

ZARZĄDZENIE Nr 34/2022
REKTORA
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH W KONINIE

z dnia 29 marca 2022 r.

w sprawie powołania Koordynatora ds. pomocy osobom poszkodowanym wojną w Ukrainie

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 3 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.) w związku z ustawą z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz.U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.) oraz § 13 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Akademii Nauk Stosowanych w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 85/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 6 września 2019 r. (z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. W związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy, z dniem 1 kwietnia 2022 r. w Akademii Nauk Stosowanych w Koninie powołuję **dr hab. Tetianę Cherniavską, prof. ANS w Koninie** na Koordynatora ds. osobom poszkodowanym wojną w Ukrainie.

§ 2. Koordynator, o którym mowa w § 1 inicjuje, organizuje i koordynuje działania Uczelni na rzecz obywateli Ukrainy, a w szczególności działania adresowane do osób poszkodowanych na skutek działań wojennych w Ukrainie będących uchodźcami.

§ 3. Zakres zadań Koordynatora określa dokument stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR
AKADEMII NAUK STOSOWANYCH
W KONINIE

/-/dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

Załącznik do zarządzenia Nr 34/2022 Rektora ANS w Koninie z dnia 29 marca 2022 r. w sprawie powołania Koordynatora ds. pomocy osobom poszkodowanym wojną w Ukrainie

Konin, dnia 29 marca 2022 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA
DS. POMOCY OSOBOM POSZKODOWANYM WOJNĄ W UKRAINIE**

Pani: **dr hab. Tetiana Cherniavska**

Zatrudniona na stanowisku: **profesor ANS**

Bezpośredni przełożony: **Rektor Akademii Nauk Stosowanych w Koninie**

dr hab. Artur Zimny, prof. ANS

Do zakresu obowiązków **Koordynatora ds. pomocy osobom poszkodowanym wojną w Ukrainie** należy:

- 1) organizowanie i zapewnianie podstawowej pomocy w zakresie komunikacji między uchodźcami z Ukrainy a przedstawicielami Uczelni;
- 2) organizowanie i koordynowanie działań dotyczących wsparcia uchodźców z Ukrainy w zakresie współpracy z organami administracji publicznej działającymi w tym obszarze;
- 3) inicjowanie, przygotowanie i koordynacja działań w zakresie pomocy dla migrantów / uchodźców z Ukrainy;
- 4) gromadzenie i rozpowszechnianie informacji o projektach, programach, szkoleniach dla migrantów / uchodźców z Ukrainy, możliwościach uzyskania pomocy finansowej i ulg;
- 5) współpraca z jednostkami organizacyjnymi Uczelni w obszarze realizacji projektów pomocowych dla uchodźców z Ukrainy;
- 6) monitorowanie sytuacji i informowanie kierownictwa Uczelni o bieżących potrzebach uchodźców z Ukrainy.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Powyższy zakres obowiązków przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

Pracownik
Przełożony
Akta osobowe