

**HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z REKRUTACJĄ  
 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie  
 na rok akademicki 2011/2012**

<b>Lp.</b>	<b>Działanie</b>	<b>Wynik</b>	<b>Termin</b>	<b>Osoba/jednostka odpowiedzialna za przygotowanie</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Przygotowanie systemu internetowej rekrutacji eORDO pod kątem aktualizacji kryteriów naboru na studia i przeliczania punktów w systemie IR	System internetowej rekrutacji (IR) aktualny pod względem kierunków, kryteriów naboru, przeliczania punktów itp.	luty 2011	koordynator ds. rekrutacji, wydziały – strona formalna informatyk – strona informatyczna	w porozumieniu z wydziałami, na podstawie uchwały Senatu
2.	Ustalenie wzorów dokumentów związanych z rekrutacją, zasad przeprowadzenia elektronicznej rejestracji, terminów rekrutacyjnych	Zarządzenie w sprawie zasad przeprowadzania elektronicznej rejestracji kandydatów na studia, ustalenia rodzaju dokumentów wymaganych od kandydata oraz terminów rejestracji i składania dokumentów na rok akademicki 2011/2012 Wzory dokumentacji rekrutacyjnej	marzec- kwiecień 2011	koordynator ds. rekrutacji – strona formalna informatyk – strona informatyczna	konsultacje prawne, w porozumieniu z wydziałami, na podstawie uchwały Senatu
3.	Ustalenie składu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej	Zarządzenie w sprawie powołania Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej na rok akademicki 2011/2012	marzec 2011	koordynator ds. rekrutacji	
4.	Ustalenie zadań Biura rekrutacji i Komisji Rekrutacyjnych oraz zasad współpracy	Zarządzenie rektora w sprawie zasad współpracy Biura Rekrutacji z Wydziałowymi Komisjami Rekrutacyjnymi na rok akademicki 2011/2012	kwiecień 2011	koordynator ds. rekrutacji	
5.	Ustalenie zasad wynagradzania za prace w komisjach rekrutacyjnych	Zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na rok akademicki 2011/2012	maj 2011	Kanclerz	

6.	Ustalenie składów Wydziałowych Komisji rekrutacyjnych	Decyzje Dziekanów	maj 2011	Dziekani	
7.	Ustalenie wysokości opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów	Zarządzenie w sprawie określenia opłaty wnoszonej przez osoby ubiegające się o przyjęcie na studia w PWSZ w Koninie w roku akademickim 2011/2012	maj 2011	Kanclerz	na podstawie rozporządzenia ministra w sprawie
8.	Uruchomienie internetowej rekrutacji na studia	Udostępnienie kandydatom możliwości rejestrowania się w systemie internetowej rekrutacji (IR)	od 15 czerwca 2011	administrator systemu IR	
9.	Czynności związane z rejestracją kandydatów	Ustalona lista kandydatów na poszczególne kierunki i formy studiów	czerwiec-wrzesień 2011	Biuro rekrutacji	po zebraniu kompletu dokumentów protokolarne przekazanie ich do Wydziałowych komisji rekrutacyjnych
10.	Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na studia i zawiadomienie kandydatów	1) Listy rankingowe 2) Lista kandydatów zakwalifikowanych, 3) informacje o wynikach kwalifikacji dla kandydatów i konieczności uzupełnienia wymaganej dokumentacji we wskazanych terminach	zgodnie z harmonogramem rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów	Wydziałowe komisje rekrutacyjne	z zachowaniem zasad i kryteriów naboru określonych w uchwale Senatu.
11.	Przyjęcie kandydatów na studia po weryfikacji listy osób zakwalifikowanych i powiadomienie kandydatów	1) Lista przyjętych na studia, lista nieprzyjętych, ostateczne protokoły i sprawozdania 2) Decyzje WKR w sprawie przyjęcia na studia	zgodnie z harmonogramem rekrutacji na poszczególne kierunki i formy studiów	Wydziałowa komisja rekrutacyjna	z zachowaniem zasad i kryteriów naboru określonych w uchwale Senatu.
12.	Bieżące wnioskowanie o podjęcie decyzji w sprawie ogłoszenia dodatkowego naboru, odstąpienia od drugiego terminu naboru, a także w sprawie uruchomienia kierunku/formy studiów	1) Wnioski Wydziałowych komisji rekrutacyjnych do Rektora 2) decyzje Rektora	w zależności od potrzeb, na bieżąco na podstawie wyników naborów na poszczególne kierunki/formy studiów	Wydziałowe komisje rekrutacyjne, Rektor	

13.	Przyjęcie odwołań kandydatów w sprawie rekrutacji	Przekazanie dokumentacji rekrutacji na kierunek Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej	zgodnie z terminami przewidzianym i dla odwołań	Wydziałowe komisje rekrutacyjne	
14.	Wnoskowanie do rektora w związku z odwołaniami w sprawie rekrutacji na studia	Lista odwołań wraz z wnioskami odnośnie podjęcia decyzji w sprawie przyjęcia dotyczącymi indywidualnych odwołań	zgodnie z terminami przewidzianym i dla odwołań	Uczelniana Komisja Rekrutacyjna	
15.	Podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie przyjęć na studia	1) Listy przyjętych na studia po rozpatrzeniu odwołań 2) Decyzje ostateczne w sprawie przyjęć na studia	j.w.	Rektor	

**Uwaga:** powyższe zestawienie zgodnie z wytycznymi nie uwzględnia zadań i czynności związanych z promocją studiów w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie