

załącznik nr 11 do uchwały nr 152/VII/V/2023 Senatu ANS
w Koninie z dnia 23 maja 2023 r. w sprawie ustalenia
programów studiów podyplomowych w Akademii Nauk
Stosowanych w Koninie dla cyklu kształcenia 2023-2024
oraz 2023-2025

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I TECHNICZNYCH



PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE W SEKTORZE PUBLICZNYM

Kod studiów podyplomowych

OZSP_2023_2024

Autorzy programu:

dr hab. Artur Zimny

dr Robert Rogaczewski

dr Anna Waligórska-Kotfas

Data opracowania: 21.01.2021

Aktualizacja: 09.05.2023

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
• liczba semestrów	dwa
• liczba godzin	188
Liczba punktów ECTS	30
Wiodąca dyscyplina naukowa	nauki o zarządzaniu i jakości
Pozostałe dyscypliny naukowe	nauki o polityce i administracji
	ekonomia i finanse

1.2. Koncepcja kształcenia

Celem studiów jest dostarczenie uczestnikom profesjonalnej wiedzy w zakresie efektywnego zarządzania jednostkami sektora publicznego oraz przygotowanie do pełnienia funkcji kierowniczych, zarówno w administracji publicznej, jak i w organizacjach świadczących usługi społeczne.
Studia przeznaczone są dla osób zainteresowanych problematyką sprawnego funkcjonowania jednostek sektora publicznego, a w szczególności dla pracowników samorządów i organizacji świadczących usługi społeczne, a także osób, które zamierzają podjąć pracę w administracji publicznej i jednostkach współpracujących z administracją.
Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być osoby, które posiadają kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny). Kryteria kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe oraz procedura ewentualnego postępowania kwalifikacyjnego są określone w <i>Regulaminie Kształcenia Ustawicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie</i> (Załącznik do uchwały nr 24/VII/II/2021 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 23 lutego 2021 r.).
Studia są organizowane we współpracy z jednostkami samorządu terytorialnego oraz podmiotami użyteczności publicznej. Współpraca ta obejmuje przede wszystkim prowadzenie zajęć dydaktycznych przez przedstawicieli tych instytucji, którzy posiadają odpowiednie dla kierunku doświadczenie zawodowe oraz uczestniczą w aktualizacji programu kształcenia.

2. Efekty uczenia się

Objaśnienie oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych w zakresie „ORGANIZACJI I ZARZĄDZANIA W SEKTORZE PUBLICZNYM” Absolwent studiów podyplomowych:	Odniesienie do efektów wg PRK (na poziomie 6, 7 lub 8)
WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:		
W01	rozumie specyfikę prawa administracyjnego	P7S_WG
W02	zna pojęcia z zakresu finansów publicznych i rachunkowości budżetowej	P7S_WG
W03	rozumie prawidłowości zachodzące w sektorze publicznym	P7S_WK
W04	posiada wiedzę o specyfice zarządzania w różnych obszarach sektora publicznego	P7S_WG
W05	rozumie istotę zarządzania projektami współfinansowanymi z funduszy unijnych	P7S_WK
W06	zna zasady i procedury obowiązujące w sferze zamówień publicznych	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:		
U01	posiada umiejętność zastosowania odpowiednich procedur w ramach postępowania administracyjnego	P7S_UW
U02	potrafi ewidencjonować operacje gospodarcze zachodzące w jednostkach samorządowych	P7S_UW
U03	potrafi diagnozować aktualną sytuację społeczno-	P7S_UK

	gospodarczą jednostek sektora publicznego oraz formułować cele strategiczne ich rozwoju	
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW DO:		
K01	wykazuje otwartość na stosowanie nowych narzędzi i technik zarządzania w podmiotach administracji publicznej	P7S_KK
K02	docenia rolę i znaczenie komunikacji, marketingu i aspektów jakościowych w zarządzaniu jednostkami sektora publicznego	P7S_KK

3. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	zajęcia praktyczne	sem. I		sem. II		I	II
						w	zp	w	zp		
1.	Organy i procedury administracyjne	E	20	12	8	12	8			4	
2.	Finanse publiczne	E	16	12	4	12	4			4	
3.	Polityka społeczna	Zo	4	4	0	4	0			1	
4.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Zo	8	4	4	4	4			1	
5.	Organizacja i zarządzanie oświatą	Zo	12	8	4	8	4			1	
6.	Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia	Zo	12	8	4	8	4			1	
7.	Organizacja i zarządzanie kulturą	Zo	12	8	4	8	4			1	
8.	Zarządzanie w gospodarce komunalnej	Zo	12	8	4	8	4			2	
9.	Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym	Zo	8	4	4			4	4		1
10.	Zarządzanie projektami unijnymi	Zo	8	4	4			4	4		1
11.	Zarządzanie jakością w sektorze publicznym	Zo	8	4	4			4	4		1
12.	Podstawy rachunkowości budżetowej	E	16	8	8			8	8		3
13.	Marketing terytorialny	Zo	8	8	0			8			1
14.	Technologie informatyczne w administracji	Zo	8	4	4			4	4		1
15.	Zarządzanie strategiczne w organizacjach publicznych	E	16	8	8			8	8		4
16.	Zamówienia publiczne	Zo	8	4	4			4	4		1
17.	Komunikacja społeczna	Zo	8	4	4			4	4		1
18.	Etyka życia publicznego	Zo	4	4	0			4	0		1
Ogółem			188	116	72	64	32	52	40	15	15
						96		92		30	

E – egzamin

Zo – zaliczenie z oceną

4. Treści programowe przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	<p>Organy i procedury administracyjne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sposób definiowania prawa administracyjnego w oparciu o definicję administracji, • definiowanie w oparciu o cechy prawa administracyjnego, • system prawa administracyjnego, problem kodyfikacji, • podział prawa administracyjnego, prawo ustrojowe, prawo materialne, • prawo procesowe, prawo zewnętrzne i wewnętrzne, • prawo administracyjne a inne gałęzie prawa, • normy prawa administracyjnego – cechy charakterystyczne, rodzaje, • sankcje w prawie administracyjnym, • źródła prawa administracyjnego, • zasady prawa administracyjnego, • ogólne postępowanie administracyjne, • postępowanie egzekucyjne w administracji,

	<ul style="list-style-type: none"> • postępowanie przed sądem administracyjnym.
2.	<p>Finanse publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zakres i funkcje finansów publicznych, • struktura dochodów i wydatków publicznych, • równowaga dochodów i wydatków publicznych oraz dług publiczny, • system budżetowy i gospodarka budżetowa państwa, • Skarb Państwa a budżet państwa, • podatki i opłaty publiczne, • finanse samorządu terytorialnego, • zabezpieczenie społeczne, • fundusze pozabudżetowe, • zasady gospodarki finansowej fundacji.
3.	<p>Polityka społeczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojęcie i zakres polityki społecznej jako dziedziny wiedzy i jako działalności praktycznej, • sens i rozwój polityki społecznej jako działalności praktycznej, • główne doktryny polityki społecznej i ich aplikacja, • aspekty teoretyczne i modele polityki społecznej, • przesłanki kształtowania operacyjnych celów polityki społecznej, • praca i bezrobocie, • zabezpieczenie emerytalne, • ubóstwo i metody jego przezwyciężania, • opieka zdrowotna i system edukacyjny, • wypadki przy pracy i rehabilitacja zawodowa niepełnosprawnych, • uwarunkowania międzynarodowe w zakresie polityki społecznej, • perspektywy polityki społecznej w Polsce.
4.	<p>Zarządzanie zasobami ludzkimi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie zasobami ludzkimi a kreowanie kultury organizacyjnej, • modele polityki personalnej, organizacja i funkcje działu personalnego, elementy systemu personalnego organizacji, • analiza i opis stanowiska pracy, • planowanie zasobów ludzkich, • rekrutacja i selekcja pracowników, • ocena pracowników i wynagrodzenia, • kształcenie i rozwój personelu, • problemy etyczne związane z procesami personalnymi, • systemy informacji i danych dotyczących personelu, skomputeryzowane systemy informacji.
5.	<p>Organizacja i zarządzanie oświatą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo oświatowe, • wybrane elementy prawa pracy, • doskonalenie i awans zawodowy nauczyciela, • metody badań pedagogicznych, • profilaktyka, wychowanie i opieka w placówce oświatowej, • nauka o organizacji i zarządzaniu w oświacie, • pozyskiwanie i wykorzystanie funduszy UE w polskim systemie edukacji, • nadzór pedagogiczny i zarządzanie jakością kształcenia.
6.	<p>Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie szpitalami i dużymi jednostkami specjalistycznymi służby zdrowia, • analiza ekonomiczna w zarządzaniu szpitalem w warunkach gospodarki rynkowej, • strategia zarządzania i planowanie w jednostkach ochrony zdrowia w Polsce, • systemy informacyjne w zarządzaniu służbą zdrowia, • założenia podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej w Polsce, • prawne aspekty ochrony zdrowia pacjenta, • rola i funkcjonowanie samorządów lekarskich, • odpowiedzialność cywilna jednostek ochrony zdrowia i lekarza, • podstawy etyki w jednostkach ochrony zdrowia, • podstawy promocji zdrowia.
7.	<p>Organizacja i zarządzanie kulturą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • publiczne instytucje kultury w Polsce na tle innych podmiotów działających w sektorze kultury, • prawa i obowiązki organizatora instytucji kultury, • zarządzanie instytucją kultury w świetle aktualnych zapisów ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, • budżet publicznej instytucji kultury, • klasyfikacja publicznych instytucji kultury, • zadania domów, centrów i ośrodków kultury we współczesnym świecie, • misja publicznych instytucji kultury,

	<ul style="list-style-type: none"> • sponsor i mecenas jako interesariusz publicznej instytucji kultury, • monitoring i ewaluacja w kulturze oraz poziom ich użyteczności, • bariery rozwoju instytucji kultury w Polsce.
8.	<p>Zarządzanie w gospodarce komunalnej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • formy gospodarki komunalnej, • zarządzanie w gospodarce komunalnej, • prawo prywatne w gospodarce komunalnej, • inwestycje celu publicznego, • finansowanie inwestycji w sektorze publicznym, • nieruchomości w gospodarce komunalnej, • środki UE w gospodarce komunalnej, • podatki w gospodarce komunalnej, • kontrola nad gospodarką komunalną.
9.	<p>Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ochrona ludności na poziomie lokalnym, • lokalne strategie i koalicje na rzecz bezpieczeństwa, • kompetencje i zakres działania władza lokalnych w zakresie bezpieczeństwa, • organizacja i funkcjonowanie gminnych, powiatowych i wojewódzkich systemów bezpieczeństwa, • sposób tworzenia gminnego zespołu reagowania oraz powiatowych i wojewódzkich zespołów reagowania kryzysowego, • metodyka pracy gminnego zespołu reagowania kryzysowego.
10.	<p>Zarządzanie projektami unijnymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • fundusze kierowane do urzędów lokalnych, • sporządzanie wniosków o dofinansowanie projektów z funduszy UE - metodyka sporządzania wniosków, • zawartość wniosków, • kryteria oceny wniosków, • inwestycje priorytetowe, • procedury wyboru projektów.
11.	<p>Zarządzanie jakością w sektorze publicznym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • system zarządzania jakością w strategii jednostki sektora publicznego, • dokumentacja systemu zarządzania jakością, • certyfikacja i akredytacja w Polsce i w Unii Europejskiej, • nowoczesne metody i techniki zarządzania jakością, • komunikacja w świetle wymagań systemu jakości.
12.	<p>Podstawy rachunkowości budżetowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • budżet państwa i budżet jednostki samorządu terytorialnego, • formy organizacyjne gospodarki budżetowej i pozabudżetowej, • specyfika rachunkowości sektora finansów publicznych, • rachunkowość budżetu, • rachunkowość jednostek budżetowych, • rachunkowość samorządowych zakładów budżetowych, • ewidencja funduszy pomocowych UE, • sprawozdawczość budżetowa i finansowa.
13.	<p>Marketing terytorialny:</p> <ul style="list-style-type: none"> • promocja jako element marketingu i proces komunikowania się z otoczeniem i rynkiem, • uwarunkowania i zakres decyzji promocyjnych, • charakterystyka form promocji i zasady skutecznego ich oddziaływania, • organizacja i działanie kampanii promocyjnych, • rola opinii publicznej w marketingu terytorialnym, • instytucje samorządowe w działalności marketingowej, • marketing w rozwoju konkurencji i współpracy między regionami i miejscowościami.
14.	<p>Technologie informatyczne w administracji:</p> <ul style="list-style-type: none"> • konstytucyjne i prawne uwarunkowania funkcji informacji w administracji publicznej, • standardy zarządzania informacjami, • polityka zarządzania informacją w kraju i Unii Europejskiej, • ochrony i zabezpieczenia informacji oraz kontroli w administracji, • informatyczne systemy zarządzania, • strategie informatyzacji instytucji publicznej, • podpis elektroniczny w administracji, • Biuletyn Informacji Publicznej, • elektroniczna skrzynka podawcza, • dostęp do informacji publicznej.
15.	<p>Zarządzanie strategiczne w organizacjach publicznych:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • cykl zarządzania strategicznego, • podejścia do zarządzania strategicznego, • misja, wizja i cele długookresowe, • analiza strategiczna, wybór strategiczny, • budowa programów operacyjnych, • formułowanie celów strategicznych.
16.	<p>Zamówienia publiczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ustawa o zamówieniach publicznych, • specyfikacja istotnych warunków zamówienia publicznego, • kryteria wyboru ofert, • tryb udzielania zamówień publicznych, • procedura odwołania.
17.	<p>Komunikacja społeczna:</p> <ul style="list-style-type: none"> • proces komunikacji, • komunikacja jedno- i dwukierunkowa, • bariery skutecznego komunikowania, • komunikacja niewerbalna, • metody aktywnego słuchania, • techniki zadawania pytań, • negocjacje.
18.	<p>Etyka życia publicznego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • działanie publiczne – polityka – moralność, • etyka zachowań publicznych w społeczeństwie obywatelskim, • wzory zachowań obywatelskich, cnoty obywatelskie, • wolność i obowiązek, • konflikt i kompromis, • prawo i sumienie, • przemoc, • odwaga cywilna, prawo do oporu i nieposłuszeństwa, • etyczny wymiar apolityczności, • etyka subsydiarności i służby cywilnej, • patologia w działaniach publicznych: korupcja, nepotyzm, kłamstwo, błąd.

5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Efekty kształcenia	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	<ul style="list-style-type: none"> Organy i procedury administracyjne 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
W02	<ul style="list-style-type: none"> Finanse publiczne Podstawy rachunkowości budżetowej 	wykład problemowy, analiza przypadków	egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z zadaniami, egzamin końcowy
W03	<ul style="list-style-type: none"> Polityka społeczna Etyka życia publicznego 	wykład z elementami dyskusji	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W04	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie zasobami ludzkimi Organizacja i zarządzanie oświatą Organizacja i zarządzanie w ochronie zdrowia Organizacja i zarządzanie kulturą Zarządzanie w gospodarce komunalnej Zarządzanie bezpieczeństwem publicznym 	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
W05	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie projektami unijnymi 	wykład problemowy, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
W06	<ul style="list-style-type: none"> Zamówienia publiczne 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
U01	<ul style="list-style-type: none"> Organy i procedury administracyjne 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
U02	<ul style="list-style-type: none"> Podstawy rachunkowości budżetowej 	wykład z elementami dyskusji, rozwiązywanie zadań	egzamin pisemny z zadaniami, egzamin końcowy
U03	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie strategiczne w organizacjach publicznych 	wykład problemowy, analiza przypadków, praca w zespołach, dyskusja	przygotowanie projektu, egzamin końcowy
K01	<ul style="list-style-type: none"> Technologie informatyczne w administracji 	wykład problemowy, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
K02	<ul style="list-style-type: none"> Komunikacja społeczna Marketing terytorialny Zarządzanie jakością w sektorze publicznym 	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,