

**Zarządzenie Nr 17/2011**  
**Rektora**  
**Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie**  
**z dnia 29 marca 2011 r.**

**w sprawie ustanowienia Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 66 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się „Kodeks etyki” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wprowadzenie zarządzenia powierza się Prorektorowi.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/prof. nadzw. dr hab. Wojciech Poznaniak

RADCA PRAWNY  
/-/ Wojciech Prałat

## KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

Kodeks Etyki pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania, zasady i wartości etyczne, których powinni przestrzegać wszyscy pracownicy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w związku z wykonywaniem swoich obowiązków.

### § 1

1. Wszyscy pracownicy składają oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po jego wejściu w życie. Oświadczenia dołącza się do akt pracowniczych.
2. Nowoprzyjęty pracownik składa oświadczenie o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki niezwłocznie po zawarciu pierwszej umowy o pracę. Oświadczenie dołącza się do akt pracowniczych.

### § 2

(Zasada praworządności)

1. Pracownicy działają zgodnie z zasadą praworządności i stosują procedury wynikające z przepisów powszechnie obowiązujących oraz regulacji wewnętrznych jednostki.
2. Pracownicy zwracają uwagę na to, aby decyzje dotyczące praw lub interesów osób lub instytucji, których dotyczą prowadzone sprawy, posiadały podstawę prawną, a ich treść była zgodna z obowiązującymi przepisami prawnymi.
3. Informacje uzyskane w wyniku prowadzonych czynności pracownicy wykorzystują wyłącznie do celów służbowych.

### § 3

(Zasada niedyskryminowania)

1. Przy rozpatrywaniu wniosków i przy podejmowaniu decyzji pracownicy powinni zapewnić przestrzeganie zasady równego traktowania. Pojedyncze osoby znajdujące się w takiej samej sytuacji są traktowane w porównywalny sposób.
2. W przypadku różnic w traktowaniu pracownicy zapewniają, aby to nierówne traktowanie było usprawiedliwione obiektywnymi, istotnymi właściwościami danej sprawy.
3. Pracownicy powinni powstrzymać się od wszelkiego nieusprawiedliwionego i nierównego traktowania pojedynczych osób ze względu na ich narodowość, płeć, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne lub społeczne, cechy genetyczne, język, religię lub wyznanie, przekonania polityczne lub inne przekonania, przynależność do mniejszości narodowej, posiadaną własność, urodzenie, wykształcenie, inwalidztwo, wiek lub preferencje seksualne.

#### § 4

##### (Zasada współmierności)

1. W toku podejmowania decyzji pracownicy zapewniają, że podjęte działania są współmierne do obranego celu.
2. Pracownicy unikają ograniczania praw obywateli lub nakładania na nich obciążeń, jeżeli ograniczenia te lub obciążenia byłyby niewspółmierne do celu prowadzonych działań.
3. W toku podejmowania decyzji pracownicy zwracają uwagę na stosowne wyważenie spraw osób prywatnych i ogólnego interesu publicznego.

#### § 5

##### (Zasada nadużywania uprawnień)

1. Z posiadanych uprawnień pracownicy mogą korzystać wyłącznie dla osiągnięcia celów, dla których uprawnienia te zostały im powierzone.
2. Pracownicy nie powinni korzystać z uprawnień dla osiągnięcia celów, dla których brak jest podstawy prawnej lub które nie mogą być uzasadnione interesem publicznym.

#### § 6

##### (Zasada bezstronności i niezależności)

1. Pracownicy działają bezstronnie i powstrzymują się od wszelkich arbitralnych działań, które mogą mieć negatywny wpływ na sytuację pojedynczych osób, oraz od wszelkich form faworyzowania, bez względu na motywy takiego postępowania.
2. Na postępowanie pracowników nie może mieć wpływu interes osobisty lub rodzinny ani też presja polityczna. Pracownik nie może uczestniczyć w podejmowaniu decyzji, w której on lub bliski członek jego rodziny miałby jakikolwiek interes finansowy.
3. Zasady wyłączania się pracownika z postępowań, w których zachodzi konflikt interesów, określają odrębne przepisy.

#### § 7

##### (Zasada obiektywizmu)

1. W toku podejmowania decyzji pracownicy uwzględniają wszystkie istotne czynniki i przypisują każdemu z nich należne mu znaczenie, nie uwzględniają okoliczności niezwiązanych z daną sprawą.
2. Pracownicy wykonują zadania sumiennie i sprawnie, wykorzystując w pełni posiadaną wiedzę i doświadczenie. Swoje decyzje i ustalenia opierają na ustalonej prawdzie obiektywnej.

#### § 8

##### (Zasada uczciwości)

Pracownicy działają bezstronnie, uczciwie i rozsądnie.

#### § 9

##### (Zasada uprzejmości)

1. W swoich kontaktach z interesantami, studentami, innymi instytucjami oraz współpracownikami pracownicy zachowują się właściwie i uprzejmie. Pracownicy starają się być możliwie jak najbardziej pomocni i udzielają odpowiedzi na skierowane do nich pytania możliwie jak najbardziej jasno i wyczerpująco.
2. Jeżeli pracownik nie jest właściwy w danej sprawie, kieruje ją do pracownika właściwego.

3. W przypadku popełnienia błędu naruszającego prawa lub interes pojedynczej osoby pracownik stara się skorygować negatywne skutki popełnionego przez siebie błędu w jak najszybszy i najwłaściwszy sposób.

#### § 10

(Zasada współodpowiedzialności)

1. Pracownicy odpowiednio do swoich kompetencji i uprawnień podejmują decyzje w zakresie prowadzonych spraw oraz przyjmują wynikającą z nich odpowiedzialność.
2. Relacje służbowe opierają się na współpracy, koleżeństwie, wzajemnym szacunku, pomocy oraz dzieleniu się doświadczeniem i wiedzą.
3. Pracownicy godnie zachowują się w miejscu pracy i poza nim, a swoją postawą nie powodują obniżenia autorytetu i wiarygodności Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

#### § 11

(Zasada akceptacji kontroli zarządczej)

1. Pracownicy akceptują cele i istotę kontroli zarządczej.
2. Pracownicy biorą udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
3. Pracownicy akceptują fakt, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów Uczelni.

#### § 12

(Odpowiedzialność)

1. Pracownicy zobowiązani są przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownicy ponoszą odpowiedzialność porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.

REKTOR

/-/prof. nadzw. dr hab. Wojciech Poznaniak

RADCA PRAWNY

/-/ Wojciech Prałat

