



Konin, wrzesień 2012

Spis Treści

| | |
|--|----|
| 1. Spis Treści | 2 |
| 2. Schemat Strategii PWSZ w Koninie..... | 3 |
| 3. Analiza SWOT PWSZ w Koninie..... | 4 |
| 4. Opis Strategii PWSZ w Koninie..... | 6 |
| 5. Karty Strategiczne..... | 17 |

WIZJA**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie jako jedna z wiodących uczelni zawodowych w kraju do 2020 roku.****MISJA**

Tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie będzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz nowoczesnej bazie dydaktycznej na uznanej w regionie i kraju Uczelni.

Podstawowymi wartościami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie są:

- P - profesjonalizm
- W - wiarygodność
- S - skuteczność
- Z - zaangażowanie

INTERESARIUSZE

Nasi interesariusze – studenci, absolwenci, pracownicy, uczniowie szkół subregionu, przedstawiciele społeczeństwa i gospodarki, organizacje i stowarzyszenia pozarządowe, uczelnie partnerskie, osoby dorosłe – które zamierzają podwyższyć swoje kwalifikacje – oczekują, aby PWSZ w Koninie:

- kształciła na najwyższym poziomie stymulując do osobistego rozwoju

- promowała absolwentów, przygotowanych do pełnienia roli liderów

- zapewniała długotrwały dostęp do sieci kontaktów ze społecznością kreującą powszechnie akceptowane wartości

- była rozpoznawalna ze względu na tętniącą życiem, różnorodną, międzynarodową społeczność i kulturę

- utrzymywała poziom swojego profesjonalizmu

CELE STRATEGICZNE

1. ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI I SKUTECZNOŚCI KSZTAŁCENIA POPRZEZ:

2. ROZWÓJ PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM POPRZEZ:

3. WZMOCNIENIE POTENCJAŁU LUDZKIEGO I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY UCZELNI POPRZEZ

CELE OPERACYJNE

- 1.1. wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej uczelni
- 1.2. przygotowanie atrakcyjnej oferty studiów w języku obcym oraz zwiększenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych
- 1.3. ciągłe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia
- 1.4. bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej oraz sposobów monitorowania procesu osiągania efektów kształcenia
- 1.5. uczynienie z PWSZ w Koninie przyjaznego miejsca do studiowania i kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów

- 2.1. wzbogacenie współpracy z otoczeniem samorządowym, gospodarczym i naukowym
- 2.2. zintensyfikowanie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym w celu optymalizacji zakresu rekrutacji
- 2.3. utrzymanie pozytywnego wizerunku uczelni w mediach i środowisku lokalnym
- 2.4. monitorowanie potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki
- 2.5. poszerzenie zakresu i jakości współpracy międzynarodowej

- 3.1. wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego pracowników
- 3.2. poszerzenie (wzbogacenie) infrastruktury uczelni
- 3.3. zintensyfikowanie procesu informatyzacji uczelni
- 3.4. udoskonalenie systemu motywowania pracowników służącego utożsamianiu się z uczelnią
- 3.5. tworzenie warunków podnoszących komfort pracy

Stabilność finansowa uczelni:

- Racjonalizacja kosztów funkcjonowania
- Pozyskiwanie środków zewnętrznych
- Efektywne wykorzystanie majątku

| <p style="text-align: center;">S – MOCNE STRONY</p> <p style="text-align: center;">Wnętrze PWSZ w Koninie</p> | <p style="text-align: center;">W – SŁABE STRONY</p> <p style="text-align: center;">Wnętrze PWSZ w Koninie</p> |
|--|---|
| <p>Dobra pozycja rankingowa</p> <p>Rosnący prestiż Uczelni</p> <p>Infrastruktura/dobrze wyposażona baza dydaktyczna</p> <p>Akademiki</p> <p>Zaplecze gastronomiczne</p> <p>Biuro Karier</p> <p>Wydawnictwo/publikacje</p> <p>Biblioteka</p> <p>Obiekty dydaktyczne np. CWD, obiekty sportowe</p> <p>Wysoko wykwalifikowana kadra</p> <p>Wysoka jakość kształcenia</p> <p>Konferencje naukowe</p> <p>Dobra sytuacja finansowa</p> <p>Stabilna sytuacja rekrutacyjna w ostatnich latach</p> <p>Realizowane projekty unijne</p> <p>Bogata i różnorodna oferta edukacyjna</p> <p>Wprowadzanie nowych kierunków i specjalności</p> <p>Dobrze funkcjonujące studia podyplomowe/ kursy</p> <p>Organizacje studenckie/impresy organizowane przez Samorząd Studencki</p> <p>Stowarzyszenie Koniński Uniwersytet Trzeciego Wieku</p> <p>Współpraca zagraniczna</p> | <p>Uzależnienie od kadry naukowej z dużych ośrodków akademickich</p> <p>Prowadzenie kilku drogich (deficytowych) kierunków</p> <p>Brak studiów II stopnia</p> <p>Posiadanie w ofercie kierunków, na które jest coraz mniej kandydatów</p> <p>Brak Stowarzyszenia Absolwentów i przywiązania absolwentów do Uczelni</p> <p>Brak programów lojalnościowych/wiążących absolwenta/studenta z Uczelnią</p> <p>Brak możliwości studiowania na odległość (distance learning) lub blended learning</p> <p>Bariery architektoniczne</p> <p>Mało zdefiniowana i czytelna kultura organizacyjna Uczelni</p> <p>Brak systemu planowania i kontroli efektywności ekonomicznej kierunków np. opartego na macierzy BCG</p> <p>Mało miejsc parkingowych, zwłaszcza dla studentów studiujących przy ulicy Przyjaźni</p> <p>Małe zaangażowanie części studentów i pracowników, brak identyfikacji z Uczelnią i miastem</p> <p>Małe rozeznanie infrastruktury PWSZ w Koninie wśród studentów</p> <p>Niewykorzystane możliwości infrastruktury (obiekty sportowe, aule)</p> <p>Słaby kontakt z biznesem</p> <p>Brak systemu pozyskiwania środków na badania i rozwój</p> <p>Brak systemu zarządzania sieciami bezprzewodowymi</p> |

| | |
|--|--|
| | |
| <p style="text-align: center;">O – SZANSE ROZWOJU</p> <p style="text-align: center;">Otoczenie PWSZ w Koninie</p> | <p style="text-align: center;">T – ZAGROŻENIA (trudności i bariery dla działania)</p> <p style="text-align: center;">Otoczenie PWSZ w Koninie</p> |
| <p>Brak konkurencyjnej uczelni publicznej w subregionie konińskim</p> <p>Przychylność władz lokalnych</p> <p>Możliwość pozyskiwania kandydatów z ościennych powiatów/województw</p> <p>Możliwość pozyskania studentów zagranicznych</p> <p>Możliwość ubiegania się o kolejne kierunki zamawiane</p> <p>Możliwość obniżenia kosztów działalności Uczelni poprzez wprowadzenie blended learningu i platformy edukacyjnej</p> <p>Wdrożenie w życie długookresowej strategii pozwalającej na rozwój Uczelni, weryfikację założeń rozwojowych z osiągniętym stanem faktycznym</p> <p>Możliwość wdrożenia Systemu Zarządzania przez Jakość lub Zarządzania Jakością</p> <p>Wzrost wymagań pracodawców wobec pracowników, by podnosili swoje kwalifikacje poprzez studia wyższe lub podyplomowe</p> <p>Dobra lokalizacja Konina np. bliskość A2, linia kolejowa, co korzystnie wpływa na lokalizację PWSZ w Koninie jako Uczelni łatwo dostępnej dla studentów dojeżdżających (zarówno stacjonarni/niestacjonarni, słuchacze studiów podyplomowych)</p> | <p>Niż demograficzny*</p> <p>Migracja młodzieży konińskiej i z powiatów ościennych na studia do dużych ośrodków akademickich (jak wykazują badania ok. 30% uczniów szkół ponadgimnazjalnych z regionu konińskiego planuje studia tylko poza Koninem)^o</p> <p>Efekt synergii niżu demograficznego i sąsiedztwa dużych ośrodków akademickich*</p> <p>Duża liczba konkurencyjnych uczelni niepublicznych w subregionie konińskim</p> <p>Brak nowych inwestycji gospodarczych w regionie, a co za tym idzie mało chłonny lokalny rynek pracy- zagrożenie absolwentów bezrobociem</p> <p>Zmiana potrzeb edukacyjnych zgłaszanych przez rynek pracy i rynek usług edukacyjnych</p> <p>Zmiany w sposobach finansowania Uczelni</p> <p>Postrzeżenie PWSZ- tów w świecie akademickim</p> |

* GUS podaje, że do końca 2015 r. liczba osób w wieku 19-24 lata spadnie z 3,6 do 2,8 mln,

^o **Badania ankietowe Działu Promocji młodzieży z ostatnich klas szkół ponadgimnazjalnych – rok 2010/2011**

* Efekt polega na tym, że liczba potencjalnych kandydatów do PWSZ w Koninie, którzy pochodzą głównie z naszego subregionu zmaleje raz na skutek niżu demograficznego, i drugi raz wskutek tego samego niżu odejdzie część kandydatów do dużych ośrodków akademickich, gdyż będą one miały wolne miejsca i łatwiej będzie dostać się tam na studia, a 59% badanych uczniów szkół ponadgimnazjalnych waha się między Koninem a innymi ośrodkami akademickimi jako miejscem studiów.

Opis strategii PWSZ w Koninie

PWSZ w Koninie mając na uwadze ustawiczny rozwój własny oraz regionu sformułowała strategię rozwoju na lata 2012 – 2020, w której określiła wizję, misję oraz cele strategiczne.

WIZJA

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie jako jedna z wiodących uczelni zawodowych w kraju do 2020 roku.

MISJA

Tworzenie przyjaznego miejsca do studiowania, gdzie będzie można rozwijać swoje talenty i realizować pasje oraz przygotować się do udanego startu zawodowego dzięki wykwalifikowanej kadrze oraz nowoczesnej bazie dydaktycznej na
uznanej w regionie i kraju Uczelni.

Podstawowymi wartościami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie są:

P – profesjonalizm

W – wiarygodność

S – skuteczność

Z – zaangażowanie

Aby zrealizować zamierzenia zawarte w wizji i misji PWSZ w Koninie określiliśmy następujące cele strategiczne, które zamierzamy osiągnąć w okresie od 2012 – 2020 r.:

- 1. Zwiększenie atrakcyjności i skuteczności kształcenia**
- 2. Rozwój promocji i współpracy z otoczeniem**
- 3. Wzmocnienie potencjału ludzkiego i rozwój infrastruktury Uczelni**

1. REALIZACJA CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE ZWIĘKSZENIA ATRAKCYJNOŚCI I SKUTECZNOŚCI KSZTAŁCENIA

1.1. Wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni

Chcąc pozyskać jak największą liczbę kandydatów na studia Uczelnia dąży do zagwarantowania studentom i słuchaczom Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie możliwe największej satysfakcji z procesu studiowania poprzez stałe wzbogacanie i uelastycznianie oferty dydaktycznej. W związku z powyższym, naszym celem będzie uruchamianie zarówno nowych kierunków i specjalności na studiach pierwszego stopnia, jak i uruchomienie studiów drugiego stopnia na wybranych kierunkach, a także rozszerzanie oferty studiów podyplomowych. Pracownicy i władze PWSZ w Koninie zamierzają nieustannie doskonalić proces jakości kształcenia w celu zapewnienia naszym absolwentom przewagi na rynku pracy, a także uczynić z Uczelni przyjazne miejsce do studiowania, którego oferta będzie odpowiadała aspiracjom i oczekiwaniom społeczności subregionu konińskiego.

1.2. Przygotowanie atrakcyjnej oferty studiów w języku obcym oraz zwiększenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych

Celem Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w ramach zwiększenia atrakcyjności i skuteczności kształcenia jest przygotowanie ciekawej oferty studiów w języku obcym, a także poszerzenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych. Internacjonalizację procesu dydaktycznego zamierzamy osiągnąć poprzez:

- zwiększenie (w porównaniu do stanu obecnego) liczby modułów/przedmiotów prowadzonych w języku obcym, tak aby z oferty Uczelni mogli skorzystać studenci z zagranicy,
- promowanie realizacji części studiów przez studentów PWSZ w Koninie na uczelniach zagranicznych,
- zwiększanie możliwości odbywania praktyk zawodowych za granicą przez studentów PWSZ w Koninie.

W dobie mobilności, dużej konkurencyjności i otwartych rynków pracy w Europie i na świecie, niezwykle istotnym jest przygotowanie oferty edukacyjnej dla społeczności międzynarodowej, a także umożliwienie absolwentów PWSZ w Koninie funkcjonowania poza środowiskiem lokalnym. W związku z tym internacjonalizację procesu dydaktycznego będziemy traktować jako kluczowy element rozwoju PWSZ w Koninie.

1.3. Ciągłe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

Aby podnieść konkurencyjność PWSZ w Koninie względem innych uczelni zawodowych, a także zapewnić jak najwyższą jakość kształcenia na każdym etapie procesu dydaktycznego, zamierzamy monitorować i doskonalić wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia funkcjonujący na Uczelni. Działania podejmowane w ramach tego celu strategicznego koncentrować się będą przede wszystkim na:

- wprowadzaniu modyfikacji i udoskonalień o różnorodnym charakterze, mających na celu podnoszenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów i słuchaczy PWSZ w Koninie,
- wykorzystaniu nowoczesnych środków dydaktycznych takich jak: kształcenie na odległość (poprzez wykorzystanie platformy e-learningowej), aktywizujące formy realizacji zajęć, wykorzystanie zasobów bibliotecznych, zwłaszcza literatury o charakterze specjalistycznym,
- popularyzowaniu prac projektowych jako metody realizacji zajęć dydaktycznych.

1.4. Bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej dla potrzeb dydaktyki oraz sposobów monitorowania procesu osiągania efektów kształcenia

Jednym z największych wyzwań dla współczesnej edukacji jest zapewnienie studentom i słuchaczom warunków realizacji procesu dydaktycznego uwzględniających postęp naukowo-techniczny. Zamierzamy podjąć starania o pozyskanie środków finansowych na bieżącą modernizację bazy dydaktycznej, a także zabiegać o rozbudowę i doposażenie laboratoriów specjalistycznych. Dla potrzeb dydaktycznych chcemy zakupić i zainstalować liczne programy komputerowe, a także podjąć działania zmierzające do zapewnienia szerokopasmowego dostępu do Internetu i dostosowania systemu informatycznego funkcjonującego na Uczelni, tak aby stał on się narzędziem pozwalającym na monitorowanie procesu osiągania efektów kształcenia. W tym celu będziemy kontynuować wdrażanie systemu antyplagiatowego, którym objęte są prace dyplomowe studentów i słuchaczy oraz sukcesywnie zwiększać liczbę obszarów kształcenia objętych elektronicznym systemem monitorowania.

1.5. Uczynienie z PWSZ w Koninie przyjaznego miejsca do studiowania i kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów

Niezwykle istotnym działaniem w obszarze kształcenia jest uczynienie z PWSZ w Koninie przyjaznego miejsca do studiowania. Cel ten możemy osiągnąć poprzez doskonalenie warunków i atmosfery procesu studiowania, optymalizację procesu obsługi administracyjnej studenta/słuchacza, a także umożliwienie studentom i słuchaczom rozwoju indywidualnych talentów i realizacji pasji życiowych. Niemniej ważne wydaje się być tworzenie warunków do kontynuowania współpracy z absolwentami PWSZ w Koninie (np. organizowanie wydarzeń i imprez dla absolwentów PWSZ w Koninie). Musimy pamiętać, że oprócz studentów, to właśnie absolwenci budują pozytywny wizerunek i markę naszej Uczelni w regionie i poza nim, a niejednokrotnie po uzyskaniu kolejnych kwalifikacji, stanowią oni wsparcie naukowe i dydaktyczne dla naszej Uczelni.

2. REALIZACJA CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE ROZWOJU PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM

2.1. Wzbogacenie współpracy z otoczeniem samorządowym, gospodarczym i naukowym

Bardzo istotnym celem dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie jest wzbogacenie i zacieśnienie współpracy z otoczeniem samorządowym i gospodarczym. W dobrze pojętym interesie, zarówno uczelni jak i władz samorządowych oraz środowiska gospodarczego regionu, jest tworzenie wspólnych inicjatyw, które będą promowały uczelnię oraz region w środowisku lokalnym jak i na skalę krajową. W tym celu zamierzamy zintensyfikować poziom działań w zakresie organizowania wspólnych konferencji, seminariów, szkoleń oraz warsztatów. Zamierzamy dołożyć wszelkich starań, aby wzmocnić poziom działań promocyjnych, ukierunkowanych na współpracę z instytucjami samorządowymi, jednostkami gospodarczymi i naukowymi. Utrzymanie jak najlepszych kontaktów pozwoli nam pozyskać przyszłych partnerów, którzy w procesie długofalowym okazać się mogą potencjalnymi pracodawcami dla naszych studentów.

Dobre stosunki z władzami samorządowymi i lokalnymi przedsiębiorstwami pozwolą Uczelni osiągnąć jeszcze wyższy poziom rozwoju w przyszłości oraz wzmocnić jej pozycję w regionie.

2.2 Zintensyfikowanie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym w celu optymalizacji zakresu rekrutacji

W dobie gospodarki rynkowej i dużej konkurencji w środowisku oświatowym, bardzo ważnym aspektem jest zintensyfikowanie działań promocyjnych uczelni, aby w dalszych latach jej funkcjonowania optymalizować proces rekrutacji. Zamierzamy to osiągnąć poprzez wzmocnienie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym oraz poprzez wysyłanie czytelnego przekazu o silnej pozycji PWSZ w Koninie w kierunku potencjalnych kandydatów naszej uczelni. Chcemy budować pozytywny wizerunek naszej uczelni, jako miejsca z perspektywą na dobrą przyszłość, dlatego chcemy wzmocnić współpracę ze szkołami w regionie i jednostkami kultury oraz organizować i angażować społeczność lokalną w wydarzenia kulturalne na skalę regionu i kraju. Naszym priorytetem na lata 2012 – 2020 będzie stworzenie silnej marki PWSZ w Koninie, w tym celu zamierzamy położyć szczególny nacisk na wykorzystanie wszelkich dostępnych narzędzi promocji oraz wzmocnić poziom działań na płaszczyźnie promocji

bezpośredniej. Chcemy poznać i sprostać wszystkim oczekiwaniom, jakie w naszej uczelni pokładają nasi obecni i przyszli studenci, dla naszego wspólnego dobra.

2.3 Utrzymanie pozytywnego wizerunku Uczelni w mediach i środowisku lokalnym

Budowanie pozytywnego wizerunku Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie na arenie krajowej zamierzamy osiągnąć poprzez umocnienie dobrych relacji z mediami i otoczeniem zewnętrznym. Naszym celem jest prowadzenie odpowiedniej polityki promującej uczelnię w otoczeniu, co niewątpliwie przełoży się na wzmocnienie pozytywnego odbioru w mediach, a dzięki temu również w środowisku społecznym i gospodarczym. Chcemy, we współpracy ze środowiskiem lokalnym i mediami, zwiększyć liczbę i rangę wydarzeń kulturalnych w regionie. Chcemy roztoczyć mecenat i wspierać młode talenty z naszego środowiska. Zamierzamy wykorzystać, jako nasz atut, Bibliotekę Uczelnianą oraz Wydawnictwo PWSZ w Koninie i promować je, jako podmioty przyjazne nie tylko studentom, ale również podkreślić ich znaczenie dla społeczności lokalnej.

2.4. Monitorowanie potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki

Na tle dynamicznie zmieniających się potrzeb rynkowych monitorowanie oraz bieżąca analiza potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki stanowi niezmiernie ważny aspekt działalności Uczelni. Uda się to osiągnąć poprzez przeprowadzenie badań ankietowych w zakresie dostosowania oferty edukacyjnej PWSZ w Koninie do nieustannie zmieniających się potrzeb rynkowych i społecznych. Zamierzamy również analizować plany inwestycyjne i plany rozwoju gospodarczego regionu oraz trendy demograficzne i trendy występujące na rynku pracy, w celu zoptymalizowania posiadanej oferty edukacyjnej. W tym celu stworzona zostanie, wymagająca bieżącej aktualizacji, baza danych podmiotów gospodarczych, do których skierowana będzie ankieta badająca preferencje pracodawców, co do wykształcenia, umiejętności i kwalifikacji potencjalnych pracowników.

2.5. Poszerzenie zakresu i jakości współpracy międzynarodowej

W czasach globalizacji, braku barier terytorialnych oraz dużej mobilności społeczeństw wyjście z ofertą edukacyjną odpowiadającą oczekiwaniom społeczności międzynarodowej jest priorytetem dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie. Istotnym celem w zakresie współpracy międzynarodowej Uczelni w ramach strategii na lata 2012 – 2020 będzie utrzymanie i ustawiczne podnoszenie liczby uczelni partnerskich oraz zwiększenie wymiany

międzynarodowej zarówno studentów jak i pracowników Uczelni, dzięki czemu będą oni mogli podwyższać swoje kwalifikacje, doskonalić własne kompetencje oraz podnosić poziom znajomości języków obcych.

Aby to osiągnąć należy zintensyfikować działania w następujących obszarach:

- a) dostosować ofertę edukacyjną do potrzeb potencjalnych studentów z zagranicy,
- b) rozszerzyć i umocnić współpracę z uczelniami partnerskimi z zagranicy, w tym celu zamierzamy wspierać oraz stymulować inicjatywy w zakresie nawiązywania nowych kontaktów,
- c) promować PWSZ w Koninie na arenie międzynarodowej.

Rozwój współpracy międzynarodowej oraz podnoszenie jakości w tym zakresie to w obecnych czasach fundamentalna kwestia dla funkcjonowania i rozwoju wszystkich uczelni. Nasza Uczelnia wciąż się rozwija i chce zapewnić swoim studentom jak najlepszy start na początku ścieżki zawodowej. Swoim pracownikom chce zaś zaproponować możliwość ustawicznego rozwoju i podnoszenia kompetencji. Permanentny rozwój współpracy z zagranicą w znaczący sposób podniesie prestiż naszej Uczelni na forum międzynarodowym.

3. REALIZACJA CELU STRATEGICZNEGO W OBSZARZE WZMOCNIENIA POTENCJAŁU LUDZKIEGO I ROZWOJU INFRASTRUKTURY UCZELNI

3.1. Wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego pracowników

Celem PWSZ w Koninie, realizowanym w ramach wzmocnienia potencjału ludzkiego i rozwoju infrastruktury, jest wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego pracowników. Cel ten zamierzamy osiągnąć poprzez:

- pomoc i ukierunkowanie pracowników na szkolenia w jednostkach zewnętrznych, będące w zgodzie z rozwojem ich ścieżki zawodowej,
- organizowanie kursów, szkoleń, konferencji w ramach naszej Uczelni, które pozwolą podnosić kwalifikacje pracowników PWSZ w Koninie.

Celem Uczelni jest osiągnięcie wiodącej pozycji, co nierozdzielnie związane jest z bardzo wysokim poziomem kwalifikacji kadry. Aby to osiągnąć należy nieustannie motywować pracowników do rozwoju naukowego (motywowanie do tworzenia publikacji, artykułów, recenzji, prelekcji na konferencjach itd.).

Inwestycja w zasoby ludzkie jest bardzo istotna dla funkcjonowania PWSZ w Koninie.

3.2. Poszerzenie (wzbogacenie) infrastruktury Uczelni

Prawidłowe funkcjonowanie Uczelni w dużej mierze uzależnione jest od dobrych warunków lokalowych, jakie należy zapewnić naszym studentom, słuchaczom i pracownikom. Chcąc sprostać tym oczekiwaniom zamierzamy ustawicznie modernizować naszą infrastrukturę, dbając także o potrzeby osób niepełnosprawnych.

W tym celu chcemy doposażyć pracownie i laboratoria. Idąc z postępem i biorąc pod uwagę nieustanny rozwój technologii informatycznej, oraz żyjąc w dobie społeczeństwa informacyjnego, chcemy położyć nacisk na zwiększenie liczby pracowni komputerowych w naszej Uczelni.

Naszym celem jest rozwój Zamiejscowego Wydziału Budownictwa i Instalacji Komunalnych w Turku, który kształci inżynierów na kierunkach budownictwo i inżynieria środowiska. W chwili obecnej jest to nasz priorytet, gdyż analizując potrzeby rynku, dostrzec można wzmożone zapotrzebowanie na absolwentów kierunków technicznych.

3.3. Zintensyfikowanie procesu informatyzacji Uczelni

Zintensyfikowanie procesu informatyzacji uczelni powinno nastąpić poprzez: rozbudowę infrastruktury sieci komputerowej, zwiększenie wykorzystania technologii bezprzewodowej, modernizację pracowni komputerowych, integrację systemów informatycznych oraz położenie dużego nacisku na szkolenia. Opis planowanych działań:

- rozbudowa infrastruktury sieci komputerowej - doprowadzenie sieci przewodowej do pomieszczeń, w których jeszcze nie mamy sieci komputerowej oraz modernizacja istniejących węzłów sieci komputerowej, stworzenie VLAN'ów oraz systemu zarządzania nimi,
- zwiększenie wykorzystania technologii bezprzewodowych: stworzenie systemu zarządzania sieciami bezprzewodowymi, zwiększenie zasięgu sieci poprzez rozbudowę infrastruktury,
- modernizacja pracowni komputerowych i zintegrowanie programów komputerowych z wymogami wynikającymi z programów nauczania,
- integracja systemów informatycznych: podjęcie prac nad polepszeniem wymiany, obróbki i przepływu danych między posiadanymi systemami informatycznymi, większa ich kompatybilność,
- położenie dużego nacisku na szkolenia: wysyłanie pracowników zajmujących się informatyzacją uczelni na szkolenia zewnętrzne oraz przeprowadzanie szkoleń wewnętrznych z zakresu informatyzacji itd. dla pracowników administracji.

3.4. Udoskonalenie systemu motywowania pracowników służącego utożsamianiu się z Uczelnią

Potrzeba ustawicznego rozwoju zawodowego istotna jest z punktu widzenia jednostki jak i organizacji. Aby ten rozwój osiągnąć należy stworzyć jasny i klarowny system motywowania pracowników do ciągłego rozwoju zawodowego oraz system awansowania. Nacisk na podwyższenie kwalifikacji zawodowych oraz jasne zasady tworzenia ścieżki kariery zawodowej, poczucie wsparcia ze strony Uczelni, będą służyć utożsamianiu się z PWSZ w Koninie. Umocnienie lojalnej postawy wśród pracowników oraz dążenie do osiągnięcia wyższego poziomu wiedzy i kwalifikacji będzie pozytywnie postrzegane przez przełożonych.

Jasny system wynagradzania i zaszeregowania pracowników oraz awansowania pozwoli na lepsze zaangażowanie pracowników w pracę i zachęci do podnoszenia kwalifikacji.

3.5. Tworzenie warunków podnoszących komfort pracy.

Istotnym celem w ramach podnoszenia komfortu warunków pracy jest zadbanie o bezpieczeństwo i atmosferę w miejscu pracy. W tym celu zamierzamy do optymalizacji ergonomii miejsca pracy. Aby ten cel osiągnąć, zamierzamy przeprowadzić analizę istniejących warunków na stanowiskach pracy pod kątem zgodności tych warunków z psychofizycznymi potrzebami naszych pracowników.

W celu zapewnienia najwyższego poziomu bezpieczeństwa i komfortu pracy, zamierzamy modernizować komputerowe stanowiska pracy wykorzystywane przez naszych pracowników (np. płaskie monitory), chcemy również zadbać o jak najlepsze wyposażenie pomieszczeń biurowych (funkcjonalne biurka, odpowiednio wyprofilowane krzesła).

Wzmocnienie potencjału ludzkiego i rozwój infrastruktury Uczelni stanowi dla nas bardzo istotny punkt w ramach strategii rozwoju Uczelni na lata 2012 – 2020. Wykwalifikowani i zadowoleni pracownicy oraz nowoczesna infrastruktura stanowić będą filar sukcesu Uczelni w przyszłości.

W celu polepszenia komfortu pracy należy podjąć szereg działań.

1. Należy opracować plan oceny stanowisk pracy pod kątem BHP i ergonomii pracy.
Należy ustalić, jaki standard jest oczekiwany.
2. Należy określić w planie, do kiedy dokona się takiej oceny, kto ją przeprowadzi.
3. Należy ustalić termin ostateczny, kiedy wszystkie stanowiska pracy osiągną wymagany-
założony poziom standardu pracy.

STABILNOŚĆ FINANSOWA UCZELNI

Bardzo ważnym elementem wspierającym realizację strategii jest zapewnienie środków finansowych niezbędnych do osiągnięcia celów strategicznych i operacyjnych.

Zmiany zachodzące w sposobie finansowania Uczelni, jej otoczeniu społeczno-gospodarczym oraz narastająca konkurencja na rynku usług edukacyjnych na poziomie wyższym powodują, że zapewnienie środków finansowych niezbędnych do funkcjonowania Uczelni staje się zadaniem bardzo trudnym.

Aby zapewnić stabilność finansową Uczelnia będzie intensyfikować działania zmierzające do racjonalizacji kosztów funkcjonowania, pozyskiwania środków zewnętrznych na remonty i inwestycje oraz efektywnie wykorzystywać posiadane składniki majątku.

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 1

ZWIĘKSZENIE ATRAKCYJNOŚCI I SKUTECZNOŚCI KSZTAŁCENIA

| DZIAŁANIE | MIERNIK | CZAS REALIZACJI | OSOBY ODPOWIEDZIALNE |
|-----------|---------|-----------------|----------------------|
|-----------|---------|-----------------|----------------------|

1.1. Wzbogacenie i uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni

| | | | |
|---|--|---|--|
| 1.1.1. Uelastycznienie oferty edukacyjnej Uczelni na studiach I stopnia | <ul style="list-style-type: none"> Liczba uruchomionych kierunków i specjalności na studiach I stopnia Liczba studentów na nowo uruchomionych kierunkach studiów I stopnia | Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w maju | Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne |
| 1.1.2. Uruchomienie studiów II stopnia na wybranych kierunkach | <ul style="list-style-type: none"> Liczba nowo uruchomionych kierunków studiów na studiach II stopnia Liczba studentów na nowo uruchomionych kierunkach studiów na studiach II stopnia | Działanie ciągłe – podsumowanie raz w kadencji, we wrześniu | Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów |
| 1.1.3. Rozszerzenie oferty studiów podyplomowych | <ul style="list-style-type: none"> Liczba nowo uruchomionych studiów podyplomowych Liczba słuchaczy na nowo uruchomionych studiach podyplomowych | Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w maju | Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Studiów Podyplomowych |

1.2. Przygotowanie atrakcyjnej oferty studiów w języku obcym oraz zwiększenie możliwości studiowania na uczelniach zagranicznych

| | | | |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|
| 1.2.1. Rozszerzenie oferty studiów | <ul style="list-style-type: none"> Liczba przedmiotów | Działanie ciągłe – podsumowanie raz w | Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Kształcenia |
|------------------------------------|--|---------------------------------------|---|

| | | | |
|---|--|--|--|
| realizowanych w języku obcym | <p>oferowanych w języku obcym (poza kierunkiem filologia)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów prowadzona w języku obcym (poza kierunkiem filologia) • Liczba nauczycieli-wykładowców prowadzących zajęcia w języku obcym (poza kierunkiem filologia) • Liczba studentów zagranicznych korzystających z oferty Uczelni | roku, w maju | <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dziekani Wydziałów - Instytut Neofilologii - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne |
| 1.2.2. Promowanie realizacji części studiów zagranicą | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba odston witryny Uczelni w części poświęconej możliwościom zagranicznych wyjazdów studentów • Liczba uczelni zagranicznych, z których oferty korzystają studenci PWSZ Konin • Wartość środków wewnętrznych przeznaczonych na finansowanie zagranicznych wyjazdów studentów • Wartość środków zewnętrznych pozyskanych na finansowanie zagranicznych wyjazdów studentów | Działanie ciągłe – podsumowanie dwa razy w roku, w lutym i w lipcu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dział Promocji i Rozwoju Uczelni - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Dział Współpracy z Zagranicą - Kanclerz - Kwestor |
| 1.2.3. Zwiększanie możliwości (liczba podmiotów) odbywania praktyk zawodowych zagranicą | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba umów z podmiotami/instytucjami organizującymi praktyki zagraniczne dla studentów PWSZ Konin • Liczba studentów realizujących zagraniczne praktyki zawodowe | Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w kwietniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dział Współpracy z Zagranicą |

1.3. Ciągłe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>1.3.1. Ciągłe doskonalenie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba modyfikacji i udoskonań wprowadzonych każdego roku w procesie kształcenia | <p>Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, we wrześniu</p> | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni: - Komisja ds. Jakości Kształcenia - Wydziałowe Komisje ds. Jakości Kształcenia</p> |
| <p>1.3.2. Wykorzystanie nowoczesnych środków dydaktycznych w procesie studiów</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów prowadzonych częściowo w formie e-learningu • Liczba studentów uczestniczących w zajęciach prowadzonych w formie e-learningu • Liczba przedmiotów, w ramach których wykorzystywane są aktywizujące metody kształcenia • Liczba studentów uczestniczących w zajęciach, w ramach których wykorzystywane są aktywizujące metody kształcenia • Liczba zakupionych pozycji literatury specjalistycznej • Liczba wypożyczeń nowych pozycji literatury | <p>Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w czerwcu</p> | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni: - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Dziekani Wydziałów - Wydziałowe Jednostki Organizacyjne - Dyrektor Biblioteki Uczelnianej</p> |
| <p>1.3.3. Popularyzowanie prac projektowych jako metody realizacji zajęć dydaktycznych</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba przedmiotów, na których realizowane są prace projektowe • Liczba studentów realizujących prace projektowe w ramach przedmiotów | <p>Działanie ciągłe – podsumowanie raz w roku, w maju</p> | <p>Nadzór: Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni: - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych</p> |

1.4. Bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej dla potrzeb dydaktyki oraz sposobów monitorowania procesu osiągnięcia efektów kształcenia

| | | | |
|---|--|---|---|
| 1.4.1. Bieżąca modernizacja bazy dydaktycznej, rozbudowa i doposażenie laboratoriów specjalistycznych | <ul style="list-style-type: none"> • Wartość inwestycji w sprzęt unowocześniający oprzyrządowanie dydaktyczne • Liczba laboratoriów specjalistycznych dla potrzeb dydaktycznych • Liczba zakupionych i zainstalowanych licencji programów komputerowych dla potrzeb dydaktycznych • Liczba sal dydaktycznych z szerokopasmowym dostępem do Internetu | Działanie ciągłe – podsumowanie we wrześniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji |
|---|--|---|---|

| | | | |
|---|---|--|---|
| 1.4.2. Dostosowanie systemu informatycznego Uczelni dla potrzeb dydaktyki | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba studentów przypadających na jeden komputer dla potrzeb dydaktycznych | Działanie ciągłe – posumowanie raz w roku, w czerwcu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji - Kanclerz |
|---|---|--|---|

| | | | |
|--|---|--|--|
| 1.4.3. Monitorowanie procesu osiągnięcia efektów kształcenia | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba prac dyplomowych objętych systemem antyplagiatowym • Liczba obszarów kształcenia objętych elektronicznym systemem monitorowania procesu osiągnięcia efektów kształcenia | Działanie ciągłe – podsumowanie dwa razy w roku, w lutym i czerwcu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Koordynator ds. Wdrażania Nowych Regulacji Prawnych - Pełnomocnik Rektora ds. Informatyzacji |
|--|---|--|--|

1.5. Uczynienie z PWSZ w Koninie przyjaznego miejsca do studiowania i kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów

| | | | |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--|
| 1.5.1. Optymalizacja poziomu obsługi | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba udoskonalonych | Działanie ciągłe – podsumowanie raz w | Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia |
|--------------------------------------|---|---------------------------------------|--|

| | | | |
|---------------------------|---|-----------------|---|
| administracyjnej studenta | <p>standardowych podań</p> <ul style="list-style-type: none"> Średnia liczba dni od momentu złożenia podania do udzielenia odpowiedzi/wydania decyzji administracyjnej zainteresowanemu studentowi | roku, w czerwcu | <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Kierownicy Dziekanatów |
|---------------------------|---|-----------------|---|

| | | | |
|--|---|---|---|
| 1.5.2. Uczynienie z Uczelni przyjaznego miejsca do studiowania | <ul style="list-style-type: none"> Liczba wdrożonych do realizacji teleinformatycznych sposobów komunikacji pracowników administracji ze studentami Liczba szkoleń dla pracowników administracji z zakresu obsługi studentów Liczba pracowników biorących udział w szkoleniach z zakresu obsługi studentów | Działanie ciągle – podsumowanie raz w roku, w czerwcu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Kanclerz - Pracownicy Dziekanatów/Kwestury/Pomocy Materialnej |
|--|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|--|
| 1.5.3. Tworzenie warunków do kontynuowania współpracy z Uczelnią po zakończeniu studiów | <ul style="list-style-type: none"> Liczba imprez uczelnianych adresowanych do absolwentów PWSZ Konin Liczba uczestników imprez zorganizowanych dla absolwentów Uczelni Liczba absolwentów zatrudnionych w Uczelni, w tym zaangażowanych w proces dydaktyczny | Działanie ciągle – podsumowanie raz w roku, we wrześniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Kształcenia</p> <p>Odpowiedzialni:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Absolwenci Uczelni Zatrudnieni w PWSZ w Koninie - Samorząd Studencki - Biuro Karier |
|---|---|---|--|

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 2

ROZWÓJ PROMOCJI I WSPÓŁPRACY Z OTOCZENIEM

| DZIAŁANIE | MIERNIK | CZAS REALIZACJI | OSOBY ODPOWIEDZIALNE |
|-----------|---------|-----------------|----------------------|
|-----------|---------|-----------------|----------------------|

2.1. Wzbogacenie współpracy z otoczeniem samorządowym, gospodarczym i naukowym

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.1.1. Opracowanie ankiety badającej oczekiwania wobec PWSZ w Koninie ze strony jednostek otoczenia samorządowego, gospodarczego i naukowego | <ul style="list-style-type: none"> • Powstanie ankiety | Listopad 2012 roku | Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji |
| 2.1.2. Analiza oczekiwań wobec PWSZ w Koninie ze strony jednostek z otoczenia gospodarczego | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba przeprowadzonych ankiet/analiza wyników ankiety | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji |
| 2.1.3. Tworzenie wspólnych inicjatyw w celu promocji uczelni oraz regionu | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba i ranga wydarzeń w danym roku kalendarzowym (ranga wydarzeń w skali 1-5) | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/ Prorektor ds. Rozwoju i Promocji Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych |

2.2. Zintensyfikowanie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym w celu optymalizacji zakresu rekrutacji

| | | | |
|--|---|--|--|
| 2.2.1. Wzmocnienie więzi z otoczeniem społecznym, oświatowym i kulturalnym poprzez organizowanie wspólnych przedsięwzięć | <ul style="list-style-type: none"> Liczba i ranga wydarzeń w danym roku kalendarzowym (ranga wydarzeń w skali 1-5) | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych</p> |
| 2.2.2. Ankietowa analiza narzędzi promocji w celu optymalizacji procesu rekrutacji | <ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet w szkołach średnich/ analiza ankiety | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w listopadzie | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Biuro Karier</p> |
| 2.2.3. Promocja bezpośrednia PWSZ w Koninie w szkołach średnich | <ul style="list-style-type: none"> Liczba bezpośrednich spotkań promocyjnych w szkołach | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w lutym | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych - Dziekani Wydziałów</p> |

2.3. Utrzymanie pozytywnego wizerunku Uczelni w mediach i środowisku lokalnym

| | | | |
|--|---|---|--|
| 2.3.1. Organizowanie przez PWSZ w Koninie wydarzeń otwartych | <ul style="list-style-type: none"> Liczba i ranga wydarzeń w danym roku kalendarzowym (ranga wydarzeń w skali 1-5) | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych</p> |
|--|---|---|--|

| | | | |
|--|---|---|---|
| 2.3.2. Umocnienie dobrych relacji z mediami i otoczeniem zewnętrznym | <ul style="list-style-type: none"> Liczba konferencji prasowych, spotkań z mediami | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Rzecznik Prasowy Uczelni</p> |
|--|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 2.3.3. Kreowanie pozytywnego wizerunku PWSZ w Koninie w mediach | <ul style="list-style-type: none"> Liczba pozytywnych informacji o uczelni w mediach | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Rzecznik Prasowy Uczelni</p> |
|---|---|---|---|

2.4. Monitorowanie potrzeb edukacyjnych społeczeństwa i gospodarki

| | | | |
|--|--|--------------------|--|
| 2.4.1. Stworzenie bazy podmiotów gospodarczych, wśród których badane będą preferencje, co do wykształcenia potencjalnych pracowników | <ul style="list-style-type: none"> Powstanie bazy podmiotów gospodarczych (potencjalnych pracodawców) | Listopad 2012 roku | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji</p> |
|--|--|--------------------|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2.4.2. Analiza potrzeb edukacyjnych zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców | <ul style="list-style-type: none"> Liczba przeprowadzonych ankiet i analiza wyników | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji</p> |
|---|--|---|--|

| | | | |
|---|--|---|--|
| 2.4.3. Badanie potrzeb edukacyjnych rynku pracy | <ul style="list-style-type: none"> Liczba ofert pracy w danym roku w Urzędzie Pracy z podziałem na kierunki, jakie posiada w ofercie PWSZ w Koninie | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji</p> |
|---|--|---|--|

2.5. Poszerzenie zakresu i jakości współpracy międzynarodowej

| | | | |
|---|--|---|---|
| 2.5.1. Rozszerzenie i umocnienie współpracy z uczelniami partnerskimi | <ul style="list-style-type: none"> Liczba uczelni partnerskich w danym roku kalendarzowym | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Współpracy z Zagranicą</p> |
| 2.5.2. Zintensyfikowanie działań zmierzających do zwiększenia liczby studentów z zagranicy. | <ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów przyjeżdżających z zagranicy do PWSZ w Koninie w danym roku akademickim | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w lipcu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dział Współpracy z Zagranicą</p> |
| 2.5.3. Zintensyfikowanie działań w zakresie popularyzacji wyjazdów zagranicznych studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych | <ul style="list-style-type: none"> Liczba studentów, pracowników dydaktycznych i administracyjnych wyjeżdżających za granicę w danym roku akademickim | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w lipcu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dział Współpracy z Zagranicą</p> |
| 2.5.4. Zintensyfikowanie działań promujących PWSZ w Koninie w zakresie wymiany międzynarodowej | <ul style="list-style-type: none"> Liczba podjętych działań promocyjnych | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | <p>Nadzór: Rektor/Prorektor ds. Rozwoju i Promocji</p> <p>Odpowiedzialni: - Dział Promocji - Dział Współpracy z Zagranicą</p> |

KARTA STRATEGICZNA DLA CELU STRATEGICZNEGO 3

WZMOCNIENIE POTENCJAŁU LUDZKIEGO I ROZWÓJ INFRASTRUKTURY UCZELNI

| DZIAŁANIE | MIERNIK | CZAS REALIZACJI | OSOBY ODPOWIEDZIALNE |
|-----------|---------|-----------------|----------------------|
|-----------|---------|-----------------|----------------------|

3.1. Wspieranie rozwoju zawodowego i naukowego pracowników

| | | | |
|--|---|---|---|
| 3.1.1. Pomoc i ukierunkowanie pracowników na szkolenia w jednostkach zewnętrznych | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba odbytych szkoleń w danym roku kalendarzowym | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych |
| 3.1.2. Czynne uczestnictwo pracowników w konferencjach w celu podnoszenia kwalifikacji | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba osób czynnie uczestniczących w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych (ranga wydarzeń w skali 1-5) | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dziekani Wydziałów - Kierownicy Wydziałowych Jednostek Organizacyjnych |
| 3.1.3. Rozwój naukowy pracowników PWSZ w Koninie | <ul style="list-style-type: none"> • Liczba i ranga publikacji pracowników PWSZ w Koninie w danym roku kalendarzowym (ranga w skali 1-5) oraz liczba osób zdobywających nowe stanowiska i tytuły naukowe | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Wydawnictwo PWSZ - Biuro Kadr |

3.2. Poszerzenie (wzbogacenie) infrastruktury Uczelni

| | | | |
|---|--|---|--|
| 3.2.1. Doposażenie pracowni i laboratoriów | <ul style="list-style-type: none"> Wartość zakupionych pomocy naukowych w danym roku kalendarzowym | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego |
| 3.2.2. Modernizacja pracowni komputerowych | <ul style="list-style-type: none"> Liczba zmodernizowanych stanowisk komputerowych w danym roku kalendarzowym | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji |
| 3.2.3. Dostosowanie budynków uczelnianych do potrzeb osób niepełnosprawnych | <ul style="list-style-type: none"> Liczba działań w zakresie modernizacji budynków uczelnianych | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Kierownik Działu Administracyjno-Gospodarczego - Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych |

3.3. Zintensyfikowanie procesu informatyzacji Uczelni

| | | | |
|--|--|---|---|
| 3.3.1. Rozbudowa sieci internetowej Uczelni | <ul style="list-style-type: none"> Liczba działań w danym roku kalendarzowym | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji |
| 3.3.2. Poprawa stanu zasobów komputerowych Uczelni | <ul style="list-style-type: none"> Wysokość środków finansowych przeznaczonych w danym roku kalendarzowym na modernizację zasobów komputerowych | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji - Kwestor |
| 3.3.3. Stworzenie systemu zarządzania sieciami bezprzewodowymi | <ul style="list-style-type: none"> Powstanie systemu zarządzania sieciami bezprzewodowymi | Do 2015 roku | Nadzór: Rektor/Kanclerz |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji |
|--|--|--|---|

3.4. Udoskonalenie systemu motywowania pracowników służącego utożsamianiu się z Uczelnią

| | | | |
|--|--|---|--|
| 3.4.1. Stworzenie systemu motywowania poprzez wysyłanie pracowników na szkolenia i konferencje | <ul style="list-style-type: none"> Kwota dofinansowania do szkoleń i konferencji w danym roku kalendarzowym | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Kwestor |
| 3.4.2. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych pracowników | <ul style="list-style-type: none"> Liczba osób podnoszący kwalifikacje w danym roku kalendarzowym | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro Kadr |
| 3.4.3. Opracowanie ścieżki awansu zawodowego pracowników | <ul style="list-style-type: none"> Powstanie | Do czerwca 2013 roku | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Biuro Kadr |

3.5. Tworzenie warunków podnoszących komfort pracy

| | | | |
|--|--|---|--|
| 3.5.1. Optymalizacja ergonomii miejsc pracy | <ul style="list-style-type: none"> Liczba stanowisk pracy poddanych w danym roku kalendarzowym ocenie optymalizacji ergonomiczności | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Inspektor ds. BHP |
| 3.5.2. Modernizacja stanowisk komputerowych | <ul style="list-style-type: none"> Liczba zmodernizowanych stanowisk komputerowych w danym roku | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Dział Informatyzacji |
| 3.5.3. Optymalizacja miejsc pracy w zakresie przepisów BHP | <ul style="list-style-type: none"> Liczba stanowisk pracy poddanych ocenie w danym roku | Działanie ciągłe - podsumowanie raz w roku w styczniu | Nadzór: Rektor/Kanclerz Odpowiedzialni: - Inspektor ds. BHP |

