

UCHWAŁA NR 121/VII/II/2023
SENATU AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE

z dnia 28 lutego 2023 r.

**w sprawie ustalenia programu studiów, w tym określenia efektów uczenia się,
dla studiów drugiego stopnia na kierunku „psychologia i komunikacja w organizacji”
o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej oraz w przedmiocie
przyporządkowania kierunku do dyscyplin naukowych**

Na podstawie art. 54 ust. 1 w zw. z art. 53. ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 574 ze zm.) w związku z §§ 3-6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz.661 ze zm.) Senat Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji na poziomie studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym.

§ 2

1. Dla programu studiów drugiego stopnia na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji, o którym mowa w § 1 przyjmuje się następujące wyróżniki:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej: **Akademia Nauk Stosowanych w Koninie;**
 - 2) nazwę kierunku studiów: **Psychologia i komunikacja w organizacji;**
 - 3) poziom kształcenia: **studia drugiego stopnia;**
 - 4) profil kształcenia: **praktyczny;**
 - 5) przyporządkowanie do wiodącej dyscypliny naukowej: **nauki o zarządzaniu i jakości (55%);**
 - 6) przyporządkowanie do uzupełniających dyscyplin naukowych: **psychologia (25%), nauki o komunikacji społecznej i mediach (15%), nauki o kulturze i religii (5%);**
 - 7) formę studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne;**
 - 8) liczbę semestrów: **4;**
 - 9) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów - **120 punktów ECTS** dla formy stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 10) uzyskiwany tytuł: **magister.**
2. Szczegółowa metryka kierunku studiów przedstawia się następująco:

Tabela 1. Metryka studiów drugiego stopnia na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji.

Nazwa kierunku		Psychologia i komunikacja w organizacji	
Rodzaj studiów	Czas trwania	drugiego stopnia	2 lata (4 semestry)
Forma studiów		stacjonarne, niestacjonarne	
Profil kształcenia		praktyczny	
Tytuł zawodowy		magister	
Dyscyplina nauki dominująca		nauki o zarządzaniu i jakości – 55% (66 pkt ECTS)	
Pozostałe dyscypliny nauki		psychologia – 25% (30 pkt ECTS) nauki o komunikacji społecznej i mediach – 15% (18 pkt ECTS) nauki o kulturze i religii – 5% (6 pkt ECTS)	
Opis efektów uczenia się w oparciu o:		- uniwersalne charakterystyki drugiego stopnia PRK - charakterystyki drugiego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji.	
Ogólna liczba godzin w cyklu kształcenia		Studia stacjonarne: 1545 godzin kontaktowych (3060 z pracą własną studenta)	Studia niestacjonarne: 864 godzin kontaktowych (3060 z pracą własną studenta)
Łączna liczba pkt ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych		Studia stacjonarne: 73 pkt ECTS	Studia niestacjonarne: 49 pkt ECTS
Wymiar praktyki zawodowej		3 miesiące – 12 pkt ECTS	
Ogólna liczba pkt. ECTS		120	
Przewidywana (planowana) liczba studentów wnioskowanego kierunku (dla całego cyklu kształcenia)		Studia stacjonarne: 20 I rok 20 II rok (razem 40 osób)	Studia niestacjonarne: 15 I rok 15 II rok (razem 30 osób)
SUMA: 70 osób dla całego cyklu kształcenia			
Podstawa prawna oraz inne uormowania uwzględnione przy projektowaniu procesu kształcenia			
<ul style="list-style-type: none"> – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2022 poz. 574 ze zm.); – ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 226 ze zm.); – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się na poziomach – poziomy 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218); – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz.U. 2016 poz. 537); – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 11 października 2022 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2022 poz. 2202); – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 ze zm.); – rozporządzenie Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 13 listopada 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (Dz.U. 2021 poz. 2285); – Zalecenie Rady 2017/C 189/03 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylające zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.U.UE.C.2017.189.15). 			

§ 3

1. Określa się efekty uczenia się dla studiów drugiego stopnia na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej uwzględniające uniwersalne charakterystyki drugiego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2020 poz. 226 ze zm.) oraz

charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018 poz. 2218), a także (subsidiarnie) charakterystyki drugiego stopnia określone w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz.U. 2016 poz. 537).

- Zakładane kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji (studia drugiego stopnia o profilu praktycznym) i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji przedstawia się w sposób określony poniżej.

Tabela 2. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji (studia drugiego stopnia o profilu praktycznym) i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Objaśnienie skrótów charakterystyk w obszarze:		
P7S – poziom siódmy Polskiej Ramy Kwalifikacji		
wiedzy:	umiejętności:	kompetencji:
WG – w odniesieniu do wiedzy, zakres i głębia WK – w odniesieniu do wiedzy, kontekst	UW – w odniesieniu do wykorzystania wiedzy UK – w zakresie komunikowania się UO – w zakresie organizacji pracy UU – w zakresie uczenia się	KK – w zakresie ocen, krytyczne podejście KO – w zakresie odpowiedzialności, interes społeczny, publiczny KR – w odniesieniu do roli zawodowej, niezależność i rozwój etosu
Objaśnienie symboli efektów kierunkowych:		
K – kierunkowe efekty uczenia się		
W – kategoria wiedzy	U – kategoria umiejętności	K – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się		
Kod składnika opisu wg PRK	Poziom 7. PRK. Absolwent studiów drugiego stopnia na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji:	Kod efektu kierunkowego
	ma wiedzę – zna i rozumie:	
P7S_WG	Usytuowane w systemie nauk podejścia badawcze, terminologię (aparatus pojęciowy) oraz nurty teoretyczne, właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także metody badań pozwalające analizować i wykorzystywać praktycznie wiedzę o organizacjach	PKO_W01
P7S_WG P7S_WK	W pogłębionym zakresie istotę nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także wymiary, funkcje i charakter współczesnych organizacji	PKO_W02
P7S_WG	W pogłębionym stopniu: wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące zaawansowaną wiedzę ogólną z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach, mające istotne znaczenie dla działalności w zakresie zarządzania organizacjami i zespołami ludzkimi	PKO_W03

P7S_WG	W pogłębionym stopniu: uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej obejmującej zagadnienia dotyczące organizacji (nauki o organizacji, metod i technik doskonalenia organizacji, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji, marketingu, konfliktu i kryzysu w organizacji), a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów	PKO_W04
P7S_WG	W sposób pogłębiony: uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej obejmującej zagadnienia z zakresu psychologii (ogólnej, społecznej, ekonomicznej, pracy i organizacji oraz międzykulturowej), a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów	PKO_W05
P7S_WG	W pogłębionym stopniu: uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe zagadnienia oraz wybrane zagadnienia z zakresu zaawansowanej wiedzy szczegółowej obejmującej zagadnienia z zakresu komunikacji (społecznej, interpersonalnej, wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji oraz międzykulturowej), a także zastosowania praktyczne tej wiedzy w działalności zawodowej związanej ze studiowanym kierunkiem studiów	PKO_W06
P7S_WG	W pogłębionym zakresie zastosowania ICT we współczesnych organizacjach	PKO_W07
P7S_WK	Fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym zasady funkcjonowania człowieka w wymiarze indywidualnym i zbiorowym oraz antropologiczne i kulturowe aspekty organizacji	PKO_W08
P7S_WG P7S_WK	Wybrane prawne uwarunkowania działalności organizacji, w tym pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego oraz dotyczące pozyskiwania, przetwarzania, archiwizowania i ochrony danych	PKO_W09
P7S_WG P7S_WK	W pogłębionym stopniu przesłanki, zasady i uwarunkowania (również prawne) indywidualnej przedsiębiorczości oraz możliwości wykorzystania w tym zakresie wiedzy o organizacjach, zespołach ludzkich i formach organizacyjno-prawnych prowadzenia działalności	PKO_W10
ma następujące umiejętności – potrafi, umie:		
P7S_UW	W sposób pogłębiony interpretować i oceniać zjawiska i procesy charakterystyczne dla współczesnych organizacji oraz podejmować odpowiednie rozwiązania praktyczne	PKO_U01
P7S_UW	Identyfikować, monitorować i przewidywać zagrożenia dla właściwego funkcjonowania organizacji oraz formułować i stosować innowacyjne i skuteczne sposoby ich rozwiązywania	PKO_U02
P7S_UW	Formułować własne stanowiska i opinie oraz stawiać i weryfikować hipotezy w zakresie funkcjonowania organizacji	PKO_U03
P7S_UW P7S_UU	Wykorzystywać normy i paradygmaty właściwe dla nauk o zarządzaniu i jakości oraz w sposób twórczy i innowacyjny stosować je w analizie, interpretacji i rozwiązywaniu powierzonych zadań	PKO_U04
P7S_UW P7S_UU	Wykorzystywać w sposób twórczy i innowacyjny ustalenia i paradygmaty właściwe dla psychologii ogólnej i psychologii społecznej przy analizie, interpretacji i realizacji powierzonych zadań	PKO_U05
P7S_UW P7S_UU	W sposób twórczy i innowacyjny stosować w realizacji zadań na rzecz określonych organizacji ustalenia psychologii ekonomicznej, psychologii pracy i organizacji oraz psychologii międzykulturowej	PKO_U06

P7S_UW	W sposób pogłębiony stosować w praktyce działalności zawodowej wiedzę ukierunkowaną na wyodrębnioną specjalność zawodową (w tym związaną z realizacją funkcji personalnej lub zarządzaniem kryzysowym) realizowaną w pracy na rzecz określonych organizacji	PKO_U07
P7S_UW P7S_UU	Analizować warianty rozwiązań konkretnych problemów organizacji oraz proponować odpowiednie działania z wykorzystaniem obowiązujących w tym zakresie rozwiązań, procedur, metod, technik oraz norm prawnych	PKO_U08
P7S_UW P7S_UO P7S_UU	Modyfikować metody i techniki stosowane w dziedzinie działalności zawodowej na rzecz określonych organizacji	PKO_U09
P7S_UK	Komunikować się efektywnie z różnymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę, systematyzować, przetwarzać i przekazywać informacje z wykorzystaniem kategorii właściwych dla nauk o zarządzaniu i jakości (jako dyscypliny wiodącej dla studiowanego kierunku studiów), psychologii, nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz wiedzy kulturoznawczej	PKO_U10
P7S_UK	Przygotowywać prace pisemne oraz wystąpienia ustne, wykorzystując znajomość języków obcych na poziomie B2+ Europejskiego Obszaru Kształcenia Językowego, w tym specjalistyczną terminologię, ujęcia i źródła w zakresie właściwym dla studiowanego kierunku studiów	PKO_U11
P7S_UO	Opracowywać plany działań (operacyjne i strategiczne) dla zespołu lub organizacji	PKO_U12
P7S_UO P7S_UU	Planować, organizować i kierować pracą własną oraz w zespole, z uwzględnieniem sytuacji kryzysowych i konfliktowych	PKO_U13
P7S_UU	Posługiwać się zasadami i obowiązującymi normami etycznymi, dostrzegać i analizować dylematy moralne oraz działać w sposób prospołeczny i aktywizujący	PKO_U14
P7S_UU	Samodzielnie planować i realizować własny rozwój poprzez ustawiczne uczenie się oraz inspirować innych w tym zakresie	PKO_U15
P7S_UU	Upowszechniać w różnych formach wiedzę zawodową dotyczącą funkcjonowania organizacji	PKO_U16
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
P7S_KK	Krytycznego diagnozowania stanu swojej wiedzy i działań własnych oraz do bycia otwartym na nowe idee i rozwiązania	PKO_K01
P7S_KK P7S_KO	Formułowania opinii i aktywnego uczestnictwa w projektach i programach społecznych oraz inspirowania działalności na rzecz swojego środowiska	PKO_K02
P7S_KK P7S_KO	Identyfikowania i rozstrzygnięcia dylematów związanych z wykonywaniem zawodu oraz brania odpowiedzialności za powierzone zadania i współpracowników	PKO_K03
P7S_KO	Bycia aktywnym i organizowania działań na rzecz interesu publicznego, w tym w organizacjach społecznych i gospodarczych, specjalistycznych służbach i formacjach	PKO_K04
P7S_KO	Podejmowania decyzji w sytuacjach wysokiego ryzyka i stresu	PKO_K05
P7S_KR	Brania odpowiedzialności za powierzone zadania, przestrzegania zasad etyki zawodowej oraz etosu wykonywanego zawodu, w tym: negocjatora biznesowego, specjalisty komunikacji społecznej, specjalisty do spraw doskonalenia organizacji, specjalisty do spraw kluczowych klientów (key account managera), specjalisty do spraw public relations oraz w ramach zawodów właściwych dla poszczególnych specjalności studiów	PKO_K06
P7S_KR	Korzystania z posiadanej wiedzy i umiejętności w poczuciu dbałości o dorobek i tradycje wykonywanego zawodu, w tym: negocjatora biznesowego, specjalisty komunikacji społecznej, specjalisty do spraw doskonalenia organizacji, specjalisty do spraw kluczowych klientów (key account managera), specjalisty do spraw public relations oraz w ramach zawodów właściwych dla poszczególnych specjalności studiów	PKO_K07

P7S_KK P7S_KO P7S_KR	Rozwijania swoich umiejętności i kompetencji interpersonalnych i społecznych (soft skills) w oparciu o ustalenia nauki o organizacji, psychologii, nauk o komunikacji społecznej oraz wiedzy kulturoznawczej – z zachowaniem krytycyzmu i postawy etycznej	PKO_K08
P7S_KO P7S_KR	Konieczności stosowania się do przepisów prawa publicznego i prywatnego przy rozstrzyganiu dylematów organizacyjnych i podejmowaniu decyzji menedżerskich	PKO_K09

§ 4

Absolwent uzyskuje tytuł zawodowy magistra kierunku „psychologia i komunikacja w organizacji”. W zakresie treści i celów kształcenia oraz w obszarze efektów uczenia się dominującą podstawę dla kierunku tworzą przede wszystkim trzy dyscypliny: „nauki o zarządzaniu i jakości” (jako dyscyplina główna, wiodąca), „psychologia” oraz „nauki o komunikacji społecznej i mediach”. Kluczowym pojęciem dla wnioskowanego kierunku jest pojęcie organizacji w znaczeniu rzeczowym, czynnościowym i atrybutowym. Istotną inspirację dla zaprojektowania studiów na kierunku „psychologia i komunikacja w organizacji” stanowiła treść dokumentu Komitetu Nauk Organizacji i Zarządzania PAN „Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu i jakości 2.0”, sygnowanego przez grono wybitnych badaczy i znawców problematyki organizacji i zarządzania: prof. UE, dra hab. Grzegorza Bełza, prof. dra hab. Szymona Cyferta, prof. dra hab. Wojciecha Czakona, prof. dra hab. Wojciecha Dyducha, prof. ALK, dr hab. Dominikę Latusek-Jurczak, prof. dra hab. Jerzego Niemczyka, prof. SGH, dr hab. Agnieszkę Sopińską, prof. UG, dr hab. Agnieszkę Szpitter, prof. dra hab. Macieja Urbaniaka oraz prof. dra hab. Jana Wiktora.

Absolwent studiów uzyskuje przygotowanie do pełnienia ról menedżerskich i zajmowania stanowisk w organizacjach prywatnych, publicznych i trzeciego sektora, których efektywne pełnienie (zajmowanie) wymaga pogłębionego przygotowania w zakresie psychologii i komunikacji społecznej. Jak wiadomo, i co ustalono na podstawie licznych badań, zajmowanie wyższych pozycji w strukturze organizacji wymaga umiejętności sprawnego i efektywnego komunikowania się i motywowania oraz innych umiejętności miękkich (soft skills). Kierunek „psychologia i komunikacja w organizacji” służy wszechstronnemu kształtowaniu tych atrybutów i ułatwić ma jego absolwentom funkcjonowanie i awans we współczesnych organizacjach.

W związku z tak zdefiniowanym celem absolwenci kierunku uzyskują wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne w zakresie:

- nauki o organizacji, antropologicznych i kulturowych aspektów organizacji, metod i technik doskonalenia organizacji, marketingu, wybranego przedmiotu kierunkowego w języku obcym, planów i strategii rozwoju organizacji, metodologii nauk społecznych w badaniach organizacji, seminarium magisterskiego i praktyk zawodowych

- psychologii ogólnej, społecznej, ekonomicznej, pracy i organizacji z wyraźnym uwzględnieniem problematyki praktyki komunikacji, konfliktu i kryzysu w organizacji
- teorii i praktyki komunikacji społecznej, komunikacji międzykulturowej, komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej w organizacji oraz sztuki wystąpień publicznych (w j. polskim lub obcym)
- prawnych uwarunkowań działalności organizacji (prywatnych, publicznych i trzeciego sektora), komunikacji w języku obcym specjalistycznym (nowożytnym), technologii informacyjno-komunikacyjnych stosowanych (wykorzystywanych) we współczesnych organizacjach oraz
- wybranej specjalności ukierunkowanej na określony obszar funkcjonalny organizacji lub rodzaj (zakres) realizowanych zadań organizacyjno-zarządczych.

Szczególne miejsce w programie kształcenia zajmują treści wywodzące się z dwóch subdyscyplin nauk o zarządzaniu i jakości (vide PAN: „Subdyscypliny w naukach o zarządzaniu i jakości 2.0”): **teorii organizacji i zarządzania** oraz **zachowań organizacyjnych**, obejmujących wspólnie następujące zagadnienia:

- organizacja jako przedmiot badań
- zarządzanie jako przedmiot badań
- nurty i podejścia w teorii zarządzania
- rozwój teorii organizacji i zarządzania
- relacje organizacyjne i międzyorganizacyjne
- cele organizacji
- funkcje zarządzania
- modele i typy organizacji
- struktury organizacyjne
- charakterystyki uczestników organizacji
- procesy indywidualne
- procesy interpersonalne
- procesy grupowe i międzygrupowe
- zespoły w organizacjach
- uwarunkowania kontekstualne zachowań organizacyjnych
- władza w organizacji
- style kierowania
- przywództwo

- zaufanie w zarządzaniu
- kultura organizacyjna.

Powyższe treści realizowane są w szerokim kontekście psychologii (ogólnej, społecznej, ekonomicznej, pracy i organizacji) oraz komunikacji i komunikowania, jako nauk fundujących określone nurty, perspektywy, ujęcia, koncepcje, pojęcia i metody zarządzania oraz służących równocześnie praktyce kształtowania i rozwoju umiejętności miękkich.

Absolwent jest przygotowany do podjęcia studiów trzeciego stopnia (doktorskich), zwłaszcza w dyscyplinie „nauki o zarządzaniu i jakości”.

Rekomendowane zawody:

- 242104 Negocjator biznesowy
- 263510 Specjalista komunikacji społecznej
- 242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji
- 243304 Specjalista do spraw kluczowych klientów (key account manager)
- 243203 Specjalista do spraw public relations

242104 Negocjator biznesowy poprzez negocjacje doprowadza do uzyskania najlepszych warunków współpracy partnerów biznesowych. Celem pracy negocjatora jest uzyskanie jak najlepszych warunków współpracy reprezentowanej przez niego instytucji z jej partnerem biznesowym. Negocjator biznesowy może prowadzić własną działalność lub być stałym pracownikiem firmy oddelegowanym do różnych działów w zależności od charakteru prowadzonych negocjacji. Pomaga w przygotowaniu oferty bądź dokonuje szczegółowej analizy oferty skierowanej do reprezentowanej przez niego jednostki, a następnie prowadzi proces negocjacji aż do osiągnięcia porozumienia biznesowego w różnych obszarach działalności firmy. W zakres jego zadań wchodzi zebranie informacji o przedmiocie negocjacji oraz otoczeniu biznesowym, a także zapewnienie odpowiedniego przebiegu procesu negocjacyjnego.

263510 Specjalista komunikacji społecznej w ramach przyjętej w danej organizacji strategii komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej zajmuje się przede wszystkim organizacją działalności informacyjno-promocyjnej (np. przygotowywaniem oświadczeń i komunikatów prasowych, a także treści i informacji dla mediów społecznościowych). W procesie realizacji zadań zawodowych specjalista komunikacji społecznej współpracuje z innymi działami, np. w trakcie realizacji kampanii społecznych i medialnych związanych z działalnością danej organizacji (instytucji).

242106 Specjalista do spraw doskonalenia organizacji jest inicjatorem działań mających na celu usprawnianie obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji. Zajmuje się tworzeniem strategii

rozwoju organizacji oraz nadzorowaniem i monitorowaniem realizacji tej strategii. Celem jego pracy jest inicjowanie i prowadzenie działań mających na celu usprawnienie i rozwój poszczególnych obszarów działalności przedsiębiorstwa lub instytucji.

243304 Specjalista do spraw kluczowych klientów odpowiada za pozyskiwanie i bieżącą obsługę najważniejszych i największych klientów firmy; utrzymuje i rozwija relacje handlowe z kluczowymi klientami firmy; współtworzy strategię sprzedażową i odpowiada za prowadzenie aktywnych działań sprzedażowych produktów i usług.

243203 Specjalista do spraw public relations kształtuje korzystny, spójny wizerunek organizacji, marki lub osoby publicznej. Buduje dobre i trwałe relacje z otoczeniem zewnętrznym, na przykład z mediami, odbiorcami, władzami lokalnymi oraz wewnątrz danej struktury z pracownikami, udziałowcami, radą nadzorczą. Prowadzi z nimi dialog, w którym ważna jest informacja zwrotna. Do jego zadań należy monitorowanie mediów, analiza danych i opinii pod kątem szans lub zagrożeń dla organizacji. Zapobiega sytuacjom niekorzystnym dla wizerunku oraz rynkowej i społecznej pozycji organizacji, marki lub osoby publicznej.

Proponowane specjalności w ramach kierunku:

- Coaching i zasoby ludzkie
- Komunikacja i zarządzanie kryzysowe.

Specjalność: Coaching i zasoby ludzkie

Absolwenci tej specjalności poznają zagadnienia obejmujące: współczesny rynek pracy, prawo pracy, zarządzanie zasobami ludzkimi, metody doradztwa personalnego i zawodowego, praktyczne aspekty coachingu, mentoringu i tutoring.

Rekomendowane zawody w ramach specjalności Coaching, mentoring i zasoby ludzkie:

- 235920 Trener osobisty (coach, mentor, tutor)
- 242303 Doradca personalny
- 242305 Konsultant do spraw kariery
- 242307 Specjalista do spraw kadr
- 242309 Specjalista do spraw rekrutacji pracowników
- 242311 Specjalista do spraw zarządzania talentami.

235920 Trener osobisty (coach, mentor, tutor) pomaga klientowi dokonywać zmiany w rozwoju osobistym i zawodowym oraz realizacji wyznaczonych celów, wspiera proces zmiany we wszystkich

obszarach życia, odkrywa niewykorzystany potencjał człowieka, wzbudza motywację do działania, wspólnie z klientem znajduje skuteczne rozwiązania.

242303 Doradca personalny prowadzi działalność polegającą na odpłatnym świadczeniu usług w zakresie rozwiązywania problemów wykorzystania zasobów ludzkich, między innymi poszukując konkretnych pracowników (najczęściej wysoko wykwalifikowanych) dla konkretnych pracodawców, z zachowaniem należytej troski o interesy zleceniodawcy i kandydata na pracownika.

242305 Konsultant do spraw kariery udziela wsparcia i doradza w sprawach związanych z rozwojem kariery zawodowej, prowadzi indywidualne sesje szkoleniowo-mentorskie, realizuje projekty wspierające rozwój karier managerskich i specjalistów różnych branż, ułatwia podejmowanie ważnych decyzji zawodowych, wspiera kadre menedżerską w doskonaleniu umiejętności zarządzania ludźmi, świadczy usługi outplacementu indywidualnego.

242307 Specjalista do spraw kadr realizuje zgodną z przepisami prawa pracy politykę kadrową organizacji, w której jest zatrudniony. Jest odpowiedzialny za realizację polityki kadrowej przedsiębiorstwa. Do zadań pracownika na tym stanowisku należy w szczególności: prowadzenie dokumentacji kadrowej, obsługa procesów związanych z zatrudnianiem oraz rozwiązywaniem umów o pracę, ewidencja czasu pracy, kontrola uprawnień pracowniczych niezbędnych do wykonywania zawodów wymagających specjalnych uprawnień, certyfikatów itp. Opracowuje również i aktualizuje informacje o potrzebach kadrowych jednostki oraz rekrutuje i selekcjonuje kandydatów do pracy.

242309 Specjalista do spraw rekrutacji pracowników zajmuje się identyfikowaniem wymogów, ograniczeń i przesłanek rekrutacji ze strony podmiotu zatrudniającego, rynku pracy, uregulowań prawnych, oceną przydatności źródeł wiedzy o kandydatach, kanałów informacyjnych, procedur rekrutacyjnych, itp.

242311 Specjalista do spraw zarządzania talentami odpowiada za realizację procesu zarządzania pracownikami o najwyższym potencjale rozwojowym, zajmuje się inspirowaniem pracowników do maksymalnego wykorzystywania potencjału w sposób gwarantujący korzyści dla samego pracownika, jak i firmy.

Specjalność: Komunikacja i zarządzanie kryzysowe

Absolwenci tej specjalności poznają zagadnienia obejmujące: systemy bezpieczeństwa i ochrony, funkcjonowanie grup dyspozycyjnych, zarządzanie w sytuacjach kryzysowych, psychologię zagrożeń, komunikację w sytuacjach kryzysowych.

Rekomendowany zawód w ramach specjalności Komunikacja i zarządzanie kryzysowe:

- 242227 Specjalista zarządzania kryzysowego

242227 Specjalista zarządzania kryzysowego zapobiega sytuacjom kryzysowym zagrażającym zdrowiu i życiu obywateli lub środowisku, uruchamia działania służb ratowniczych, usuwa skutki sytuacji kryzysowych oraz niesie pomoc poszkodowanym, działa na rzecz odtworzenia zasobów infrastruktury krytycznej, odpowiada za sprawny przepływ informacji między organami i strukturami odpowiedzialnymi za zarządzanie kryzysowe, a także opracowuje procedury reagowania kryzysowego.

Możliwe jest tworzenie w ramach kierunku innych (kolejnych) specjalności, ukierunkowanych na określone obszary funkcjonalne organizacji, a przygotowujących w pogłębionym zakresie do zarządzania w oparciu o rozwinięte i ugruntowane umiejętności i kompetencje w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości, psychologii oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach (np. Sprzedaż i marketing).

§ 5

Dla programu studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji ustala się:

- 1) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia:

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS

Lp.	Przedmiot / moduł	ECTS
A	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
1.	Komunikacja w języku obcym specjalistycznym (do wyboru)	4
2.	ICT we współczesnych organizacjach	4
3.	Język i tekst w komunikacji użytkowej, urzędowej, jurystycznej i gospodarczej	1
B	MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	
1.	Zarządzanie organizacjami	4
2.	Wybrane społeczno-kulturowe i etyczne aspekty funkcjonowania jednostek i grup społecznych	4
3.	Psychologiczne uwarunkowania funkcjonowania jednostek i grup społecznych	4
4.	Elementy ekonomii i finansów	4
5.	Teoria i praktyka komunikacji społecznej	4
6.	Wybrane prawne uwarunkowania działalności organizacji	4
C	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
1.	Metody i techniki doskonalenia organizacji	4
2.	Komunikacja wewnętrzna i zewnętrzna w organizacji	4
3.	Zachowania konsumenckie	4
4.	Psychologia pracy i organizacji	4
5.	Komunikacja międzykulturowa	4
6.	Zarządzanie ryzykiem, zmianą i kryzysem w organizacji	4
7.	Marketing	4
8.	Metodologia nauk społecznych w badaniach organizacji	4
9.	Przedmiot w języku obcym (do wyboru): Selected Issues on Economics / International Logistics & Transport	4
10.	Plany i strategie rozwoju organizacji	4
11.	Seminarium magisterskie (do wyboru w j. polskim lub obcym)	15

D1	SPECJALNOŚĆ 1 DO WYBORU: COACHING I ZASOBY LUDZKIE	
1.	Współczesny rynek pracy	4
2.	Prawo pracy	4
3.	Zarządzanie zasobami ludzkimi	4
4.	Metody doradztwa personalnego i zawodowego	4
5.	Praktyczne aspekty coachingu, mentoringu i tutoringu	4
D2	SPECJALNOŚĆ 2 DO WYBORU: KOMUNIKACJA I ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE	
1.	Systemy bezpieczeństwa i ochrony	4
2.	Funkcjonowanie grup dyspozycyjnych	4
3.	Zarządzanie w sytuacjach kryzysowych	4
4.	Ochrona ludności i obrona cywilna	4
5.	Komunikacja w sytuacjach kryzysowych	4
E	PRAKTYKI ZAWODOWE	
1.	Kierunkowe praktyki zawodowe	4
2.	Specjalnościowe praktyki zawodowe (do wyboru)	8
	SUMA	120

- 2) wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia:

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Psychologia i komunikacja w organizacji określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz.U. 2021 poz. 661 ze zm.).

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów drugiego stopnia o profilu praktycznym	Liczba punktów ECTS / Liczba godzin
	stacjonarne / niestacjonarne
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie:	4 semestry i 120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć:	3060 h / 3060 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	73 ECTS / 49 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne (zajęciom powiązanim z praktycznym przygotowaniem zawodowym):	87 ECTS / 82 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych:	9 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru:	51 ECTS (42%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom ogólnouczeniowym:	9 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym:	12 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych:	3 miesiące

§ 6

1. Harmonogramy realizacji programu studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z ECTS), w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, zawarto w załącznikach do niniejszej uchwały (załącznik nr 1 - studia stacjonarne, załącznik nr 2 - studia niestacjonarne).

2. Matrycę efektów uczenia się dla studiów drugiego stopnia zawarto w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Sylabusy przedmiotów – studia drugiego stopnia wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS, zawarto w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu ANS w Koninie*

/-/ dr hab. Artur Zimny, prof. ANS