

PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR
DOKUMENTÓW KANDYDATÓW NA STUDIA
z dnia

1. Przekazujący: Dział Kształcenia (**punkt rekrutacyjny ANS w Koninie**)
2. Przyjmujący: Uczelniana Komisja Rekrutacyjna
3. Przedmiot: akta kandydatów na studia w ANS w Koninie na kierunku: studia: **II - ego stopnia** forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne***
4. Lista akt kandydatów, którzy do dnia sporządzenia protokołu złożyli dokumenty na powyższy kierunek stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Akta ponumerowano w kolejności od nr.....do nr.....
5. W aktach kandydata znajdują się następujące dokumenty:

| Lp. | Rodzaj dokumentu | Zaznaczyć złożone dokumenty |
|-----|--|-----------------------------|
| 1. | podanie o przyjęcie na studia | |
| 2. | zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na danym kierunku – w przypadku kierunku „pielęgniarstwo” i „zdrowie publiczne” | |
| 3. | kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia na kierunku pielęgniarstwo oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię, albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów – kandydaci na kierunek „pielęgniarstwo” | |
| 4. | kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli polską szkołę wyższą) | |
| 5. | kopia zalegalizowanego lub opatrzonego apostille zagranicznego dyplomu uprawniającego do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą) | |
| 6. | zaświadczenie o pozytywnie przeprowadzonej procedurze nostryfikacji prowadzącej do ustalenia polskiego odpowiednika zagranicznego dyplomu. Nostryfikacji podlega dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (Podstawa prawna: art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742 ze zm.)) – dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą | |
| 7. | dokument wydany przez uczelnię lub instytucję edukacyjną, która wydała zagraniczny dyplom albo władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom, potwierdzający uprawnienia do kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie wydania dyplomu (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą) | |
| 8. | wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 wraz z wskazaniem uzyskanej przez kandydata oceny z lektoratu z JA lub JN na ostatnim semestrze realizacji języka – kandydaci na kierunek „języki obce w mediach i biznesie” nieposiadający na dzień składania dokumentów suplementu do dyplomu ukończenia studiów bądź potwierdzonej w suplementie do dyplomu znajomości języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 | |
| 9. | kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej B2 uzyskanego nie wcześniej niż w 2005 r. (nie dotyczy osób, które posiadają wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej B2), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię – kandydaci na kierunek „języki obce w mediach i biznesie” | |
| 10. | kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej C1 (nie dotyczy osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie JA lub JN na poziomie C1), a także oryginał certyfikatu do wglądu w celu poświadczenia kopii przez uczelnię – kandydaci na kierunek „filologia” | |
| 11. | indeks lub wyciąg z indeksu potwierdzony przez uczelnię, jeżeli kandydatowi nie wydano suplementu do dyplomu | |
| 12. | kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów na studia nieposiadających obywatelstwa polskiego | |
| 13. | kopia przetłumaczonego na język polski dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego, a także oryginał dokumentu do wglądu w celu poświadczenia kopii przez uczelnię – dotyczy kandydatów na studia będących cudzoziemcami | |
| 14. | oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz wysokościami opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w ANS w Koninie i akceptacji warunków odpłatności | |

6. Niniejszym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna po sprawdzeniu akt kandydatów według załączonej listy przyjmuje dokumenty bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami*:

Protokół podpisują:

Pracownik Działu Kształcenia - punktu rekrutacyjnego (przekazujący):

.....
(data, czytelny podpis)

Przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej (przyjmujący):

.....
(data, czytelny podpis)

* niepotrzebne skreślić.