawcy.

.....
data i podpis Rektora

**) *właściwe podkreślić.*