

UCHWAŁA Nr 27/VII/III//2021
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 23 marca 2021 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kształcenie specjalistyczne w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2021/2022

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 12 ust. 3 Regulaminu kształcenia ustawicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 24/VII/II/2021 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia z dnia 23 lutego 2021 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu kształcenia ustawicznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

uchwala się, co następuje:

ROZDZIAŁ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kształcenie specjalistyczne;
- 2) warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji;
- 3) wymagane dokumenty od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne.

2. Użyte pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa o systemie oświaty – ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1327 z późn. zm.);
- 2) ustawa – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.);
- 3) kandydat – osoba ubiegająca się o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne;
- 4) kształcenie specjalistyczne – kształcenie, które stanowi pomost pomiędzy szkołą ponadpodstawową (średnią) a studiami pierwszego stopnia. Umożliwia uzyskanie kwalifikacji pełnej na poziomie 5 Polskiej Ramy Kwalifikacji i europejskich ram kwalifikacji;
- 5) Uczelnia – Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie;
- 6) uczestnik – osoba realizująca kształcenie specjalistyczne;
- 7) rektor – Rektor Uczelni;
- 8) Dział Kształcenia – komórka organizacyjna Uczelni prowadząca rekrutację na kształcenie specjalistyczne i inne formy kształcenia;
- 9) nowa matura – egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 10) stara matura – egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;

- 11) matura IB – matura międzynarodowa przeprowadzana przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie;
- 12) matura EB – matura europejska przeprowadzana przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją sporządzoną w Luksemburgu 21 czerwca 1994 roku o statusie Szkół Europejskich;
- 13) inna matura zagraniczna – egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia wyższe, inny niż matura IB i matura EB.

§ 2

1. Na rok akademicki 2021/2022 w Uczelni będą przyjmowani kandydaci na kształcenie specjalistyczne realizowane w formie niestacjonarnej:
 - 1) **animator czasu wolnego**
 - 2) **bezpieczeństwo i systemy ochrony**
 - 3) **doradztwo dietetyczne**
 - 4) **gospodarka magazynowa**
 - 5) **kadry i płace**
 - 6) **marketing w mediach społecznościowych**
 - 7) **odnawialne źródła energii**
 - 8) **trener personalny**
 - 9) **terapia środowiskowa i zajęciowa**
 - 10) **wizaż i stylizacja**
2. Przyjęcie kandydata na kształcenie specjalistyczne następuje po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
3. Postępowanie rekrutacyjne obejmuje etap postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego na podstawie złożonych dokumentów oraz etap wpisu na listę uczestników kształcenia specjalistycznego lub decyzji o odmowie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne.

§ 3

1. Rekrutacja na kształcenie specjalistyczne prowadzona jest na semestr zimowy roku akademickiego 2021/2022.
2. Rekrutacja może być prowadzona w naborach.
3. Ustala się termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na kształcenie specjalistyczne **od 28.06.2021 r. do 22.10.2021 r.**
4. W przypadku prowadzenia rekrutacji na kształcenie specjalistyczne w naborach, szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, uwzględniający termin, o którym mowa w ust. 3 określa rektor w drodze zarządzenia, z zastrzeżeniem, że decyzję o ogłoszeniu III naboru w terminie **od 20.09.2021 r. do 22.10.2021 r.** Rektor podejmie odrębnym zarządzeniem po zakończeniu II naboru.

§ 4

1. Kandydat może ubiegać się o przyjęcie na więcej niż jeden zakres kształcenia specjalistycznego, określając preferowaną kolejność kształcenia specjalistycznego.
2. W przypadku nieuruchomienia kształcenia preferowanego przez kandydata w pierwszej kolejności, kandydat będzie kwalifikowany na kolejno preferowany zakres kształcenia.

3. Rektor, kierując się zasadą odpowiedzialności za jakość kształcenia oraz możliwościami zapewnienia finansowania kształcenia, może z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji Rekrutacyjnej postanowić o nieuruchomieniu kształcenia specjalistycznego.

§ 5

1. Na kształcenie specjalistyczne może być przyjęty kandydat, który posiada kwalifikację pełną co najmniej na poziomie 4 Polskiej Ramy Kwalifikacji, o której mowa w art. 8 pkt 5-7 ustawy o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, czyli spełnia wymogi określone w art. 69 ust. 2 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, albo posiada wykształcenie średnie branżowe lub wykształcenie średnie, o których mowa w art. 20 ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty, czyli kandydat musi posiadać:
 - 1) ukończone technikum lub szkołę policealną, albo ukończoną branżową szkołę II stopnia oraz zdany egzamin potwierdzający kwalifikacje w danym zawodzie, lub
 - 2) świadectwo dojrzałości, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. Świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą musi zostać zalegalizowany lub opatrzony apostille oraz uprawniać do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którym został wydany i potwierdzać w Rzeczypospolitej Polskiej wykształcenie średnie oraz uprawniać do kontynuacji nauki, w tym uprawniać do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i świadectw maturalnych uzyskanych za granicą albo zostać uznany na podstawie umowy międzynarodowej za równoważny odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości lub za uprawniający do podjęcia studiów pierwszego stopnia w Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 6

1. Kandydat nieposiadający obywatelstwa polskiego może podjąć kształcenie w języku polskim jeżeli:
 - 1) ukończył roczny kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostce wyznaczonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiada certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) posiada świadectwo dojrzałości lub świadectwo ukończenia szkoły ponadpodstawowej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji Rzeczypospolitej Polskiej.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Komisja Rekrutacyjna może uznać inny dokument poświadczający znajomość języka polskiego lub zweryfikować znajomość tego języka w drodze rozmowy kwalifikacyjnej przy udziale nauczyciela posiadającego kwalifikacje w zakresie języka polskiego.
3. Weryfikacja znajomości języka polskiego może zostać przeprowadzona zdalnie z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej na zasadach ustalonych przez Komisję Rekrutacyjną.

ROZDZIAŁ 2
WYMAGANE DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU KWALIFIKACYJNYM
OD KANDYDATA NA KSZTAŁCENIE SPECJALISTYCZNE

§ 7

1. Kandydat, ubiegający się o przyjęcie na kształcenie specjalistyczne składa następujące dokumenty:
 - 1) podpisany kwestionariusz osobowy kandydata na kształcenie specjalistyczne wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych;
 - 2) fotografię kandydata zgodną z wymaganiami obowiązującymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 3) zaświadczenie lekarskie wydane przez lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia specjalistycznego: **bezpieczeństwo i systemy ochrony, doradztwo dietetyczne, trener personalny oraz wizaż i stylizacja;**
 - 4) kopię świadectwa dojrzałości albo kopię świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów albo kopię świadectwa dojrzałości i dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopię świadectwa dojrzałości i dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopię świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika albo kopię świadectwa dojrzałości i zaświadczenia o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub kopię odpisu świadectwa dojrzałości; kopię aneksów do świadectwa dojrzałości, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię, z zastrzeżeniem ust. 3;
 - 5) kopię zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa innej matury zagranicznej uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty, a także oryginał dokumentu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię;
 - 6) dokument określony w ust. 2 (dotyczy absolwentów, którzy ukończyli szkołę średnią za granicą);
 - 7) zaświadczenie ze szkoły z oczekiwanym wynikiem egzaminu maturalnego – w przypadku absolwentów szkół należących do Organizacji Matur Międzynarodowych (IB), którzy nie dysponują w momencie składania dokumentów świadectwem dojrzałości;
 - 8) kopię dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego – dotyczy kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego, o których mowa w § 6;
 - 9) pełnomocnictwo – gdy dokumenty za kandydata składa pełnomocnik;
 - 10) oświadczenie przedstawiciela ustawowego o wyrażeniu zgody na podjęcie kształcenia specjalistycznego przez podopiecznego – w przypadku składania dokumentów w sprawie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne przez niepełnoletniego kandydata.
2. Świadectwa dojrzałości i dokumenty równoważne.
 - 1) Świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
 - a) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych, sporządzoną w Hadze dnia 5 października 1961 r. (Dz. U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938), albo

b) poddane legalizacji w pozostałych przypadkach.

Jeżeli podczas składania dokumentów kandydat nie posiada jeszcze apostille lub legalizacji, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie określonym przez Uczelnię.

- 2) Jeżeli na świadectwie innej matury zagranicznej brak jest adnotacji stwierdzającej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe do każdego typu szkół wyższych w państwie, w którego systemie edukacji działa instytucja wydająca świadectwo, do świadectwa należy dołączyć potwierdzenie tego uprawnienia.
- 3) Świadectwa innej matury zagranicznej wymagające uznania w drodze decyzji administracyjnej za dokument potwierdzający uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, powinny być złożone wraz z: decyzją właściwego kuratora oświaty o uznaniu ich za potwierdzające w Rzeczypospolitej Polskiej uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe albo pisemnym oświadczeniem, w którym kandydat zobowiązuje się do przedłożenia decyzji w terminie określonym przez Uczelnię.
3. O przyjęcie na kształcenie specjalistyczne mogą ubiegać się osoby nieposiadające w chwili składania dokumentów świadectwa dojrzałości. Uczestnik może przedłożyć świadectwo dojrzałości w trakcie realizacji kształcenia. Kandydaci na etapie rekrutacji składają wówczas kopię dokumentu potwierdzającego ukończenie szkoły ponadpodstawowej (średniej) – oryginał dokumentu wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez Uczelnię.
4. Podczas składania dokumentów kandydat musi posiadać ważny dokument potwierdzający tożsamość.
5. Osoba przyjęta na kształcenie specjalistyczne w zakresie **doradztwa dietetycznego** oraz **wizażu i stylizacji** zobowiązana jest do złożenia w miejscu wyznaczonym przez Uczelnię przed rozpoczęciem zajęć zaświadczenia o posiadaniu szczepienia przeciw wirusowemu zapaleniu wątroby typu B.

§ 8

1. Cudzoziemcy mogą rozpocząć kształcenie specjalistyczne, jeżeli:
 - 1) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce, lub
 - 2) posiadają Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego, lub
 - 3) są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.), lub
 - 4) posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej na minimalną kwotę 30 000 euro.
2. Cudzoziemiec powinien przedłożyć wraz z pozostałymi dokumentami postępowania kwalifikacyjnego dokument potwierdzający posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, o którym mowa w ust. 1. Jeżeli na etapie składania dokumentów cudzoziemiec nie posiada dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia zdrowotnego, to składa pisemne oświadczenie o doręczeniu tych dokumentów w terminie określonym przez Uczelnię.

§ 9

1. Do każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski należy dołączyć jego poświadczone tłumaczenie na język polski.
2. Przez tłumaczenie poświadczone rozumie się tłumaczenie uwierzytelnione przez:

- 1) osobę wpisaną przez Ministra Sprawiedliwości na listę tłumaczy przysięgłych, lub
- 2) osobę zarejestrowaną jako osoba pełniącą funkcję odpowiadającą funkcji tłumacza przysięgłego w Rzeczypospolitej Polskiej, w państwie członkowskim Unii Europejskiej, państwie członkowskim Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stronie umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym lub państwie członkowskim Organizacji Współpracy Gospodarczej i Rozwoju (OECD), lub
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument, lub
- 4) akredytowane w Rzeczypospolitej Polskiej przedstawicielstwo dyplomatyczne lub urząd konsularny państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

§ 10

1. Dokumenty, o których mowa w §7-9 kandydat składa w Dziale Kształcenia.
2. Najpóźniej w terminie 5 dni od zakończenia przyjmowania dokumentów w danym naborze, pracownik Działu Kształcenia przekazuje protokolarnie dokumenty Komisji Rekrutacyjnej.

ROZDZIAŁ 3 POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 11

1. Kandydaci na kształcenie specjalistyczne są przyjmowani w wyniku postępowania kwalifikacyjnego, przeprowadzonego na podstawie analizy złożonych dokumentów.
2. Postępowanie kwalifikacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez rektora.
3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie kompletności i poprawności dokumentów złożonych przez kandydata na kształcenie specjalistyczne;
 - 2) prowadzenie dokumentacji rekrutacyjnej;
 - 3) dokonywanie wpisu na listę uczestników – sporządzenie alfabetycznych list osób wpisanych na listę uczestników na dany rodzaj kształcenia specjalistycznego;
 - 4) zawiadamianie kandydatów o przyjęciu na kształcenie specjalistyczne (poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Uczelni list alfabetycznych osób wpisanych na listę uczestników oraz przesłanie informacji na adres email wskazany do korespondencji w kwestionariuszu osobowym);
 - 5) zawiadamianie kandydatów o odmowie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne (decyzja administracyjna o odmowie przyjęcia jest odbierana przez kandydata osobiście lub wysyłana pocztą za potwierdzeniem odbioru);
- 6) przyjmowanie od kandydatów odwołań od odmownych decyzji w sprawie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne oraz przekazywanie wraz z dokumentacją do rektora. Podstawą odwołania może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na kształcenie specjalistyczne, określonych w niniejszej uchwale. Decyzja rektora jest ostateczna.

ROZDZIAŁ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Organizację i tryb pracy Komisji Rekrutacyjnej określa organ Uczelni, powołujący tą komisję, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej są protokołowane. Protokoły oraz listy osób wpisanych na listę studentów podpisuje przewodniczący komisji i osoba sporządzająca protokół.
3. Odmowa przyjęcia na kształcenie specjalistyczne następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje o odmowie przyjęcia na kształcenie specjalistyczne podpisuje przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

§ 13

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Senatowi.

§ 14

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie*