

załącznik nr 21 do uchwały nr 106/VII/V/2022 Senatu ANS
w Koninie z dnia 17 maja 2022 r. w sprawie ustalenia
programów studiów podyplomowych w Akademii Nauk
Stosowanych w Koninie na rok akademicki 2022/2023

AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W KONINIE
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I TECHNICZNYCH



PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych

ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI

Kod studiów podyplomowych

ZP_2022_2023

Autorzy programu:

dr Robert Rogaczewski
dr Anna Waligórska-Kotfas

Data opracowania: 31.01.2021

Aktualizacja: 10.05.2022

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
• liczba semestrów	dwa
• liczba godzin	173
Liczba punktów ECTS	30
Wiodąca dyscyplina naukowa	nauki o zarządzaniu i jakości
Pozostałe dyscypliny naukowe	ekonomia i finanse
	nauki prawne

1.2. Koncepcja kształcenia

<p>Celem studiów podyplomowych jest przekazanie uczestnikom specjalistycznej wiedzy i umiejętności z zakresu efektywnego zarządzania projektami. uczestnicy zostaną zapoznani z problematyką zarządzania projektami w ujęciu funkcjonalnym, personalnym i instrumentalnym. Wartością dodaną jest praktyczna użyteczność przekazywanej wiedzy oraz bogate studia przypadków zaczerpnięte z praktyki gospodarczej przedsiębiorstw. Kwestie praktyczne uzupełni wiedza teoretyczna, która konieczna jest, aby zrozumieć istotę zarządzania projektami. Warto podkreślić, iż prezentowane nowoczesne metody i dobre praktyki zarządzania projektami pozwolą słuchaczom na zwiększenie efektywności realizowanych działań w przedsiębiorstwach. Głównymi kryteriami podejmowanych zagadnień są aktualność i praktyczność.</p>
<p>Studia skierowane są do osób, które zaangażowane są w realizację projektów. Utylitarnym walorem tych studiów jest możliwość wymiany doświadczeń oraz poznanie różnorodnych postępowań projektowych, dlatego też od kandydatów oczekuje się aktywnego udziału w zajęciach. Studia skierowane są również do osób, które nie miały wcześniej do czynienia z tą materia, a chciałby spróbować swoich sił w zarządzaniu projektami.</p>
<p>Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być osoby, które posiadają kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny).</p> <p>Kryteria kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe oraz procedura ewentualnego postępowania kwalifikacyjnego są określone w <i>Regulaminie Kształcenia Ustawicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie</i> (Załącznik do uchwały nr 24/VII/II/2021 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 23 lutego 2021 r.).</p>
<p>Studia są organizowane we współpracy z interesariuszami zewnętrznymi. Współpraca ta obejmuje przede wszystkim prowadzenie zajęć dydaktycznych przez przedstawicieli tych instytucji, którzy posiadają odpowiednie dla kierunku doświadczenie zawodowe oraz uczestniczą w aktualizacji programu kształcenia. Każdy z wymienionych niżej przedmiotów obejmuje niezbędne teoretyczne wprowadzenie w formie wykładu problemowego oraz praktyczne przykłady zastosowania narzędzi controllingu w zarządzaniu przedsiębiorstwem.</p>

2. Efekty uczenia się

Objaśnienie oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych w zakresie ZARZĄDZANIE PROJEKTAMI Absolwent studiów podyplomowych:	Odniesienie do efektów wg PRK (na poziomie 6, 7 lub 8)
WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:		
W01	zna zagadnienia z obszaru zarządzania oraz zarządzania projektami	P7S_WG
W02	posiada wiedzę z zakresu organizowania, planowania, sterowania i kontroli projektów,	P7S_WG
W03	zna kluczowe założenia oceny i ewaluacji projektów	P7S_WG
W04	zna podstawowe metody i narzędzia zarządzania budżetem, czasem, zmianą oraz zespołem projektowym	P7S_WG P7S_WK
W05	posiada wiedzę z obszaru uwarunkowań prawnych zarządzania projektami	P7S_WG P7S_WK
W06	zna założenia i metodykę zwinnego zarządzania projektami	P7S_WG

UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:		
U01	posiada umiejętność zastosowania odpowiednich metod i technik w zarządzaniu ryzykiem	P7S_UW
U02	potrafi zarządzać budżetem projektu, czasem, zmianą oraz zespołem projektowym	P7S_UW
U03	potrafi dobierać narzędzia i metody w zarządzaniu projektami, zna metodykę stosowania metody Design Thinking oraz Agile PM	P7S_UW
U04	potrafi dobierać style zarządzania w zarządzaniu projektami	P7S_UW
U05	umie efektywnie komunikować się w zespole projektowym oraz właściwie zarządza wiedzą	P7S_UK P7S_UO
U06	potrafi stosować narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami, w tym umie posługiwać się oprogramowaniem MS Project	P7S_UW
U07	potrafi zarządzać konfliktem w pracy zespołowej	P7S_UO
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW DO:		
K01	docenia rolę i znaczenie zarządzania projektami w realizacji procesów biznesowych	P7S_KK
K02	wykazuje otwartość na możliwość stosowania nowoczesnych technologii i metod w zarządzaniu projektami	P7S_KK
K03	umie pracować w grupie, zarządzać konfliktem w jej obszarze oraz potrafi efektywnie się komunikować	P7S_KK P7S_KO
K04	jest otwarty na wymianę doświadczeń i poglądów w obszarze zarządzania projektami	P7S_KK P7S_KR

3. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	zajęcia praktyczne	sem I		sem II		I	II
						w	zp	w	zp		
1.	Podstawy zarządzania	Zo	8	4	4	4	4			1	
2.	Wprowadzenie do zarządzania projektami	Zo	10	4	6	4	6			2	
3.	Organizowanie i planowanie projektu	E	12	3	9	3	9			2	
4.	Monitorowanie i kontrola projektu	Zo	8	3	5	3	5			1	
5.	Zakończenie i ocena projektu	Zo	6	3	3	3	3			1	
6.	Zarządzanie budżetem projektu	Zo	9	3	6	3	6			2	
7.	Zarządzanie czasem	Zo	7	2	5	2	5			1	
8.	Zarządzanie zmianą	Zo	5	2	3	2	3			1	
9.	Zarządzanie zespołem projektowym	Zo	9	3	6	3	6			2	
10.	Przywództwo w projekcie	E	12	0	12	0	12			2	
11.	Zarządzanie konfliktem w pracy zespołowej	Zo	8	0	8			0	8		1
12.	Efektywna komunikacja w zespole projektowym	E	18	0	18			0	18		3
13.	Realizacja projektów metodą Design Thinking	E	20	0	20			0	20		3
14.	Zarządzanie wiedzą	Zo	5	2	3			2	3		1
15.	Uwarunkowania prawne zarządzania projektami	Zo	4	2	2			2	2		1
16.	Wsparcie informatyczne zarządzania projektami	Zo	10	0	10			0	10		2
17.	Metoda Agile PM	Zo	10	5	5			5	5		2
18.	Zarządzanie ryzykiem	Zo	8	3	5			3	5		1
19.	Dobre praktyki w zarządzaniu projektami	Zo	4	0	4			0	4		1
Ogółem			173	39	134	27	59	12	75	15	15
						86		87		30	

E – egzamin

Zo - zaliczenie z oceną

4. Treści programowe przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	<p>Podstawy zarządzania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota procesu zarządzania, • planowanie w organizacji, • organizowanie działalności przedsiębiorstwa, • motywowanie pracowników, • narzędzia i metody motywowania pracowników, • kontrola w organizacji • typy struktur organizacyjnych.
2.	<p>Wprowadzenie do zarządzania projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota i znaczenie projektu, • procesowe ujęcie projektu, • otoczenie projektu, • podstawy zarządzania projektami, • modele cyklu zarządzania projektami, • koszt i czas trwania projektu, technologia, • przykłady projektów.
3.	<p>Organizowanie i planowanie projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • określanie zakresu projektu, • narzędzia, schematy i procesy w planowaniu projektu, • wybrane narzędzia planowania projektów, • planowanie sesji i tworzenie struktury podziału pracy, • szacowanie poszczególnych zasobów (czas trwania projektu, ilość zasobów, planowanie kosztów), • narzędzia wizualizacji projektu, • zespół projektowy (rekrutacja, plan rozwoju zespołu), • tworzenie harmonogramów działań, • strategię poziomowania zasobów, • organizacja projektów wielozespołowych, • planowanie i organizowanie projektu w praktyce (studium przypadku), • case study.
4.	<p>Monitorowanie i kontrola projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota i przebieg sterowania wykonawstwem projektu, • narzędzia i techniki konieczne w monitorowaniu i kontrolowaniu efektów realizacji procesu projektowego, • system i narzędzia raportowania (diagram Gantta, wykresy wypalenia, i in.), • zarządzanie problemami, • organizowanie spotkań monitorujących, • uzyskanie aprobaty projektu przez klienta i zakończenie projektu, • case study.
5.	<p>Zakończenie i ocena projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zamykanie projektu, • dostarczanie zamówionych elementów (usług), • kompletowanie dokumentacji projektu, • wykorzystanie wiedzy projektowej, • audyt powdrożeniowy i raport zamykający, • case study.
6.	<p>Zarządzanie budżetem projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • finansowanie przedsięwzięcia, • rodzaje i typy budżetów, • metody szacowania kosztów, • budżetowanie kosztów, • ustalanie i kontrola kosztów, • bieżący monitoring kosztów, • rentowność projektu.
7.	<p>Zarządzanie czasem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zarządzanie czasem własnym (rola i znaczenie), • przeszkody w efektywnym wykorzystaniu czasu, • cel jako klucz do lepszej organizacji czasu, • planowanie a efektywne zarządzanie czasem, • przyczyny niedoborów czasowych, • określanie priorytetów a właściwe podejmowanie decyzji, • techniki i metody zarządzania czasem, • praktyczne wskazówki dotyczące właściwej organizacji czasu pracy.
8.	Zarządzanie zmianą:

	<ul style="list-style-type: none"> • istota zmiany, • wprowadzanie zmian a proces strategicznej zmiany, • modele wprowadzania zmian, • model PDCA, • człowiek jako kluczowe ogniwo w zarządzaniu zmianami.
9.	<p>Zarządzanie zespołem projektowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • funkcja kierowania / lidera zespołu projektowego (zadania kierownika projektu, kwalifikacje), • tworzenie zespołu projektowego (pojęcie zespołu, metodyka tworzenia zespołu, praca zespołowa, podejmowanie decyzji), • umiejętność zarządzania ludźmi w zespołach projektowych (planowanie i organizowanie pracy, motywowanie i kontrola pracy zespołu projektowego).
10.	<p>Przywództwo w projekcie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • koncepcja przywództwa w działaniu, • przywództwo i cechy przywódców, • umiejętności i strategie przywódcze, • style kierowania i sytuacyjne modele przywództwa, • rola przywództwa kobiet, • przywództwo a współpraca zespołowa, • relacje lidera z zespołem i przełożonymi, • metody i techniki zwiększania efektywności prac projektowych,
11.	<p>Zarządzanie konfliktem w pracy zespołowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota i znaczenie konfliktów w pracy zespołowej, • rozpoznawanie źródeł konfliktów (zasoby, różnice w celach, współzależność pracy, różnice poglądów), • rodzaje konfliktów (funkcjonalne i dysfunkcjonalne), • analiza potrzeb stron konfliktu i formułowanie problemu, • zarządzanie sytuacjami konfliktowymi, • zarządzanie stresem i emocjami, • wybrane narzędzia i metody rozwiązywania konfliktów i problemów, • style zachowania się przy opanowywaniu konfliktów.
12.	<p>Efektywna komunikacja w zespole projektowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • komunikacja interpersonalna jako czynnik sukcesu w zarządzaniu przedsiębiorstwami, • styl komunikacji, działania i postrzegania zadań oraz rodzaje komunikacji, • typologia osobowości (rozbieżności w zakresie komunikowania się, stylu pracy, delegowania, motywowania i zarządzania w różnych typach osobowości), • metody zwiększające efektywność w komunikacji interpersonalnej, • tworzenie modelu komunikacji, • modele negocjacji w zespole, • narzędzia budowania korzystnej relacji, • zarządzanie komunikacją poza zespołem.
13.	<p>Realizacja projektów metodą Design Thinking:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota, zastosowanie, etapy procesu i najważniejsze narzędzia od strony praktycznej, • etapy metody DT (empatyżacja, definiowanie problemu, ideacja, prototypowanie, testowanie), • realizacja projektu z wykorzystaniem DT, • dobre praktyki (case study).
14.	<p>Zarządzanie wiedzą:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gospodarka oparta na wiedzy • metody gromadzenia i rozpowszechniania wiedzy, • zarządzanie zasobami ludzkimi a zarządzanie wiedzą, • metody rozwoju pracowników, • źródła pozyskiwania wiedzy, • filozofia Kaizen w zarządzaniu wiedzą.
15.	<p>Uwarunkowania prawne zarządzania projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • projekt własny a przetarg publiczny, • umowy w projekcie (dokumenty prawnie wymagane, umowa wiodąca i umowa o zachowaniu poufności, • pozyskiwanie zasobów (zasoby materialne, zasoby ludzkie, urządzenia i maszyny), • gwarancja należytego wykonania, rękojmia i odpowiedzialność kodeksowa, • ochrona danych osobowych, • egzekwowanie należności oraz rozstrzyganie sporów.
16.	<p>Wsparcie informatyczne zarządzania projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • instrumenty informatyczne w zarządzaniu projektami, • systemy wspomaganie zarządzania projektami, • zastosowanie programu MS Project w zarządzaniu projektami.

17.	<p>Metoda Agile PM:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota i znaczenie metody agile project management, • wdrażanie modeli Agile PM oraz zespoły projektowe.
18.	<p>Zarządzanie ryzykiem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • istota i znaczenie ryzyka, • fazy zarządzania ryzykiem, • identyfikacja i analiza skutków zagrożeń w realizacji projektu, • ocena ryzyka projektu, • kontrola zagrożeń i działania korygujące, • metody i techniki oceny ryzyka, • analiza FMEA.
19.	<p>Dobre praktyki w zarządzaniu projektami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza wybranych praktyk w zarządzaniu projektami, • zarządzanie projektami w wybranych przedsiębiorstwach (studium przypadków), • wymiana doświadczeń w zarządzaniu projektami w różnych obszarach gospodarczych ze słuchaczami studiów, • praktyczny model przedsiębiorstwa opartego na projekcie.

5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Efekty kształcenia	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	<ul style="list-style-type: none"> Podstawy zarządzania Wprowadzenie do zarządzania projektami 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W02	<ul style="list-style-type: none"> Organizowanie i planowanie projektu Monitorowanie i kontrola projektu 	wykład problemowy, analiza przypadków, analiza tekstów z dyskusją	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W03	<ul style="list-style-type: none"> Zakończenie i ocena projektu 	wykład problemowy z elementami dyskusji, analiza przypadków,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W04	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie budżetem projektu Zarządzanie czasem Zarządzanie zmianą Zarządzanie zespołem projektowym 	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza przypadków, praca w grupach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
W05	<ul style="list-style-type: none"> Uwarunkowania prawne zarządzania projektami 	wykład problemowy, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
W06	<ul style="list-style-type: none"> Metoda Agile PM 	wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
U01	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie ryzykiem 	wykład problemowy, analiza przypadków, praca w grupach,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
U02	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie budżetem projektu Zarządzanie czasem Zarządzanie zmianą Zarządzanie zespołem projektowym 	wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków, praca w grupach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, projekt zaliczeniowy, egzamin końcowy
U03	<ul style="list-style-type: none"> Metoda Agile PM Realizacja projektów metodą Design Thinking 	wykład problemowy, analiza przypadków, praca w zespołach, dyskusja	przygotowanie projektu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
U04	<ul style="list-style-type: none"> Przywódstwo w projekcie 	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	przygotowanie projektu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,

			egzamin końcowy
U05	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie wiedzą Efektywna komunikacja w zespole projektowym 	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach,	przygotowanie projektu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
U06	<ul style="list-style-type: none"> Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami 	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy,
U07	<ul style="list-style-type: none"> Zarządzanie konfliktem w pracy zespołowej 	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K01	<ul style="list-style-type: none"> Wprowadzenie do zarządzania projektami Dobre praktyki w zarządzaniu projektami 	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K02	<ul style="list-style-type: none"> Narzędzia informatyczne w zarządzaniu projektami 	analiza przypadków, praca w zespołach, dyskusja,	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K03	<ul style="list-style-type: none"> Metoda Agile PM Realizacja projektów metodą Design Thinking 	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy
K04	<ul style="list-style-type: none"> Dobre praktyki w zarządzaniu projektami 	analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach,	przygotowanie projektu, zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi, egzamin końcowy