

załącznik nr 18 do uchwały nr 35/VII/IV/2021
Senatu PWSZ w Koninie z dnia 20 kwietnia 2021 r.
w sprawie ustalenia programów studiów podyplomowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na
rok akademicki 2021/2022

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE
WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I TECHNICZNYCH



PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

Nazwa studiów podyplomowych
ZARZĄDZANIE KADRAMI I PRAWO PRACY

Kod studiów podyplomowych
ZKPP_2021_2022

Autorzy programu:
dr Agnieszka Szymankowska

Data opracowania: 04.06.2020
Aktualizacja: 03.03.2021

1. Ogólna charakterystyka studiów

1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
• liczba semestrów	dwa
• liczba godzin	188
Liczba punktów ECTS	30
Wiodąca dyscyplina naukowa	nauki prawne
Pozostałe dyscypliny naukowe	ekonomia i finanse
	nauki o zarządzaniu i jakości

1.2. Koncepcja kształcenia

Celem studiów jest przedstawienie uczestnikom narzędzi przydatnych w procesie zarządzania kadrami oraz aktualnej wiedzy z zakresu prawa pracy.
Studia przeznaczone są dla osób pragnących zdobyć lub poszerzyć wiedzę z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi i prawa pracy, a w szczególności dla pracowników działów personalno-kadrowych, doradców personalnych, przedsiębiorców i kadry menedżerskiej oraz pracowników administracji publicznej odpowiedzialnych za wdrażanie i stosowanie europejskiego prawa pracy.
Uczestnikami studiów podyplomowych mogą być osoby, które posiadają kwalifikację pełną, co najmniej na poziomie 6 uzyskaną w systemie szkolnictwa wyższego i nauki (tytuł zawodowy licencjata, inżyniera lub równorzędny). Kryteria kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe oraz procedura ewentualnego postępowania kwalifikacyjnego są określone w <i>Regulaminie Kształcenia Ustawicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie</i> (Załącznik do uchwały nr 24/VII/II/2021 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 23 lutego 2021 r.).
Studia są realizowane przy współpracy z podmiotami takimi, jak: Państwowa Inspekcja Pracy, Zakład Ubezpieczeń Społecznych, a także kancelarie prawne, gabinety psychologiczne, czy organizacje posiadające działy kadr.

2. Efekty uczenia się

Objaśnienie oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych w zakresie ZARZĄDZANIA KADRAMI I PRAWA PRACY Absolwent studiów podyplomowych:	Odniesienie do efektów wg PRK (na poziomie 7)
WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:		
W01	zna metody, techniki i narzędzia zarządzania zasobami ludzkimi	P7S_WG
W02	posiada ogólną wiedzę o aktach normatywnych z zakresu prawa pracy	P7S_WG
W03	zna i rozumie aktualne przepisy z zakresu prawa pracy	P7S_WK
W04	posiada niezbędną wiedzę w zakresie psychologii i BHP	P7S_WG
UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:		
U01	posiada umiejętność rekrutowania i dobierania pracowników	P7S_UW
U02	potrafi konstruować systemy oceniania, systemy motywacyjne oraz programy szkoleniowe adekwatne do aktualnych potrzeb organizacji	P7S_UW
U03	potrafi komunikować się w sytuacjach konfliktowych w organizacji	P7S_UK
U04	umie posługiwać się systemami informatycznymi w procesie zarządzania Kadrami	P7S_UW
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW DO:		
K01	docenia rolę zarządzania zasobami ludzkimi oraz znaczenie związków zawodowych i samorządu pracowniczego	P7S_KR
K02	potrafi wyrażać opinie na temat systemu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	P7S_KK

3. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia	Liczba godzin			Rozkład godzin				ECTS	
			ogółem	wykłady	ćwiczenia	sem. I		sem. II		I	II
						w	ćw	w	ćw		
1.	Rola zarządzania kadrami w gospodarce rynkowej i w przedsiębiorstwie	Zo	4	4	0	4	0			1	
2.	Determinanty zarządzania kadrami	Zo	4	4	0	4	0			1	
3.	Organizacja pracy kierownika. Organizacja i funkcjonowanie działu kadr	Zo	12	12	0	12	0			2	
4.	Rekrutacja, ocena i szkolenia pracowników	E	20	12	8	12	8			3	
5.	Systemy motywacji pracowników	Zo	8	4	4	4	4			1	
6.	Konflikty i negocjacje w miejscu pracy	Zo	4	4	0	4	0			1	
7.	Zatrudnianie pracowników z zagranicy	Zo	4	4	0	4	0			1	
8.	Źródła i zasady polskiego i unijnego prawa pracy	E	16	16	0	16	0			2	
9.	Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zewnętrzna kontrola przestrzegania prawa pracy	Zo	16	12	4	12	4			2	
10.	Formy zatrudnienia i ustanie stosunku pracy	E	20	10	10			10	10		4
11.	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy	Zo	8	8	0			8	0		1
12.	Czas pracy i wynagrodzenie za pracę	E	16	12	4			12	4		3
13.	Urlopy pracownicze	Zo	8	8	0			8	0		1
14.	System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	Zo	8	8	0			8	0		1
15.	Wybrane zagadnienia psychologii pracy	Zo	8	8	0			8	0		1
16.	System społeczny zakładu pracy	Zo	4	4	0			4	0		1
17.	Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi i samorządem pracowniczym	Zo	4	4	0			4	0		1
18.	Systemy informatyczne w zarządzaniu kadrami	Zo	16	0	16	0	8	0	8	1	1
19.	Wybrane zagadnienia procesowego prawa pracy	Zo	8	8	0			8	0		1
Ogółem			188	142	46	72	24	70	22	15	15
						96		92		30	

E – egzamin

Zo – zaliczenie z oceną

4. Treści programowe przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	Rola zarządzania kadrami w gospodarce rynkowej i w przedsiębiorstwie: <ul style="list-style-type: none"> • istota nowoczesnego zarządzania kadrami • charakterystyka wybranych nowoczesnych modeli zarządzania kadrami • strategia kadrowa w strategii przedsiębiorstwa • kultura organizacji a zarządzanie kadrami
2.	Determinanty zarządzania kadrami: <ul style="list-style-type: none"> • rynek pracy • sytuacja finansowa przedsiębiorstwa
3.	Organizacja pracy kierownika. Organizacja i funkcjonowanie działu kadr <ul style="list-style-type: none"> • systemy organizowania własnego czasu pracy i czasu pracy podwładnych • określanie celów i priorytetów • automotywacja • radzenie sobie z kryzysami i stresem

	<ul style="list-style-type: none"> • miejsce działu personalnego w strukturze organizacji • kwalifikacje pracowników działu kadr • dokumentacja pracownicza i obieg dokumentów • procedury kadrowe • rola aktów wewnętrzzakładowych w organizacji procesu pracy
4.	<p>Rekrutacja, ocena i szkolenia selekcja pracowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • analiza rynku pracy • rekrutacja wewnętrzna i zewnętrzna • procedura selekcji kandydatów do pracy • rozmowa kwalifikacyjna • testy psychologiczne • adaptacja pracowników • współpraca z agencjami pracy tymczasowej • cele ocen pracowniczych • zasady i metody okresowych ocen pracowniczych • tworzenie systemów ocen pracowników • rozmowa oceniająca • błędy oceniania • wykorzystanie wyników ocen • diagnoza potrzeb szkoleniowych • rodzaje szkoleń • ocena skuteczności szkoleń • planowanie indywidualnego rozwoju zawodowego • stadia rozwoju zawodowego • coaching • współpraca z firmami szkoleniowymi
5.	<p>Systemy motywacji pracowników:</p> <ul style="list-style-type: none"> • rodzaje motywacji • psychologiczne metody motywowania pracowników • pozapłacowe metody motywacji • warunki kształtujące motywację pracowników • projektowanie systemów motywacyjnych w firmie • funkcje i zasady budowania systemu wynagradzania • formy i kryteria efektywności wynagradzania • zasady włączania wynagrodzeń w system motywacyjny • tworzenie regulaminu wynagrodzeń • kształtowanie karier pracowników
6.	<p>Konflikty i negocjacje w miejscu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • źródła konfliktów • narzędzia analizy konfliktów • techniki rozwiązywania konfliktów • negocjowanie układów zbiorowych pracy i pakietów socjalnych • istota i znaczenia negocjacji • charakterystyczne cechy negocjacji • style negocjacji • typy negocjatorów • techniki kształtowania miejsca negocjacji • strategie negocjacyjne
7.	<p>Zatrudnianie pracowników z zagranicy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • legalizacja pobytu cudzoziemców w Polsce • wymagana dokumentacja: oświadczenie o powierzeniu wykonywaniu pracy cudzoziemca, zezwolenie na pracę, zezwolenie na pobyt i pracę na terenie Polski, zezwolenie na pracę sezonową cudzoziemców na terenie Polski, • skutki nielegalnego zatrudnienia cudzoziemca.
8.	<p>Źródła i zasady polskiego i unijnego prawa pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • pojęcie i przedmiot prawa pracy • funkcje prawa pracy • europejskie prawo pracy • międzynarodowe i polskie źródła prawa pracy • zasady prawa pracy
9.	<p>Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zewnętrzna kontrola przestrzegania prawa pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obowiązki pracodawcy i pracownika w zakresie BHP • organizacja służby BHP w zakładzie pracy

	<ul style="list-style-type: none"> • profilaktyka i ochrona zdrowia pracowników • wypadki przy pracy i choroby zawodowe • podstawy prawne ochrony pracy w Polsce i regulacje międzynarodowe • organizacja i funkcjonowanie Państwowej Inspekcji Pracy • zakres kontroli inspektorów PIP • nadzór nad prowadzeniem dokumentacji przez organy wewnętrzzakładowe oraz samorządowe
10.	<p>Formy zatrudnienia i ustanie stosunku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawa stosunku pracy – umowa o pracę, powołanie, mianowanie, wybór • elastyczne formy zatrudnienia – telepraca, umowa na zastępstwo, praca tymczasowa, wypożyczenie pracowników • ustanie stosunku pracy – wypowiedzenie umowy o pracę, porozumienie stron rozwiązujące umowę, niezwłoczne rozwiązanie umowy o pracę, wygaśnięcie umowy o pracę • zatrudnienie na podstawach pozapracowniczych – umowy zlecenia, umowy o dzieło
11.	<p>Prawa i obowiązki stron stosunku pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • odpowiedzialność porządkowa i materialna pracowników • odpowiedzialność pracodawcy za przestępstwa i wykroczenia przeciwko prawom pracownika • działalność socjalna pracodawcy
12.	<p>Czas pracy i wynagrodzenie za pracę:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zasady kształtowania wynagrodzenia • składniki wynagrodzenia • premia a nagroda pracownicza • inne świadczenia na rzecz pracowników • prawna ochrona wynagrodzenia za pracę • problematyka prawna czasu pracy • normy i ogólny wymiar czasu pracy • systemy i rozkłady czasu pracy • czas pracy, a godziny nadliczbowe
13.	<p>Urlopy pracownicze:</p> <ul style="list-style-type: none"> • urlopy pracownicze w świetle najnowszych uregulowań prawnych • urlopy wypoczynkowe • zwolnienia od obowiązku świadczenia pracy z zachowaniem i bez zachowania prawa do wynagrodzenia
14.	<p>System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy i sposób uiszczania składek na ubezpieczenie społeczne • świadczenia w związku z chorobą pracownika • zasiłki i ubezpieczenie zdrowotne • obowiązki pracodawcy związane z rodzicielstwem
15.	<p>Wybrane zagadnienia psychologii pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • podstawy psychologii zarządzania • inteligencja emocjonalna • socjotechniki • zjawisko mobbingu i wypalenia zawodowego
16.	<p>System społeczny zakładu pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • związki zawodowe • organizacje samorządu pracowniczego • partycypacja pracownicza w zarządzaniu
17.	<p>Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi i samorządem pracowniczym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • informowanie i konsultowanie się z pracownikami • podstawowe problemy zbiorowego prawa pracy • zwolnienia grupowe i procedury negocjowania
18.	<p>Systemy informatyczne w zarządzaniu kadrami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • źródła informacji kadrowych • sposoby grupowania i przechowywania informacji kadrowych • tworzenie baz danych – System Symfonia Kadry i Płace • techniczne sposoby przetwarzania i przesyłania danych
19.	<p>Wybrane zagadnienia procesowego prawa pracy:</p> <ul style="list-style-type: none"> • sprawy o roszczenia ze stosunku pracy lub z nim związane • sprawy o odszkodowanie z tytułu wypadku przy pracy lub choroby zawodowej

5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Efekty uczenia się	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	<ul style="list-style-type: none"> Organizacja pracy kierownika. Organizacja i funkcjonowanie działu kadr Rekrutacja, ocena i szkolenia pracowników Systemy motywacji pracowników 	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja, praca w zespołach, gra symulacyjna	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
W02	<ul style="list-style-type: none"> Źródła i zasady polskiego i unijnego prawa pracy Zatrudnianie pracowników z zagranicy 	wykład problemowy, wykład z elementami dyskusji, analiza przypadków	egzamin pisemny w formie testu, egzamin końcowy
W03	<ul style="list-style-type: none"> Formy zatrudnienia i ustanie stosunku pracy Prawa i obowiązki stron stosunku pracy Czas pracy i wynagrodzenie za pracę Urlopy pracownicze Wybrane zagadnienia procesowego prawa pracy Zatrudnianie pracowników z zagranicy 	wykład z elementami dyskusji, wykład problemowy, analiza tekstów z dyskusją, analiza przypadków, dyskusja	egzamin pisemny w formie testu, egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
W04	<ul style="list-style-type: none"> Wybrane zagadnienia psychologii pracy Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zewnętrzna kontrola przestrzegania prawa pracy 	wykład problemowy, analiza przypadków, dyskusja	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
U01	<ul style="list-style-type: none"> Rekrutacja, ocena i szkolenia pracowników 	wykład z elementami dyskusji, gra symulacyjna	egzamin końcowy
U02	<ul style="list-style-type: none"> Rekrutacja, ocena i szkolenia pracowników Systemy motywacji pracowników 	wykład z elementami dyskusji, praca w zespołach	egzamin pisemny z pytaniami otwartymi, egzamin końcowy
U03	<ul style="list-style-type: none"> Konflikty i negocjacje w miejscu pracy 	wykład problemowy, analiza przypadków	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
U04	<ul style="list-style-type: none"> Systemy informatyczne w zarządzaniu kadrami 	rozwiązywanie zadań przy wykorzystaniu programów komputerowych	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
K01	<ul style="list-style-type: none"> Rola zarządzania kadrami w gospodarce rynkowej i w przedsiębiorstwie Determinanty zarządzania kadrami System społeczny zakładu pracy Współdziałanie pracodawcy ze związkami zawodowymi i samorządem pracowniczym 	wykład z elementami dyskusji	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,
K02	<ul style="list-style-type: none"> System ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych 	wykład z elementami dyskusji	zaliczenie pisemne z pytaniami otwartymi lub/i zamkniętymi,