

UCHWAŁA Nr 57/VII/VI/2021
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 15 czerwca 2021 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2022/2023

Na podstawie art. 70 ust. 1-5 i art. 72 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

uchwała się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
- 2) warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji;
- 3) zasady ustalania wyników będących podstawą przyjęcia na studia;
- 4) zasady przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania;
- 5) wymagane dokumenty od kandydatów na studia.

2. Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.);
- 3) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie;
- 4) rektor – Rektor Uczelni;
- 5) wydział – jednostka organizacyjna Uczelni;
- 6) Dział Kształcenia – komórka organizacyjna Uczelni prowadząca rekrutację na studia;
- 7) nowa matura – egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 8) stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 9) matura IB – matura międzynarodowa przeprowadzana przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie;
- 10) matura EB – matura europejska przeprowadzana przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o statusie Szkół Europejskich;
- 11) inna matura zagraniczna – egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia wyższe, inny niż matura IB i matura EB;
- 12) system IRK – system internetowej rekrutacji kandydatów;
- 13) konto – indywidualne konto kandydata w systemie IRK;
- 14) opłata rekrutacyjna – opłata za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w rozporządzeniu z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Obwieszczenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 marca 2021 r. poz. 661).

§ 2

1. Na rok akademicki 2022/2023 w Uczelni będą przyjmowani kandydaci na kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia wymienione w załączniku nr 1 do uchwały.
2. Przyjęcie kandydata na pierwszy rok studiów następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego oraz etap wpisu na listę studentów lub decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Kandydat wpisany na listę studentów nie jest studentem do czasu złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 83 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, zgodnie z regulaminem studiów Uczelni.

§ 3

1. Rekrutacja w Uczelni dzieli się na rekrutację letnią na semestr zimowy 2022/2023 oraz rekrutację zimową na semestr letni 2022/2023.
2. Rekrutacja letnia prowadzona jest w naborach na studia stacjonarne i niestacjonarne na wszystkich kierunkach i formach studiów pierwszego i drugiego stopnia określonych w załączniku nr 1 do uchwały.
3. Rekrutacja zimowa prowadzona jest w naborach na studia stacjonarne i niestacjonarne na wszystkich kierunkach i formach studiów drugiego stopnia określonych w załączniku nr 1 do uchwały.
4. Ustala się terminy rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji, w tym prowadzonej w drodze elektronicznej:
 - 1) rekrutacja letnia na semestr zimowy 2022/2023 – 27.06.2022 r. do 28.10.2022 r.;
 - 2) rekrutacja zimowa na semestr letni 2022/2023 – 16.01.2023 r. do 03.03.2023 r.
5. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, uwzględniający terminy, o których mowa w ust. 4 określa rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem, że decyzję o ogłoszeniu III naboru na studia stacjonarne i studia niestacjonarne w rekrutacji letniej na semestr zimowy 2022/2023 w terminie **od 19.09.2022 r. do 28.10.2022 r.** Rektor podejmie odrębnym zarządzeniem po zakończeniu II naboru na studia stacjonarne i studia niestacjonarne.

§ 4

1. Przyjęcia na poszczególne kierunki studiów odbywają się w ramach ustalonej przez Senat Uczelni liczby miejsc, z wyszczególnieniem liczby miejsc w rekrutacji na semestr letni.
2. Kandydat ubiegający się o przyjęcie na studia wnosi opłatę rekrutacyjną.
3. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden kierunek lub formę studiów. W takim przypadku zobowiązany jest każdorazowo do złożenia odrębnego kompletu dokumentów oraz dokonania opłaty, o której mowa w ust. 2.
4. Kandydat określa w systemie elektronicznej rekrutacji preferowaną kolejność kierunków i form studiów.
5. W przypadku nieprzyjęcia na studia albo nieuruchomienia studiów na kierunku lub formie studiów preferowanej przez kandydata w pierwszej kolejności, kandydat będzie kwalifikowany na kolejno preferowane kierunki i formy studiów, z uwzględnieniem warunków rekrutacji na danym kierunku studiów.
6. Rektor, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania kierunku studiów ze środków publicznych, może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rekrutacyjnej postanowić o nieuruchomieniu studiów na danym kierunku lub formie studiów, szczególnie w przypadku, kiedy mniej niż 30 osób pozytywnie ukończyło postępowanie kwalifikacyjne.

§ 5

1. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów pierwszego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uzyskanego za granicą, uprawniającego do ubiegania

- się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którym został wydany, potwierdzającego w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie średnie oraz dającego prawo do kontynuacji nauki, w tym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia takich studiów w Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, do obliczenia punktów rankingowych stosuje się przeliczenie wyników uzyskanych na świadectwie zagranicznym na wyniki egzaminu maturalnego (tzw. nowej matury), zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały i zasadami określonymi w rozdziale 2 odpowiednio.
 3. Kandydaci, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na pierwszy rok studiów drugiego stopnia pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille dyplomu lub innego dokumentu ukończenia uczelni za granicą, uprawniającego do podjęcia studiów drugiego stopnia w państwie, w którym został wydany, uznanego za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji dyplomów ukończenia studiów wyższych uzyskanych za granicą, chyba że zostali zwolnieni na podstawie tych przepisów z postępowania nostryfikacyjnego, albo uznanego na podstawie umowy międzynarodowej za równorzędny z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub za uprawniający do podjęcia studiów drugiego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.
 4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, do obliczenia punktów rankingowych stosuje się przepisy zawarte w załączniku do uchwały w części dot. zasad rekrutacji na studia drugiego stopnia, z zastrzeżeniem § 12.

§ 6

1. Kandydat nieposiadający obywatelstwa polskiego może podjąć studia w języku polskim jeżeli:
 - 1) ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiada certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) posiada świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może uznać inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego lub zweryfikować znajomość tego języka w drodze rozmowy kwalifikacyjnej przy udziale nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie języka polskiego.
3. Weryfikacja znajomości języka polskiego może zostać przeprowadzona zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na zasadach ustalonych przez Komisję Rekrutacyjną.

§ 7

Na kierunkach studiów pierwszego stopnia, na których w zasadach rekrutacji wymagany jest język polski, kandydatom, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą uwzględnia się, w przypadku braku języka polskiego, język ojczysty kraju, w którym zdawany był egzamin maturalny.

§ 8

Maksymalne liczby punktów rankingowych (tj. 600 punktów) na studia pierwszego stopnia otrzymują laureaci oraz finaliści stopnia centralnego olimpiad, o których mowa w uchwale Senatu Uczelni podjętej na podstawie art. 70 ust. 6 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

ROZDZIAŁ 2
POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA

§ 9

1. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są przyznawane kandydatowi punkty rankingowe za pozytywne wyniki na egzaminie maturalnym, egzaminie dojrzałości, w tym egzaminie zagranicznym lub egzaminie przeprowadzonym w ramach programu Matury Międzynarodowej albo Matury Europejskiej z przedmiotów określonych w załączniku do uchwały w części dot. zasad rekrutacji na studia pierwszego stopnia.
2. O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 4.
3. Podstawą obliczania liczby punktów rankingowych, z zastrzeżeniem ust. 4 oraz § 10, są:
 - 1) w przypadku kandydata, który zdawał tzw. nową maturę – wyrażone w skali punktowej wynikającej ze skali procentowej, w stosunku 1:1 wyniki egzaminu maturalnego, o których mowa w ust. 1;
 - 2) w przypadku kandydata, który zdawał tzw. starą maturę – wyniki egzaminu dojrzałości, o których mowa w ust. 1, przeliczane na punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	<i>Część I</i>		<i>Część II</i>	
	skala ocen 1-6		skala ocen 2-5	
	Ocena	Liczba punktów	Ocena	Liczba punktów
1.	dopuszczająca/mierna (2)	30	dostateczna (3)	50
2.	dostateczna (3)	50	dobra (4)	80
3.	dobra (4)	70	bardzo dobra (5)	100
4.	bardzo dobra (5)	85		
5.	celująca (6)	100		

- 3) w przypadku, gdy podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki Matury Międzynarodowej (IB) oraz Matury Europejskiej (EB), punkty przeliczane są zgodnie z poniższą tabelą:

Matura Międzynarodowa (IB)			Matura Europejska (EB)		
Ocena	Standard Level (SL)	Higher Level (HL)	Wynik	Poziom podstawowy (liczba godzin tygodniowo 2-3)	Poziom rozszerzony (liczba godzin tygodniowo 4-5)
1 - very poor (bardzo słaby)	30	60	0,00-3,99	0	0
2 - poor (słaby)	40	80	4,00-4,99	30	60
3 - mediocre (mierny)	50	100	5,00-5,99	45	90
4 - satisfactory (dostateczny)	60	120	6,00-6,99	60	120
5 - good (dobry)	70	140	7,00-7,99	75	150
6 - very good (bardzo dobry)	85	170	8,00-8,99	90	180
7 - excellent (doskonały, celujący)	100	200	9,00-10,00	100	200

4. W przypadku prowadzenia przez Uczelnię współpracy ze szkołami ponadpodstawowymi w ramach Klasy Akademickiej lub innego projektu możliwe jest przyznanie kandydatowi dodatkowych punktów rankingowych wynikających z porozumienia zawartego pomiędzy Uczelnią a szkołą ponadpodstawową.

§ 10

1. W przypadku, gdy podstawę przyjęcia na studia stanowią wyniki tzw. starej matury, egzamin wstępny przeprowadza się w formie ustnej.
2. Egzamin wstępny odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną w Uczelni.
3. Zakres tematyczny egzaminu wstępnego jest podawany do wiadomości kandydata w terminie umożliwiającym zapoznanie się z jego treścią przed terminem egzaminu.
4. Wyniki egzaminów wstępnych przelicza się na punkty zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	<i>Zasady przeliczania punktów na egzaminie wstępnym</i>	
	Ocena	Liczba punktów
1.	dostateczna (3)	50
2.	dostateczna plus (3,5)	65
3.	dobra (4)	80
4.	dobra plus (4,5)	90
5.	bardzo dobra (5)	100

5. Egzamin wstępny może zostać przeprowadzony zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na zasadach ustalonych przez komisję egzaminacyjną.

§ 11

- Jeżeli kandydat na studia z tzw. nową maturą otrzymał wynik egzaminu z poziomu podstawowego i rozszerzonego z danego przedmiotu, podstawą obliczenia liczby punktów rankingowych za dany przedmiot jest wynik dający większą liczbę punktów rankingowych, z tym że wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym mnoży się przez wskaźnik 2, a wynik egzaminu z języka obcego na poziomie dwujęzycznym – przez wskaźnik 2,5.
- Jeżeli kandydat na studia z tzw. starą maturą zdawał określony przedmiot pisemnie i ustnie, podstawą obliczenia liczby punktów rankingowych jest ocena dająca większą liczbę punktów.
- Dla kandydata, będącego absolwentem klasy dwujęzycznej, który zdawał na egzaminie maturalnym określone przedmioty w języku polskim i angielskim, podstawą obliczenia punktów rankingowych jest wynik dający większą liczbę punktów rankingowych.
- Jeśli kandydat nie zdawał przedmiotu na egzaminie maturalnym/dojrzałości – otrzymuje 0 pkt z tego przedmiotu (dotyczy kandydatów z tzw. starą i nową maturą, Maturą Międzynarodową (IB), Maturą Europejską (EB) oraz inną maturą zagraniczną. Wyjątkiem są kandydaci z tzw. starą maturą na kierunkach „filologia” oraz „języki obce w mediach i biznesie” – studia I stopnia (egzamin ustny).

ROZDZIAŁ 3

POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA

§ 12

- Podstawą przyjęcia na studia drugiego stopnia są punkty rankingowe przyznawane kandydatowi za ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz informacje lub dokumenty określone w załączniku do uchwały w części dot. zasad rekrutacji na studia drugiego stopnia, z zastrzeżeniem ust. 5.
- W przypadku gdy liczba kandydatów z taką samą liczbą punktów rankingowych jest większa niż limit miejsc, o przyjęciu decyduje średnia ocen z toku studiów.
- O miejscu kandydata na liście rankingowej decyduje liczba uzyskanych punktów, o których mowa w ust. 1. O ile w załączniku do uchwały nie określono innej liczby punktów, punkty przeliczane są zgodnie z poniższą tabelą:

Lp.	<i>Zasady przeliczania punktów na studia drugiego stopnia</i>	
	Ocena	Liczba punktów
1.	dostateczna (3)	30
2.	dostateczna plus (3,5)	35
3.	dobra (4)	40
4.	dobra plus (4,5)	45
5.	bardzo dobra (5)	50

4. W przypadku, gdy podstawę przyjęcia na studia stanowią również wyniki egzaminu wstępnego, odbywa się on w formie pisemnego sprawdzianu, testu lub rozmowy kwalifikacyjnej. Stosuje się przepis § 10 ust. 2 i 3.
5. W przypadku braku oceny na dyplomie ukończenia zagranicznych studiów wyższych kandydatowi przypisuje się minimalną liczbę punktów określoną w ust. 3 chyba, że kandydat dostarczy zaświadczenie/dokument z uczelni z informacją o ocenie/wyniku ukończenia studiów, stanowiącą podstawę do przeliczenia punktów zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 3.

ROZDZIAŁ 4 REJESTRACJA ELEKTRONICZNA

§ 13

1. Kandydaci na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia dokonują rejestracji w systemie IRK. Kandydaci zakładają w systemie jedno, indywidualne konto, w którym przekazują wymagane dane osobowe oraz dane teleadresowe.
2. Zakładając konto kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego, w tym na publikowanie w sieci Internet list rankingowych, oraz na potrzeby dokumentowania przebiegu studiów. Brak wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym. Cofnięcie zgody na przetwarzanie danych osobowych w toku postępowania jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i powoduje umorzenie postępowania.
3. Podczas składania dokumentów kandydat musi posiadać ważny dokument potwierdzający tożsamość.
4. Do obowiązków kandydata należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z kryteriami naboru na poszczególne kierunki studiów, harmonogramem rekrutacji,
 - 2) wypełnienie formularza podania rekrutacyjnego, w tym wprowadzenie wymaganych wyników – zgodnie z zasadami rekrutacji na studia stanowiącymi załącznik do uchwały (fotografia kandydata wprowadzana do systemu musi być zgodna z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych w formacie JPEG lub PNG o wymiarach minimum 500 x 625 pikseli, co pozwala na wydrukowanie zdjęcia w rozmiarze 2 cm * 2,5 cm),
 - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
5. Po wykonaniu czynności, o których mowa w ust. 1-2 i 4 kandydat na studia składa w terminie elektronicznej rekrutacji wymagane dokumenty postępowania kwalifikacyjnego.

ROZDZIAŁ 5 WYMAGANE DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM

§ 14

1. **Wymagane dokumenty od kandydata na studia pierwszego stopnia:**
 - 1) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia;
 - 2) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
 - 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku: **bezpieczeństwo wewnętrzne, dietetyka, kosmetologia, pielęgniarstwo oraz wychowanie fizyczne;**
 - 4) kopia świadectwa dojrzałości albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów albo kopia świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopia świadectwa dojrzałości i dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego

kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopia świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub kopia odpisu świadectwa dojrzałości; kopia aneksów do świadectwa dojrzałości, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;

- 5) kopia zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa innej matury zagranicznej uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;
- 6) kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku kandydata na studia będącego osobą niepełnosprawną;
- 7) dokument określony w ust. 2 (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą);
- 8) zaświadczenie ze szkoły z oczekiwanym wynikiem egzaminu maturalnego – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), którzy nie dysponują w momencie składania dokumentów świadectwem dojrzałości;
- 9) oryginał zaświadczenia wydanego przez komitet organizacyjny danej olimpiady lub konkursu przedmiotowego – w przypadku kandydata będącego laureatem lub finalistą olimpiad lub konkursów przedmiotowych, który ubiega się o przyjęcie na studia zgodnie ze szczegółowymi zasadami przyjmowania na studia w Uczelni laureatów olimpiad stopnia centralnego;
- 10) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub suplementu do dyplomu ukończenia studiów/dokumentu wystawionego przez uczelnię potwierdzającego zdany egzamin z języka angielskiego na poziomie B2, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek prowadzony w języku angielskim „International Business”**;
- 11) kopia dokumentu wydanego przez szkołę/uczelnię anglojęzyczną potwierdzającego realizację kształcenia w języku wykładowym angielskim, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek prowadzony w języku angielskim „International Business”**;
- 12) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów na studia nieposiadających obywatelstwa polskiego, o których mowa w § 6;
- 13) pełnomocnictwo – gdy dokumenty za kandydata składa pełnomocnik;
- 14) oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie studiów przez podopiecznego – w przypadku składania podania i dokumentów w sprawie przyjęcia na studia przez niepełnoletniego kandydata;
- 15) kopia dyplomu ukończenia Klasy Akademickiej na danym kierunku lub innego projektu w ramach współpracy Uczelni ze szkołą ponadpodstawową;
- 16) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz wysokościami opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w PWSZ w Koninie i akceptacji warunków odpłatności.

2. Świadectwa dojrzałości i dokumenty równoważne.

1) Świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:

- a) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938, albo
- b) poddane legalizacji w pozostałych przypadkach.

Jeżeli podczas składania dokumentów kandydat nie posiada jeszcze apostille lub legalizacji, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.

- 2) Jeżeli na świadectwie innej matury zagranicznej brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
- 3) Świadectwa innej matury zagranicznej wymagające uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, powinny być złożone wraz z: decyzją właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia decyzji w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.

§ 15

1. Wymagane dokumenty od kandydata na studia drugiego stopnia:

- 1) wydrukowany z systemu elektronicznej rekrutacji i podpisany formularz podania o przyjęcie na studia;
- 2) potwierdzenie wniesienia opłaty rekrutacyjnej;
- 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów **na kierunku zdrowie publiczne**;
- 4) kopia dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię, albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów;
- 5) indeks lub wyciąg z indeksu potwierdzony przez uczelnię, jeżeli kandydatowi nie wydano suplementu do dyplomu;
- 6) kopia zalegalizowanego lub opatrzonego apostille zagranicznego dyplomu uprawniającego do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;
- 7) wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 wraz ze wskazaniem uzyskanej przez kandydata oceny z lektoratu języka angielskiego lub języka niemieckiego na ostatnim semestrze realizacji danego języka – **w przypadku kandydata na kierunek „języki obce w mediach i biznesie” nieposiadającego na dzień składania dokumentów suplementu do dyplomu ukończenia studiów bądź potwierdzonej w suplemencie do dyplomu znajomości języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2**;
- 8) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 uzyskanego przez kandydata nie wcześniej niż w 2005 r. (nie dotyczy osób, które posiadają wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek „języki obce w mediach i biznesie”**;
- 9) kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1 (nie dotyczy osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie C1), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię – **w przypadku kandydata na kierunek „filologia”**;
- 10) kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów na studia nieposiadających obywatelstwa polskiego, o których mowa w § 6;
- 11) dokument określony w ust. 2 oraz w § 12 ust. 5 (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą);

- 12) oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne oraz wysokościami opłat za wydawanie dokumentów związanych z odbywaniem studiów w PWSZ w Koninie i akceptacji warunków odpłatności.
2. Dyplomy ukończenia studiów wyższych uzyskane za granicą powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. albo
 - 2) poddane legalizacji w pozostałych przypadkach.Jeżeli w terminie wpisu kandydat nie posiada jeszcze apostille lub legalizacji, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.
3. Jeżeli na dyplomie ukończenia studiów wyższych uzyskanym za granicą brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do kontynuowania kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która dyplom wydała, kandydat zobowiązany jest dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
4. Dyplomy ukończenia studiów wyższych, podlegające uznaniu w drodze nostryfikacji, powinny być złożone wraz z:
 - 1) zaświadczeniem stwierdzającym równoważność z odpowiednim wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej dyplomem ukończenia studiów wyższych albo
 - 2) pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia zaświadczenia w terminie do końca naboru, w którym ubiega się o przyjęcie na studia.

§ 16

1. Cudzoziemcy mogą podjąć studia, jeżeli:
 - 1) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce, lub
 - 2) posiadają Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub
 - 3) są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.), lub
 - 4) posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro.
2. Cudzoziemiec powinien przedłożyć wraz z pozostałymi dokumentami postępowania kwalifikacyjnego dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli na etapie składania dokumentów cudzoziemiec nie posiada dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie do końca września danego roku lub w terminie określonym przez Uczelnie.
3. Jeżeli kandydat nieposiadający obywatelstwa polskiego posiada uprawnienie do studiowania bez wnoszenia opłat na studiach stacjonarnych dostarcza wraz z pozostałymi dokumentami postępowania kwalifikacyjnego kopię dokumentu potwierdzającego takie uprawnienie.

§ 17

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski.
2. Przez tłumaczenie poświadczone rozumie się tłumaczenie uwierzytelnione przez:
 - 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, lub
 - 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej, w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
 - 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub

- 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

§ 18

1. Dokumenty, o których mowa w §14-17 kandydat składa w Dziale Kształcenia, który informuje kandydatów o terminie egzaminów wstępnych.
2. Najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia elektronicznej rekrutacji, pracownicy uczelnianego punktu rekrutacyjnego przekazują protokolarnie dokumenty Komisji Rekrutacyjnej.
3. Uczelnia umożliwi dostęp do komputerów, z których kandydaci będą mogli dokonać rejestracji na studia w systemie elektronicznej rekrutacji.

ROZDZIAŁ 6 POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 19

1. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
2. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie z dokumentami poprawności wprowadzonych przez kandydatów danych do systemu elektronicznej rekrutacji;
 - 2) ustalenie punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia;
 - 3) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 4) sporządzenie list rankingowych kandydatów na poszczególnych kierunkach i formach studiów pierwszego i drugiego stopnia w kolejności uzyskanych punktów;
 - 5) sporządzenie list rezerwowych kandydatów na poszczególnych kierunkach i formach studiów pierwszego i drugiego stopnia – w zależności od wyników postępowania kwalifikacyjnego;
 - 6) dokonywanie wpisu na listę studentów – na podstawie list rankingowych; sporządzenie alfabetycznych list osób wpisanych na listę studentów na dany kierunek i formę studiów pierwszego i drugiego stopnia;
 - 7) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu na studia (w systemie elektronicznej rekrutacji albo poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni list alfabetycznych osób wpisanych na listę studentów);
 - 8) zawiadamianie kandydatów o odmowie przyjęcia na studia (decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia na studia jest odbierana przez kandydata osobiście lub wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru);
 - 9) przyjmowanie od kandydatów odwołań od odmownych decyzji w sprawie przyjęcia na studia oraz przekazywanie wraz z dokumentacją do rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia, określonych w niniejszej uchwale. Decyzja rektora jest ostateczna.

§ 20

1. Kandydaci, którzy ubiegali się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów w roku akademickim 2022/2023 oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku odwołania, o którym mowa w art. 44zzz ust. 7 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, mogą wnieść do Komisji Rekrutacyjnej w terminie do dnia zakończenia rekrutacji na studia o sprostowanie wyniku postępowania kwalifikacyjnego.
2. Kandydat kwestionujący wynik postępowania kwalifikacyjnego lub jego części w odniesieniu do jego osoby ze względu na niedokładności, błędy pisarskie lub inne oczywiste omyłki, może wnieść do Komisji Rekrutacyjnej w ciągu trzech dni od daty ogłoszenia wyniku o jego sprostowanie.
3. W przypadku uznania wniosków, o których mowa w ust. 1 i 2 za zasadne, komisja może dokonać korekty wyniku uzyskanego przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.

ROZDZIAŁ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa organ Uczelni, powołujący tą komisję, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane. Protokoły oraz listy osób wpisanych na listę studentów podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.
3. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje o odmowie przyjęcia na studia podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 22

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Senatowi.

§ 23

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/ dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie*

Załącznik nr 1 do uchwały Nr 57/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2022/2023

1.1. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA w języku polskim

Profil kształcenia – praktyczny

Poziom studiów	Forma studiów	Kierunek	Przedmioty objęte punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym	
			stara matura	nowa matura
Studia I stopnia	Studia stacjonarne i niestacjonarne	1. Bezpieczeństwo wewnętrzne	1) język polski MU lub MP 2) język obcy MU lub MP 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów MU lub MP	1) język polski PP lub PR 2) język obcy PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów PP lub PR
		2. Dietetyka		
		3. Kosmetologia		
		4. Pedagogika		
		5. Wychowanie fizyczne		
		6. Resocjalizacja		
	7. Pielęgniarstwo	Studia stacjonarne		
Poziom studiów	Forma studiów	Kierunek	Przedmioty objęte punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym	
			stara matura	nowa matura
Studia I stopnia	Studia stacjonarne i niestacjonarne	8. Automatyka i robotyka	1) język polski MU lub MP 2) język obcy MU lub MP 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów MU lub MP	1) język obcy PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny 2) matematyka PP lub PR 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów PP lub PR
		9. Biznes międzynarodowy*		
		10. Finanse i rachunkowość		
		11. Informatyka		
		12. Logistyka		
		13. Mechanika i budowa maszyn		
Poziom studiów	Forma studiów	Kierunek	Przedmioty objęte punktacją w postępowaniu kwalifikacyjnym	
			stara matura	nowa matura
Studia I stopnia	Studia stacjonarne	14. Filologia	1) język angielski lub język niemiecki MU lub MP 2) jeśli kandydat nie zdał języka angielskiego lub niemieckiego – egzamin ustny – rozmowa kwalifikacyjna oceniania w skali od 1 do 100 punktów	język angielski lub język niemiecki PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny
	Studia stacjonarne i niestacjonarne	15. Języki obce w mediach i biznesie	1) język polski MU lub MP 2) język angielski lub język niemiecki MU lub MP 3) jeśli kandydat nie zdał języka angielskiego lub niemieckiego – egzamin ustny – rozmowa kwalifikacyjna oceniana w skali od 1 do 100 punktów	1) język polski PP lub PR 2) język angielski lub język niemiecki PP lub PR lub poziom pisemny dwujęzyczny

*) Kierunek zostanie uruchomiony pod warunkiem otrzymania zgodny Ministra Edukacji i Nauki na jego prowadzenie.

Osoby podejmujące naukę na kierunkach: dietetyka, kosmetologia oraz pielęgniarstwo zobowiązane są do złożenia w dziekanacie właściwego wydziału do dnia 1.10.2022 r. zaświadczenia o posiadaniu szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.

Objaśnienia skrótów:

- „stara matura”: MU – matura ustna, MP – matura pisemna, „nowa matura”: PP – matura pisemna poziom podstawowy, PR – matura pisemna poziom rozszerzony.

1.2. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA PIERWSZEGO STOPNIA w języku angielskim
Profil kształcenia – praktyczny

Kierunek i forma studiów	Wyniki i dokumenty objęte punktacją				Uznawane certyfikaty poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2
	Punkt nr 1	Punkt nr 2	Punkt nr 3	Punkt nr 4	
	Nowa matura	Matura Międzynarodowa (IB) i Matura Europejska (EB)	Matura + certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 lub zdany egzamin z języka angielskiego na poziomie B2 na studiach wyższych (potwierdzenie w suplemencie do dyplomu lub dokumencie wystawionym przez uczelnię)	Inna matura zagraniczna lub matura lub dyplom wydany w szkole anglojęzycznej lub na studiach anglojęzycznych	
International Business* studia stacjonarne i niestacjonarne prowadzone w języku angielskim	1) język angielski PR – wynik co najmniej 70% lub poziom pisemny dwujęzyczny 2) matematyka PP lub PR 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów PP lub PR Wyniki wyrażone zgodnie z § 9 ust. 3 pkt 1. <i>Wynik egzaminu na poziomie rozszerzonym mnoży się przez wskaźnik 2, a wynik z języka obcego na poziomie dwujęzycznym – przez wskaźnik 2,5.</i>	1) język angielski 2) matematyka 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów Wyniki przeliczane na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 9 ust. 3 pkt 3.	1) matematyka MU lub MP; PP lub PR 2) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów MU lub MP; PP lub PR 3) wynik uzyskany na egzaminie/certyfikacie potwierdzającym znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 przeliczany na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 10 ust. 4 lub wynik wyrażony w skali punktowej wynikającej ze skali procentowej, w stosunku 1:1.	1) język angielski 2) matematyka 3) przedmiot wybrany o największej liczbie punktów W przypadku braku oceny z języka angielskiego na świadectwie maturalnym oraz informacji na dokumentach potwierdzających, że językiem wykładowym był język angielski lub braku możliwości przeliczenia oceny z języka angielskiego / dokonania oceny poziomu znajomości tego języka – ustna rozmowa kwalifikacyjna ocenia wg skali ocen i przeliczana na punkty. Określenie sposobu przeliczenia oceny ze świadectwa uzyskanego za granicą wg skali, która nie została określona w niniejszej uchwale, należy do kompetencji Komisji Rekrutacyjnej.	- FCE - CAE - CPE - IELTS 5,5-6,0 - TOEFL - IELTS - BEC - CEIBT - TOEIC inne certyfikaty międzynarodowe lub wydane przez polskie instytucje posiadające stosowane uprawnienia poświadczające znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 – decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna.

*) Kierunek zostanie uruchomiony pod warunkiem otrzymania zgodny Ministra Edukacji i Nauki na jego prowadzenie.

Objaśnienia skrótów: „stara matura”: MU – matura ustna, MP – matura pisemna, „nowa matura”: PP – matura pisemna poziom podstawowy, PR – matura pisemna poziom rozszerzony.

2. ZASADY REKRUTACJI NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA
Profil kształcenia – praktyczny

Lp.	Kierunek i forma studiów	Informacje lub dokumenty objęte punktacją		Uznawane certyfikaty poświadczające znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1
		Punkt nr 1	Punkt nr 2	
		Kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie C1	Kandydaci posiadający dyplom ukończeniu studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich kierunku innego niż kierunki o których mowa w punkcie nr 1 <u>oraz certyfikat poświadczający znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1</u>	
1.	Filologia studia stacjonarne	<p>Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3.</p>	<p>Suma punktów za:</p> <p>1. ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich (40%)</p> <p>2. ocenę uzyskaną na certyfikacie potwierdzającym znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1 (60%), przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3.</p> <p>Za certyfikat potwierdzający znajomość języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie co najmniej C1 – w przypadku braku skali ocen – przyznaje się 50 pkt.</p>	<p>język angielski</p> <ul style="list-style-type: none"> • CAE – Certificate in Advanced English (C1) • CPE – Certificate of Proficiency in English (C2) • FCE – First Certificate in English, ocena A lub B • TELC C1 oceny na certyfikacie 1,2,3 • TELC B2II oceny na certyfikacie 1,2,3 • TOEFL IBT C1 od 110 punktów • IELTS C1 od 6,5 pkt do 9 pkt • certyfikaty CITY AND GUILDS poziom C1 Expert Level oceny first pass i pass • TOEIC C1 od 945 do 990 punktów <p>język niemiecki</p> <ul style="list-style-type: none"> • ZMP Goethe Zertifikat (C1) • telc Deutsch (C1) • TestDaF - Test Deutsch als Fremdsprache • DSH – Deutsche Sprachprüfung für den Hochschulzugang • ZOP – Goethe Zertifikat (C2) • KDS – Kleines Deutsches Sprachdiplom • GDS – Großes Deutsches Sprachdiplom <p>inne certyfikaty poświadczające znajomość języka angielskiego lub niemieckiego wydane przez polskie instytucje posiadające stosowane uprawnienia – decyzję podejmuje Komisja Rekrutacyjna</p>
<p>Podstawą wpisania na listę rankingową kandydata jest uzyskanie łącznie przynajmniej 30 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.</p>				

Lp.	Kierunek i forma studiów	Dokumenty objęte punktacją	
		Punkt nr 1	Punkt nr 2
2.	Gospodarka i administracja publiczna studia stacjonarne i niestacjonarne	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach: ekonomia, informatyka i ekonometria, administracja, zarządzanie, logistyka, finanse i rachunkowość (i pokrewnych) – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3.	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na innych kierunkach – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3 – po spełnieniu dodatkowych wymagań, tj. wykazania się zgromadzeniem co najmniej 60 punktów ECTS w ramach określonych poniżej treści kształcenia. Kandydat na studia musi wykazać się posiadaniem punktów ECTS w każdej z trzech grup treści kształcenia (przedmiotów): Grupa I: Ekonomia, finanse i metody ilościowe (w tym: matematyka, statystyka, ekonometria, badania operacyjne) Grupa II: Przedsiębiorczość, zarządzanie, marketing i logistyka Grupa III: Prawo (w tym administracyjne i gospodarcze) Fakultatywnie – kandydat może uzyskać dodatkowe punkty ECTS wliczane do wymaganej liczby 60 punktów ECTS (uzyskanych przez danego kandydata na studiach), jednak pod warunkiem uprzedniego spełnienia warunku dotyczącego posiadania punktów ECTS w ramach obowiązkowych grup I-III: Grupa IV: Nauki o państwie i polityce Grupa V: Nauki o bezpieczeństwie i obronności Grupa VI: Nauki o administracji i politykach publicznych
3.	Języki obce w mediach i biznesie studia stacjonarne i niestacjonarne	Suma punktów za: 1. ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych – przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3 (70%) 2. ocenę na certyfikacie potwierdzającym znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2, przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3 (30%).	Suma punktów za: 1. ocenę na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk humanistycznych lub dziedziny nauk społecznych – przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3 (70%) 2. uzyskaną na ostatnim semestrze realizacji danego języka ocenę z lektoratu języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2, przeliczoną na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3 (30%).
Podstawą wpisania na listę rankingową kandydata jest uzyskanie łącznie przynajmniej 30 punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym.			
4.	Zarządzanie i inżynieria produkcji studia stacjonarne i niestacjonarne	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych lub dziedziny nauk inżynierijno-technicznych i zakończonych uzyskaniem kwalifikacji (dyplomów) innych, niż kwalifikacje inżyniera lub magistra inżyniera – w przypadku studiów trwających 4 semestry i mających minimalny wymiar 120 pkt ECTS – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3.	Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych lub dziedziny nauk inżynierijno-technicznych i zakończonych uzyskaniem kwalifikacji (dyplomów) inżyniera lub magistra inżyniera – w przypadku studiów trwających 3 semestry i mających minimalny wymiar 90 pkt ECTS – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3.

5.	Zdrowie publiczne studia stacjonarne i niestacjonarne	<p>Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk społecznych – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3.</p> <p>Zgromadzenie co najmniej 60 punktów ECTS w ramach realizacji treści kształcenia z zakresu zagadnień przynależących do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu:</p> <p>anatomia człowieka, fizjologia człowieka, sport, genetyka, mikrobiologia, biochemia, parazytologia, kliniczny zarys chorób, farmakologia i farmakoterapia, pielęgniarstwo i położnictwo, zdrowie publiczne, promocja zdrowia, problemy zdrowia w skali międzynarodowej, edukacja zdrowotna, zdrowie środowiskowe, epidemiologia, nadzór sanitarno-epidemiologiczny, ratownictwo medyczne, nauki o żywieniu człowieka i żywności, kwalifikowana pierwsza pomoc, metodologia nauk o zdrowiu, seminarium dyplomowe realizowane w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu oraz nauk o kulturze fizycznej, praktyka w szpitalu dziecięcym lub dla dorosłych,</p>	<p>Ocena na dyplomie ukończenia studiów pierwszego stopnia, drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich na kierunkach przynależących w całości lub w części do dziedziny nauk medycznych i nauk o zdrowiu – przeliczona na punkty zgodnie z tabelą, o której mowa w § 12 ust. 3.</p> <p>Zgromadzenie co najmniej 60 punktów ECTS w ramach realizacji treści kształcenia z zakresu zagadnień przynależących do dziedziny nauk społecznych:</p> <p>prawo, ekonomia, finanse, organizacja i zarządzanie, socjologia, psychologia, pedagogika, dydaktyka ogólna i dydaktyki szczegółowe, ekologia i ochrona środowiska, statystyka (biostatystyka), demografia, ubezpieczenia społeczne, ubezpieczenia zdrowotne, polityka społeczna, polityka zdrowotna, pomoc społeczna, praca socjalna, metodologia nauk społecznych, seminarium dyplomowe realizowane w dziedzinie nauk społecznych,</p>
		praktyka w poradni zdrowia psychicznego, poradni dietetycznej oraz w innych poradniach realizujących zadania z zakresu pomocy medycznej, profilaktyki i ochrony zdrowia; praktyka w domu opieki (pomocy) społecznej; praktyka w każdej innej placówce i instytucji realizującej zadania z zakresu: zdrowia publicznego, promocji zdrowia, edukacji zdrowotnej, zdrowia środowiskowego, epidemiologii i nadzoru sanitarno-epidemiologicznego, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych, polityki społecznej i zdrowotnej, pomocy społecznej, opieki, rehabilitacji i ratownictwa medycznego.	
		Osoby podejmujące naukę na kierunku „zdrowie publiczne” zobowiązane są do złożenia do dnia 1.10.2022 r. w miejscu wyznaczonym przez Uczelnię zaświadczenia o posiadaniu szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.	

Załącznik nr 2 do uchwały Nr 57/2021 z dnia 15 czerwca 2021 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2022/2023

SPOSÓB PRZELICZANIA OCEN ZE ŚWIADECTW UZYSKANYCH ZA GRANICĄ, UPRAWNIAJĄCYCH DO PODJĘCIA STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA¹

Profil kształcenia – praktyczny

Nazwa kraju, w którym wydano świadectwo	Przelicznik ²	
Austria	Przedmioty szkolne (Zeugnis)	Egzaminy maturalne (Reifeprüfungszeugnis) x 2
	skala 1-5	skala 1-5
	1 – 100%	1 – 100%
	2 – 80%	2 – 80%
	3 – 60%	3 – 60%
	4 – 30%	4 – 30%
Białoruś	Przedmioty szkolne, w tym realizowane na poziomie rozszerzonym (Atestat)	Egzaminy CT
	skala 1-10	skala 1-100
	10 – 100%	1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 2
	9 – 90%	
	8 – 80%	
	7 – 70%	
	6 – 60%	
	5 – 50%	
	4 – 40%	
	3 – 30%	
1-2 – 0%		
Czechy	Przedmioty szkolne	Egzaminy maturalne (Vysvedceni o maturitni zkousce) x 2
	skala 1-5	skala 1-5
	1 (vyborny) – 100%	1 (vyborny) – 100%
	2 (chvalitebny) – 80%	2 (chvalitebny) – 80%
	3 (dobry) – 60%	3 (dobry) – 60%
	4 (dostatecny) – 30%	4 (dostatecny) – 30%
Francja	Egzaminy maturalne (Baccalaureat)	
	skala 1-20	
	wynik z przedmiotu x 10	

¹ W sprawach nieuregulowanych w załączniku zastosowanie mają przepisy ogólne uchwały oraz szczegółowe zasady określone dla poszczególnych kierunków w załączniku nr 1.

² Określenie sposobu przeliczania ocen ze świadectw uzyskanych za granicą, które nie zostały uwzględnione w tabeli, należy do kompetencji Komisji Rekrutacyjnej. Komisja Rekrutacyjna przelicza oceny ze świadectw dojrzałości uzyskanych za granicą z zachowaniem ogólnych zasad określonych w uchwale oraz szczegółowych zasad określonych dla danego kierunku w załączniku nr 1.

Holandia	Egzaminy VWO-Diploma x 2			
	skala 1-10			
	10 – 100%			
	9 – 90%			
	8 – 75%			
	7 – 50%			
	6 – 30%			
	1-5 – 0%			
Irlandia	Ordinary level		Higher level x 2	
	skala do 2018 roku	skala od 2018 roku	skala do 2018 roku	skala od 2018 roku
	A1 – 100%	O1 – 100%	A1 – 100%	H1 – 100%
	A2 – 94%	O2 – 89%	A2 – 94%	H2 – 89%
	B1 – 88%	O3 – 79%	B1 – 88%	H3 – 79%
	B2 – 82%	O4 – 69%	B2 – 82%	H4 – 69%
	B3 – 76%	O5 – 59%	B3 – 76%	H5 – 59%
	C1 – 70%	O6 – 49%	C1 – 70%	H6 – 49%
	C2 – 64%	O7 – 39%	C2 – 64%	H7 – 39%
	C3 – 58%	O8 – 0%	C3 – 58%	H8 – 0%
	D1 – 52%		D1 – 52%	
	D2 – 46%		D2 – 46%	
	D3 – 40%		D3 – 40%	
	E – 34%		E – 34%	
	F – 30%		F – 30%	
NG – 0%		NG – 0%		
Kazachstan	Przedmioty szkolne (Atestat)			
	skala 2-5			
	5 – 100%			
	4 – 60%			
	3 – 30%			
Litwa	Przedmioty szkolne		Egzaminy państwowe (Brandos Atestatas)	
	skala 1-10		skala 1-100	
	10 – 100%		1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 2	
	9 – 90%			
	8 – 75%			
	7 – 60%			
	6 – 45%			
	5 – 30%			
1-4 – 0%				
Łotwa	Sekmju Izraksts		Vispārējās Vidējās Izglītības Sertifikāts	
	skala 1-10		skala 1-100	
1-10 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 10 (max. 100%)		1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 2		
Niemcy	Przedmioty szkolne (Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife)		Egzaminy maturalne x 2	
	skala 1-6		skala 1-15	
	1 – 100%		13-15 – 100%	
	2 – 90%		10-12 – 90%	
	3 – 75%		7-9 – 75%	
	4 – 50%		4-6 50%	
	5 – 30%		1-3 – 30%	
6 – 0%				

Rosja	Przedmioty szkolne (Atestat)		Egzaminy EGE	
	skala 2-5		skala 1-100	
	5 – 100%		1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 2	
	4 – 60%			
	3 – 30%			
2 – 0%				
Słowacja	Przedmioty szkolne		Egzaminy maturalne (Vysvedčenie o maturitnej skúške)	
	skala 1-5		skala 1-100	
	1 – 100%		1-100 przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata x 2	
	2 – 80%			
	3 – 60%			
	4 – 30%			
5 – 0%				
Szwecja	Högskoleförberedande Examen x 2			
	skala literowa do 2013 r.		skala literowa po 2013 r	
	MVG – 100%		A – 100%	
	VG – 60%		B – 90%	
	G – 30%		C – 75%	
	IG – 0%		D – 50%	
			E – 30%	
		F – 0%		
Turecja	Przedmioty szkolne			
	skala 0-100			
	0-49,99% – 0%			
	50-100 – przypisujemy kolejne wartości zgodnie z wynikiem kandydata			
Ukraina	Przedmioty szkolne / końcowe (Atestat)		Egzaminy ZNO	
	skala 1-12		skala 100-200	
	12 – 100%		wynik z przedmiotu x 2	
	11 – 90%			
	10 – 80%			
	9 – 70%			
	8 – 60%			
	7 – 50%			
	6 – 40%			
	4-5 – 30%			
1-3 – 0%				
USA	Przedmioty szkolne (High School Diploma)			
	skala literowa		skala zależna od egzaminu	
	(A, A+) –100%			
	(A-) –94%			
	(B+) –87%			
	(B) –80%			
	(B-) –75%			
	(C+) –67%			
	(C) –60%			
	(C-) –54%			
	(D+) –46%			
	(D) –40%			
	(D-) –30%			

Wielka Brytania	Egzaminy A-Levels (!) x 2
	skala literowa
	A* –100%
	A –90%
	B –75%
	C –60%
	D –45%
	E –30%
(!) wymagane są co najmniej trzy egzaminy A-Levels	
Włochy	Świadectwo ukończenia szkoły średniej x 2
	skala 1-10
	10 – 100%
	9 – 90%
	8 – 75%
	7 – 50%
	6 – 30%
1-5 – 0%	