

ZARZĄDZENIE Nr 86/2022

REKTORA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 4 sierpnia 2022 r.

w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Informatyzacji w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.), § 10 ust. 2 statutu Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 20 października 2021 r. z późn. zm.) oraz § 13 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 85/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 6 września 2019 r. (z późn.zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2022 r. w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie powołuję **dr. Grzegorza Pawłowskiego** na Pełnomocnika Rektora ds. Informatyzacji.

§ 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 obowiązuje do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2024 r.

§ 3. Zakres zadań w ramach powierzonego pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 września 2022 r.

REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE

/-/dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

Konin, dnia 2022 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

PEŁNOMOCNICTWO DLA PEŁNOMOCNIKA REKTORA DS. INFORMATYZACJI

Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Koninie udziela pełnomocnictwa **dr. Grzegorzowi Pawłowskiemu** zatrudnionemu na stanowisku adiunkt w ANS w Koninie do:

- 1) realizowania koncepcji rozwoju Uczelni w zakresie informatyzacji procesów organizacji dydaktyki;
- 2) opracowania harmonogramu działań na dany rok akademicki;
- 3) inicjowania działań związanych z rozwojem informatyzacji procesów organizacji dydaktyki;
- 4) weryfikacji aspektów prawnych wprowadzonych rozwiązań;
- 5) monitorowania rozwoju i adaptacji systemów informatycznych wdrażanych na potrzeby dydaktyki;
- 6) nadzoru nad wdrożeniem i wykorzystaniem aplikacji i technologii informatycznych wspierających nauczycieli akademickich w przekazywaniu wiedzy;
- 7) monitorowania przebiegu rekrutacji w zakresie prawidłowości funkcjonowania systemu informatycznego;
- 8) inicjowania działań z zakresu przygotowania kadry dydaktycznej do pracy z wykorzystaniem nowoczesnych technologii informatycznych;
- 9) współpracy z Biurem Obsługi Informatycznej w zakresie powierzonych kompetencji;
- 10) nadzoru nad pracą Biura Obsługi Informatycznej;
- 11) realizacji innych zadań powierzonych przez Rektora;
- 12) występowania do Kanclerza i innych właściwych kierowników jednostek lub komórek organizacyjnych Uczelni ze wskazaniem problemów należących do obszaru jego zainteresowań, których rozwiązanie należy do kompetencji tych stanowisk i z wnioskami o rozpatrzenie sprawy i zajęcie stanowiska;
- 13) podejmowania współpracy z każdym pracownikiem Uczelni, za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego tego pracownika.

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na okres od 1 września 2022 r. do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2024 r.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne dla Pana osobiście i nie daje podstaw do udzielenia dalszych pełnomocnictw, a umocowany z tego pełnomocnictwa ponosi odpowiedzialność za podejmowane czynności prawne i faktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa z zakresem umocowania i odpowiedzialnością.

.....
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

Pracownik

Przełożony

Akta osobowe