

UMOWA NR
(przypisany studentowi numer albumu)
**O WARUNKACH ODPLATNOŚCI ZA STUDIA NIESTACJONARNE
ORAZ
ZA ŚWIADCZONE USŁUGI EDUKACYJNE
ZWIĄZANE Z KSZTAŁCENIEM NA STUDIACH NIESTACJONARNYCH
W PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOLE ZAWODOWEJ W KONINIE**

Umowę zawierają:

1. UCZELNIA:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, reprezentowana przez Rektora, w imieniu którego działa Prorektor – dr Jerzy Jasiński, (pełnomocnictwo Rektora PWSZ w Koninie z dnia 1 września 2011 r., znak: PWSZ-I/KiSz/1201-15/2011) zwana dalej „Uczelnią”,

oraz

2. STUDENT STUDIÓW NIESTACJONARNYCH, zwany dalej „studentem”:

NAZWISKO I IMIĘ (IMIONA)										
NUMER PESEL										
RODZAJ I NUMER DOKUMENTU POŚWIADCZAJĄCEGO TOŻSAMOŚĆ										
ADRES MIEJSCA POBYTU STAŁEGO (ADRES ZAMIESZKANIA Z DOWODU OSOBISTEGO)										
ADRES DO KORESPONDENCJI										
ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ (E-MAIL) – DO KORESPONDENCJI										
TELEFONY KONTAKTOWE										
STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA	nazwa kierunku:									
	nr kolejny kierunku:									
	nazwa wydziału prowadzącego kierunek:									
PLANOWANY CZAS STUDIÓW	od roku akademickiego:/.....					do roku akademickiego:/.....				

§ 1. 1. Umowa określa warunki odpłatności za studia niestacjonarne oraz za świadczone usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach niestacjonarnych, w tym za zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów i nieobjęte planem studiów uchwalonym przez Radę Wydziału.

2. Szczegółowe warunki studiowania w kolejnym roku akademickim, zawierające: wykaz przedmiotów wraz z liczbą godzin wykładów, ćwiczeń, laboratoriów i praktyk, wykaz nazwisk osób prowadzących zajęcia dydaktyczne wraz z ich stopniami naukowymi, miejsce, czas i sposób ich prowadzenia oraz warunki zaliczenia poszczególnych przedmiotów, będą podawane do wiadomości studenta przed rozpoczęciem każdego semestru, za pośrednictwem strony internetowej Uczelni lub tablic ogłoszeniowych zamieszczonych w Uczelni.

3. W przypadku różnic między postanowieniami umowy a przepisami regulaminu studiów w Uczelni przyjmuje się, że pierwszeństwo mają postanowienia umowy.

4. Uczelnia nie pobiera opłat za rejestrację na kolejny semestr lub rok studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.

§ 2. 1. Uczelnia zobowiązuje się do świadczenia usług edukacyjnych na rzecz studenta, a student zobowiązuje się do wnoszenia przez czas trwania studiów, opłat określonych w umowie, w wysokości ustalonej przez Rektora, w tym:

- 1) czesnego (opłaty za studia) - w wysokości zł - za jeden semestr studiów;
- 2) opłaty za powtarzanie zajęć (z powodu niezadowolających wyników w nauce) - w wysokości określonej zarządzeniem Rektora - za jeden punkt ECTS;
- 3) opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów - w wysokości określonej zarządzeniem Rektora - za jeden punkt ECTS;
- 4) opłaty za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej - w wysokości 17 zł;
- 5) opłaty za wydanie dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami - w wysokości 60 zł;
- 6) opłaty za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy - w wysokości 40 zł;
- 7) opłaty za legalizację dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą - w wysokości 19 zł.

2. Student oświadcza, że zapoznał się z zarządzeniem, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 i 3.

3. Za wydanie duplikatu dokumentu, o którym mowa w ust. 1 pkt 4-6, wnosi się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 3. 1. Za powtarzanie zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce uważa się ponowny udział studenta w zajęciach dydaktycznych ustalonych w decyzji Dziekana wyrażającej zgodę na: powtarzanie przedmiotu, semestru lub roku studiów oraz wznowienie studiów, które następuje po skreśleniu studenta z listy studentów, w tym z powodu niezadowolających wyników w nauce i wiąże się z koniecznością ponownego udziału w określonych zajęciach.

2. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uważa się zajęcia nieprzewidziane dla danego cyklu kształcenia, w tym zajęcia odbywające się w związku z koniecznością uzupełnienia różnic programowych.

§ 4. 1. Student, który otrzymał zgodę dziekana na wpis warunkowy na kolejny semestr, zobowiązany jest do wniesienia opłaty za semestr, na który został wpisany warunkowo.

2. Jeżeli ustalona należność z tytułu opłaty za powtarzanie zajęć jest wyższa od czesnego za semestr, student wnosi opłatę za powtarzanie zajęć równą czesnemu za semestr.

3. W razie powtarzania semestru, student wnosi czesne w obowiązującej (na danym kierunku) wysokości.

4. Opłatę za powtarzanie zajęć oraz opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów pobiera się także, gdy student zobowiązany został do zlikwidowania braków w uzyskanych efektach kształcenia przez zaliczenie określonych przedmiotów.

§ 5. 1. Czesne (opłata za studia) płatne jest z góry*):

- za semestr (opłata semestralna)
- w równych ratach miesięcznych.

2. Opłatę semestralną student wnosi w następujących terminach:

- 1) do 1 października – czesne za semestr zimowy;
- 2) do 1 marca – czesne za semestr letni.

3. Czesne płatne w równych ratach miesięcznych student wnosi w następujących terminach:

- 1) w semestrze zimowym każdego roku akademickiego:
 - a) I rata - do 20 września,
 - b) II rata - do 20 października,
 - c) III rata - do 20 listopada,
 - d) IV rata - do 20 grudnia;
- 2) w semestrze letnim każdego roku akademickiego:
 - a) V rata - do 20 lutego,
 - b) VI rata - do 20 marca,
 - c) VII rata - do 20 kwietnia,
 - d) VIII rata - do 20 maja.

4. W czasie trwania umowy zmiana sposobu wnoszenia czesnego wymaga formy pisemnej w postaci aneksu do umowy, pod rygorem nieważności. Wniosek o zmianę umowy powinien być złożony do 20 dnia miesiąca kalendarzowego i będzie skutkować od początku kolejnego miesiąca kalendarzowego.

§ 6. Opłatę za powtarzanie zajęć oraz opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 i 3 uiszcza się w całości przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych w semestrze.

§ 7. 1. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 4-6 i ust. 3, wnosi się przed wydaniem dokumentu.

2. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, wnosi się na rachunek bankowy urzędu obsługującego ministra nadzorującego Uczelnię, tj. Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 8. 1. Opłatę uiszcza się:

- 1) gotówką, w kasie Uczelni,
- 2) na rachunek bankowy Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Student wnosi opłatę na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system informatyczny Uczelni.

3. Należność z tytułu opłat za usługi edukacyjne obliczana jest za okres do końca miesiąca, w którym złożono oświadczenie o rezygnacji ze studiów lub podjęta została decyzja o skreśleniu z listy studentów, słuchaczy lub uczestników kursu, udzieleniu urlopu bądź zmianie formy studiów. Do obliczania zobowiązania przyjmuje się, że każdy semestr (zimowy i letni) obejmuje cztery miesiące.

§ 9. 1. Za dzień uiszczenia opłaty wnoszonej na rachunek bankowy Uczelni (na indywidualny numer konta bankowego wygenerowany przez system informatyczny Uczelni), uważa się dzień uznania tego rachunku.

2. Uczelni przysługuje prawo naliczania odsetek ustawowych w przypadku opóźnienia w uregulowaniu opłat przez studenta.

3. Od opłat wniesionych po upływie terminu pobiera się ustawowe odsetki.

4. Student jest zobowiązany zapłacić należne Uczelni odsetki ustawowe w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do ich uiszczenia.

§ 10. 1. Uczelnia zastrzega sobie prawo do zmiany warunków umowy, z tym że zmiana czesnego może nastąpić z powodu okoliczności niemożliwych do przewidzenia przy zawarciu umowy.

2. Zmiana wysokości opłaty semestralnej i opłaty za powtarzanie przedmiotu może nastąpić zwłaszcza w przypadku zmiany kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów niestacjonarnych na danym kierunku.

3. Zmiany opłaty semestralnej muszą wynikać z kalkulacji kosztów uruchomienia i prowadzenia studiów.

4. Podwyższenie wysokości opłat może być dokonane w zakresie zapewniającym Uczelni pokrycie ponoszonych kosztów kształcenia, z tym że podwyższona opłata za powtarzanie zajęć nie może przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni zajęć powtarzanych przez studenta na studiach stacjonarnych.

5. W przypadku podwyższenia wysokości opłaty lub zmiany numeru indywidualnego konta bankowego, na które student wnosi opłatę, Uczelnia jest zobowiązana, z wyprzedzeniem jednego miesiąca kalendarzowego, do powiadomienia o tym studenta na piśmie.

6. Zmiana wysokości opłat dokonywana jest w drodze pisemnego aneksu do umowy.

7. W przypadku podwyższenia opłaty student, w terminie 14 dni od dnia doręczenia proponowanego przez Uczelnię aneksu do umowy w sprawie nowej wysokości opłaty,

nie później jednak niż na 7 dni przed dniem podwyższenia opłaty, może doręczyć Uczelni oświadczenie, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, o odstąpieniu od umowy z powodu braku akceptacji podwyższenia opłaty.

8. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy jest równoznaczne z oświadczeniem o rezygnacji ze studiów i stanowi podstawę do skreślenia studenta z listy studentów.

9. Brak pisemnego oświadczenia studenta w powyższym terminie oznacza akceptację podwyższenia opłaty.

§ 11. 1. Uczelnia zwraca studentowi:

1) całą opłatę za studia uiszczoną za cały semestr, w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów przed rozpoczęciem studiów;

2) opłatę za studia uiszczoną za cały semestr, po potrąceniu $\frac{1}{4}$ za każdy rozpoczęty miesiąc nauki, w przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów po rozpoczęciu semestru.

2. Nie podlega zwrotowi rata wniesiona za miesiąc, w którym student złożył pisemne oświadczenie o rezygnacji ze studiów, w przypadku studenta, który wybrał sposób wnoszenia czesnego w ratach.

3. W przypadku, gdy decyzja w sprawie skreślenia studenta z listy studentów z innych przyczyn niż rezygnacja ze studiów stanie się ostateczna, przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio.

4. Decyzję w sprawie zwrotu opłaty za studia podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta, w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

5. Opłatę zwraca się w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 12.1. W okresie korzystania z urlopu student jest zwolniony z obowiązku uiszczania opłat za zajęcia dydaktyczne, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. W przypadku udzielenia urlopu w czasie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w Dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.

3. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą Dziekana bierze udział w zajęciach dydaktycznych z określonego przedmiotu, obowiązany jest wówczas do uiszczania za te zajęcia opłaty w wysokości i na zasadach takich, jak w przypadku powtarzania przedmiotu.

§ 13. 1. Umowa została zawarta na czas trwania studiów i wygasa z dniem, z zastrzeżeniem ust. 2-4:

1) ukończenia studiów przez studenta,

2) gdy decyzja o skreśleniu studenta z listy studentów stanie się ostateczna.

2. W przypadku złożenia egzaminu dyplomowego przed końcem planowanego czasu studiów, student wnosi opłaty należne za czas do ukończenia studiów.

3. W przypadku, gdy zgodnie z regulaminem studiów czas trwania studiów ulegnie przedłużeniu, okres obowiązywania umowy przedłuża się odpowiednio, bez konieczności sporządzenia aneksu do umowy.

4. Umowa może zostać rozwiązana przed upływem okresu trwania studiów:

1) na podstawie zgodnego oświadczenia stron umowy;

2) z upływem okresu wypowiedzenia dokonanego przez jedną ze stron.

5. Okres wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, liczony od dnia doręczenia drugiej stronie wypowiedzenia umowy.

§ 14. Student oświadcza, co następuje:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uczelnię moich danych osobowych w celu prawidłowego świadczenia usług przez Uczelnię, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) i zostałem poinformowany, że:
 - a) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych oraz do ich poprawiania,
 - b) PWSZ w Koninie (62-510) przy ul. Przyjaźni 1, na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) jest administratorem podanych przeze mnie danych osobowych, które będą przetwarzane przez uczelnię w celu podjęcia przez uczelnię niezbędnych działań związanych z zawarciem i wykonaniem umowy, w związku z którą zostały przekazane, a także w celu marketingu bezpośredniego własnych produktów i usług Uczelni. Dane osobowe mogą być przekazane przez uczelnię wyłącznie podmiotom upoważnionym przez przepisy prawa;
- 2) w związku z wykonywaniem przez Uczelnię zadania polegającego na monitorowaniu karier zawodowych swoich absolwentów w celu dostosowania kierunków studiów i programów kształcenia do potrzeb rynku pracy, o którym mowa w art. 13a ustawy, Uczelnia może przetwarzać moje dane osobowe w zakresie niezbędnym do wykonania tego zadania;
- 3) wyrażam zgodę na ogłaszanie informacji wynikających z działalności Uczelni (odnoszących się m.in. do jego osoby) poprzez informację ogłaszaną na tablicy ogłoszeń Dziekanatu zakodowaną numerem albumu studenta;
- 4) wyrażam zgodę na przekazywanie informacji związanych z realizacją umowy na adres e-mail wskazany w umowie i w związku z tym zobowiązuje się do przeglądania poczty elektronicznej co najmniej raz w tygodniu;
- 5) zobowiązuję się do pisemnego informowania o zmianie danych osobowych zawartych w umowie;
- 6) przed podpisaniem umowy zapoznałem się z treścią:
 - a) umowy i akceptuję wszystkie jej postanowienia bez uwag;
 - b) aktualnie obowiązujących aktów wewnętrznych Uczelni (udostępnionych na stronie internetowej Uczelni (www.pwsz.konin.edu.pl)), a mianowicie: statutu, regulaminu studiów, uchwały Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w sprawie zasad pobierania opłat za usługi edukacyjne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie oraz zarządzeń Rektora określających wysokość opłat za studia oraz za usługi edukacyjne, w tym za:
 - powtarzanie zajęć (z powodu niezadowolających wyników w nauce);
 - zajęcia nieobjęte planem studiów.

§ 15. 1. Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta na adres zamieszkania lub na adres do korespondencji. O zmianie adresu student obowiązany jest poinformować Uczelnię pisemnie, za potwierdzeniem odbioru, w terminie 7 dni od dnia zmiany adresu.

2. W przypadku niezawiadomienia Uczelni o zmianie adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji zgodnie z ust. 1, pisma przesłane na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie doręczone.

§ 16. 1. Umowa może zostać zmieniona:

- 1) na podstawie zgodnego oświadczenia stron;
- 2) na wezwanie jednej ze stron, po uzgodnieniu projektu proponowanych zmian.

2. Okres wezwania do zmiany umowy lub okres wypowiedzenia umowy wynosi jeden miesiąc, liczony od dnia doręczenia drugiej stronie wezwania do zmiany lub wypowiedzenia umowy.

3. Uczelnia doręcza studentowi treść każdej proponowanej zmiany warunków umowy wraz z informacją o prawie wypowiedzenia umowy, jeśli druga strona umowy nie akceptuje zaproponowanych zmian.

4. Strona umowy nie może odmówić zgłoszonemu przez drugą stronę umowy żądaniu podjęcia rokowań w celu zmiany umowy.

5. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej w postaci aneksu. Przepisy § 10 ust. 7-9 stosuje się odpowiednio.

§ 17. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej strony.

*) właściwie zaznaczyć

UCZELNIA:

STUDENT:

Konin, r.
(miejscowość i data i wyrażenia przez Uczelnię zgody na wszystkie postanowienia umowy)

..... r.
(miejscowość i data i wyrażenia przez Studenta zgody na wszystkie postanowienia umowy)

.....
(pieczęć i podpis)

.....
(podpis: imię i nazwisko)