

**ZARZĄDZENIE NR 181/2020**  
**REKTORA**  
**PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE**

z dnia 9 grudnia 2020 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) w związku z uchwałą Nr 361/VI/VI/2019 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 10 czerwca 2019 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne pierwszego i drugiego stopnia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie oraz sposobu jej przeprowadzania na rok akademicki 2020/2021 (ze zm.) oraz w związku z zakresem obowiązków Prorektora powołanego zarządzeniem nr 83/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 1 września 2020 r.

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1**

W zarządzeniu nr 35/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, zmienionym zarządzeniem nr 101/2020 z dnia 1 września 2020 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 do zarządzenia w harmonogramie działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2020/2021:
  - a) w poz. 1 dodaje się termin przygotowania systemu internetowej rekrutacji pod kątem kryteriów naboru na studia i przeliczania punktów w systemie IRK dla rekrutacji zimowej na semestr letni w brzmieniu: „grudzień 2020 – styczeń 2021”;
  - b) w poz. 6 dodaje się termin uruchomienia internetowej rekrutacji na studia na semestr letni w brzmieniu: „18.01.2021 r. (rekrutacja zimowa na semestr letni)”;
- 2) dodaje się załącznik nr 2a „wzór protokołu zdawczo-odbiorczego dokumentów kandydatów na studia drugiego stopnia”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Rektor określi jeden termin złożenia przez Komisję Rekrutacyjną i wydziałowe zespoły ds. rekrutacji stosownej dokumentacji procesu rekrutacji niezbędnej do dokonania rozliczenia finansowego dla rekrutacji zimowej na semestr letni 2020/2021 oraz rekrutacji letniej na semestr zimowy 2021/2022.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ dr hab. Artur Zimny  
prof. PWSZ w Koninie

Załącznik do zarządzenia Nr 181/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 9 grudnia 2020 r. zmieniającego zarządzenie w sprawie działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY NR .....**  
**DOKUMENTÓW KANDYDATÓW NA STUDIA DRUGIEGO STOPNIA**  
z dnia .....

1. Przekazujący: **punkt rekrutacyjny PWSZ w Koninie**
2. Przyjmujący: Uczelniana Komisja Rekrutacyjna
3. Przedmiot: akta kandydatów na studia w PWSZ w Koninie na  
kierunek:.....  
forma studiów: **stacjonarne/niestacjonarne\***
4. Lista akt kandydatów, którzy do dnia sporządzenia protokołu złożyli dokumenty na powyższy kierunek stanowi załącznik do niniejszego protokołu. Akta ponumerowano w kolejności od nr.....do nr.....
5. W aktach kandydata znajdują się następujące dokumenty:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Zaznaczyć złożone dokumenty
1.	podanie o przyjęcie na studia	
2.	dowód uiszczenia opłaty rekrutacyjnej	
3.	zaświadczenie lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunku – w przypadku kierunku zdrowie publiczne	
4.	kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – w przypadku kandydata będącego osobą niepełnosprawną	
5.	kopia dyplomu ukończenia studiów I stopnia, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich oraz suplementu do dyplomu, a także oryginał dokumentu wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię albo zaświadczenie z uczelni o złożeniu egzaminu dyplomowego, gdy uczelnia nie wydała kandydatowi dyplomu ukończenia studiów (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli polską szkołę wyższą)	
6.	kopia zalegalizowanego/opatrzonego apostille zagranicznego dyplomu przetłumaczonego na język polski przez tłumacza przysięgłego, a także oryginały dokumentów do wglądu w celu poświadczenia kopii przez uczelnię (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą)	
7.	zaświadczenie o pozytywnie przeprowadzonej procedurze nostryfikacji prowadzącej do ustalenia polskiego odpowiednika zagranicznego dyplomu. Nostryfikacji podlega dyplom ukończenia studiów za granicą, który nie może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność (Podstawa prawna: art. 327 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.) - dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą	
8.	dokument wydany przez szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała zagraniczny dyplom albo władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dyplom potwierdzający uprawnienia do kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie wydania dyplomu (dotyczy kandydatów, którzy ukończyli szkołę wyższą za granicą i na ich dyplomie nie ma informacji o posiadanych uprawnieniach do kontynuacji kształcenia na poziomie studiów drugiego stopnia)	
9.	wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 wraz z wskazaniem uzyskanej przez kandydata oceny z lektoratu z JA lub JN na ostatnim semestrze realizacji języka – kandydaci na kierunek języki obce w mediach i biznesie – studia II stopnia nieposiadający na dzień składania dokumentów suplementu do dyplomu ukończenia studiów bądź potwierdzanej w suplementcie do dyplomu znajomości języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2	

10.	kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2 uzyskanego nie wcześniej niż w 2005 r. (nie dotyczy osób, które posiadają wystawiony przez uczelnię dokument potwierdzający znajomość języka angielskiego lub języka niemieckiego na poziomie co najmniej B2), a także oryginał certyfikatu – wyłącznie do wglądu, w celu poświadczenia kopii przez uczelnię – kandydaci na kierunek języki obce w mediach i biznesie – studia II stopnia	
11.	kopia certyfikatu potwierdzającego znajomość JA lub JN na poziomie co najmniej C1 (nie dotyczy osób, które ukończyły studia pierwszego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie języka angielskiego lub niemieckiego na poziomie C1), a także oryginał certyfikatu do wglądu w celu poświadczenia kopii przez uczelnię – kandydaci na kierunek filologia – studia II stopnia	
12.	indeks lub wyciąg z indeksu potwierdzony przez uczelnię, jeżeli kandydatowi nie wydano suplementu do dyplomu	
13.	kopia przetłumaczonego na język polski dokumentu poświadczającego znajomość języka polskiego, a także oryginał dokumentu do wglądu w celu poświadczenia kopii przez uczelnię – dotyczy kandydatów na studia będących cudzoziemcami	

6. Niniejszym Uczelniana Komisja Rekrutacyjna po sprawdzeniu akt kandydatów według załączonej listy przyjmuje dokumenty bez zastrzeżeń/z następującymi zastrzeżeniami\*:

.....

**Protokół podpisują:**

Pracownik punktu rekrutacyjnego (przekazujący):

.....  
(data, czytelny podpis)

Przedstawiciel Komisji Rekrutacyjnej (przyjmujący):

.....  
(data, czytelny podpis)

\* niepotrzebne skreślić.