

UCHWAŁA NR 13/VII/XI/2020
SENATU PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 24 listopada 2020 r.

w sprawie ustalenia programu studiów i określenia efektów uczenia się dla stacjonarnych i niestacjonarnych studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Biznes międzynarodowy

Na podstawie art. 54 ust. 1 w zw. z art. 53. ust. 1-3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.) w związku z § 3-6 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz.1861 z późn. zm.) Senat Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się program studiów dla kierunku Biznes międzynarodowy na poziomie studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym.

§ 2

1. Dla programu studiów pierwszego stopnia na kierunku Biznes międzynarodowy, o którym mowa w § 1 przyjmuje się następujące wyróżniki:
 - 1) nazwę jednostki prowadzącej: **Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie**;
 - 2) nazwę kierunku studiów: **Biznes międzynarodowy**;
 - 3) poziom kształcenia: **studia pierwszego stopnia**;
 - 4) profil kształcenia: **praktyczny**;
 - 5) przyporządkowanie do wiodącej dyscypliny naukowej: **ekonomia i finanse (55%)**;
 - 6) przyporządkowanie do uzupełniających dyscyplin naukowych: **nauki o zarządzaniu i jakości (20%), nauki prawne (15%), inne dyscypliny (10%)**;
 - 7) formę studiów: **studia stacjonarne i niestacjonarne**;
 - 8) liczbę semestrów: **6**;
 - 9) liczbę punktów ECTS konieczną dla uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi studiów - **180 punktów ECTS** dla formy stacjonarnej oraz niestacjonarnej;
 - 10) uzyskiwany tytuł: **licencjat**.

2. Szczegółowa metryka kierunku studiów przedstawia się następująco:

Tabela 1. Metryka studiów pierwszego stopnia na kierunku Biznes międzynarodowy.

Nazwa kierunku		Biznes międzynarodowy	
Rodzaj studiów	Czas trwania	pierwszego stopnia	3 lata (6 semestrów)
Forma studiów		stacjonarne, niestacjonarne	
Profil kształcenia		praktyczny	
Tytuł zawodowy		licencjat	
Dyscyplina nauki dominująca		ekonomia i finanse – 55% (99 pkt ECTS)	

Pozostałe dyscypliny nauki	nauki o zarządzaniu i jakości – 20% (36 pkt ECTS) nauki prawne – 15% (27 pkt ECTS) inne dyscypliny – 10% (18 pkt ECTS)	
Opis efektów uczenia się w oparciu o:	- uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia PRK - charakterystyki pierwszego stopnia dla kwalifikacji na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji.	
Ogólna liczba godzin w cyklu kształcenia	Studia stacjonarne: 2325 godzin kontaktowych (4620 z pracą własną studenta)	Studia niestacjonarne: 1208 godzin kontaktowych (4553 z pracą własną studenta)
Łączna liczba pkt ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć kontaktowych	Studia stacjonarne: 101 pkt ECTS	Studia niestacjonarne: 52 pkt ECTS
Wymiar praktyki zawodowej	6 miesięcy – 24 pkt ECTS	
Ogólna liczba pkt. ECTS	180	
Przewidywana (planowana) liczba studentów wnioskowanego kierunku (dla całego cyklu kształcenia)	Studia stacjonarne: 25 I rok 25 II rok 25 III rok (razem 75 osób)	Studia niestacjonarne: 15 I rok 15 II rok 15 III rok (razem 45 osób)
	SUMA: 120 osób dla całego cyklu kształcenia	
Podstawa prawna oraz inne uormowania uwzględnione przy projektowaniu procesu kształcenia		
<ul style="list-style-type: none"> – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. 2020 poz. 85 z późn. zm.); – ustawa z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. z 2018, poz. 2153 ze zm.); – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się na poziomach – poziomy 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218); – rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz.U. 2016, poz. 537); – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych (Dz.U. 2018, poz. 1818); – rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018, poz. 1861 ze zm.); – rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 sierpnia 2014 r. w sprawie klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy oraz zakresu jej stosowania (t.j. Dz.U. 2018, poz. 227); – Zalecenie Rady 2017/C 189/03 z dnia 22 maja 2017 r. w sprawie europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie i uchylające zalecenie Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz.U.UE.C.2017.189.15). 		

§ 3

1. Określa się efekty uczenia się dla studiów pierwszego stopnia na kierunku Biznes międzynarodowy o profilu praktycznym w formie stacjonarnej i niestacjonarnej uwzględniające uniwersalne charakterystyki pierwszego stopnia określone w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz.U. 2018, poz. 2153 ze zm.) oraz charakterystyki pierwszego stopnia określone w przepisach rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk pierwszego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji (Dz.U. 2018, poz. 2218), a także (subsidiarnie) charakterystyki pierwszego stopnia określone w przepisach rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13

kwietnia 2016 r. w sprawie charakterystyk pierwszego stopnia Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji o charakterze zawodowym – poziomy 1-8 (Dz.U. 2016, poz. 537).

2. Zakładane kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Biznes międzynarodowy (studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym) i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji przedstawia się w sposób określony poniżej.

Tabela 2. Kierunkowe efekty uczenia się na kierunku Biznes międzynarodowy (studia pierwszego stopnia o profilu praktycznym) i ich odniesienie do Polskiej Ramy Kwalifikacji.

Objaśnienie skrótów charakterystyk w obszarze:		
P6S – poziom szósty Polskiej Ramy Kwalifikacji		
wiedzy:	umiejętności:	kompetencji:
WG – w odniesieniu do wiedzy, zakres i głębia WK – w odniesieniu do wiedzy, kontekst	UW – w odniesieniu do wykorzystania wiedzy UK – w zakresie komunikowania się UO – w zakresie organizacji pracy UU – w zakresie uczenia się	KK – w zakresie ocen, krytyczne podejście KO – w zakresie odpowiedzialności, interes społeczny, publiczny KR – w odniesieniu do roli zawodowej, niezależność i rozwój etosu
Objaśnienie symboli efektów kierunkowych:		
K – kierunkowe efekty uczenia się		
W – kategoria wiedzy	U – kategoria umiejętności	K – kategoria kompetencji społecznych
01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się		
Kod składnika opisu wg PRK	Poziom 6. PRK. Absolwent studiów pierwszego stopnia na kierunku Biznes międzynarodowy:	Kod efektu kierunkowego
	ma wiedzę – zna i rozumie:	
P6S_WG P6S_WK	w zaawansowanym stopniu wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne i uwarunkowania działalności zawodowej właściwe dla ekonomii i finansów, nauk o zarządzaniu i jakości oraz prawa gospodarczego, jako dyscyplin stanowiących bazę dla działalności biznesowej realizowanej w przestrzeni krajowej, międzynarodowej i globalnej	BM.I_W01
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu metody ilościowe mające zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu	BM.I_W02
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla mikroekonomii i ekonomii menedżerskiej oraz makroekonomii i polityki gospodarczej	BM.I_W03
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla rachunkowości (finansowej i zarządczej), finansów i podatków oraz problematyki papierów wartościowych i rynku kapitałowego	BM.I_W04
P6S_WG	w zaawansowanym stopniu wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla prawa gospodarczego (krajowego, UE i międzynarodowego) oraz prawa prywatnego międzynarodowego	BM.I_W05
P6S_WG P6S_WK	w zaawansowanym stopniu wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne i uwarunkowania działalności zawodowej właściwe dla międzynarodowych stosunków gospodarczych, organizacji handlu zagranicznego, transakcji i rozliczeń międzynarodowych, zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym, logistyki i transportu międzynarodowego, marketingu i obrotu międzynarodowego oraz badań i analiz rynków zagranicznych	BM.I_W06

P6S_WG	w zaawansowanym stopniu wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla zasad, metod i technik komunikacji międzykulturowej oraz problematyki międzynarodowego otoczenia biznesu	BM.I_W07
P6S_WK	fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji, w tym uwarunkowania gospodarcze, przestrzenno-geograficzne, prawne i kulturowe wymiany międzynarodowej i globalizacji	BM.I_W08
P6S_WK	aksjologiczne (prawne i etyczne) oraz kulturowe i komunikacyjne uwarunkowania działalności biznesowej realizowanej w przestrzeni krajowej, międzynarodowej i globalnej	BM.I_W09
P6S_WK	pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	BM.I_W10
P6S_WK	podstawowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości, w szczególności związanych z biznesem międzynarodowym	BM.I_W11
	ma następujące umiejętności – potrafi, umie:	
P6S_UW	wykorzystywać posiadaną wiedzę, formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł i informacji, dokonywanie oceny, krytycznej analizy i syntezy tych informacji wykorzystywanych lub zaczerpniętych z dorobku ekonomii i finansów, geografii gospodarczej, nauk o zarządzaniu i jakości oraz z norm prawnych regulujących krajowy, międzynarodowy i globalny obrót gospodarczy	BM.I_U01
P6S_UW	przeprowadzić dobór oraz zastosować właściwe metody, techniki i narzędzia (badawcze, analityczne i użytkowe), w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	BM.I_U02
P6S_UW	wykorzystywać metody ilościowe mające zastosowanie w ekonomii i zarządzaniu, w szczególności poprzez formułowanie i rozwiązywanie problemów oraz wykonywanie zadań typowych dla działalności zawodowej w obszarze obrotu i biznesu międzynarodowego	BM.I_U03
P6S_UW	wykorzystywać wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla mikroekonomii i ekonomii menedżerskiej oraz makroekonomii i polityki gospodarczej, w szczególności poprzez formułowanie i rozwiązywanie problemów oraz wykonywanie zadań typowych dla działalności zawodowej w obszarze obrotu i biznesu międzynarodowego	BM.I_U04
P6S_UW	wykorzystywać wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla rachunkowości (finansowej i zarządczej), finansów i podatków oraz problematyki papierów wartościowych i rynku kapitałowego, w szczególności poprzez formułowanie i rozwiązywanie problemów oraz wykonywanie zadań typowych dla działalności zawodowej w obszarze obrotu i biznesu międzynarodowego	BM.I_U05
P6S_UW	wykorzystywać wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla prawa gospodarczego (krajowego, UE i międzynarodowego) oraz prawa prywatnego międzynarodowego, w szczególności poprzez formułowanie i rozwiązywanie problemów oraz wykonywanie zadań typowych dla działalności zawodowej w obszarze obrotu i biznesu międzynarodowego	BM.I_U06

P6S_UW	wykorzystywać wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne i uwarunkowania działalności zawodowej właściwe dla międzynarodowych stosunków gospodarczych, organizacji handlu zagranicznego, transakcji i rozliczeń międzynarodowych, zarządzania przedsiębiorstwem międzynarodowym, logistyki i transportu międzynarodowego, marketingu i obrotu międzynarodowego oraz badań i analiz rynków zagranicznych, w szczególności poprzez formułowanie i rozwiązywanie problemów oraz wykonywanie zadań typowych dla działalności zawodowej w obszarze obrotu i biznesu międzynarodowego	BM.I_U07
P6S_UW	wykorzystywać wiedzę ogólną i wybrane zagadnienia szczegółowe oraz zastosowania praktyczne właściwe dla zasad, metod i technik komunikacji międzykulturowej oraz problematyki międzynarodowego otoczenia biznesu, w szczególności poprzez formułowanie i rozwiązywanie problemów oraz wykonywanie zadań typowych dla działalności zawodowej w obszarze obrotu i biznesu międzynarodowego	BM.I_U08
P6S_UK	komunikować się z otoczeniem z użyciem specjalistycznej terminologii ekonomicznej	BM.I_U09
P6S_UK	brać udział w debacie - przedstawiać i oceniać różne opinie i stanowiska dotyczące zjawisk gospodarczych oraz dyskutować o nich	BM.I_U10
P6S_UK	posługiwać się językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego, w tym z uwzględnieniem terminologii stosowanej w międzynarodowym obrocie gospodarczym	BM.I_U11
P6S_UO	planować i organizować pracę indywidualną oraz w zespole, w tym międzynarodowym	BM.I_U12
P6S_UO	współdziałać z innymi osobami w ramach prac i realizacji zadań zespołowych, w tym o charakterze interdyscyplinarnym	BM.I_U13
P6S_UU	samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie	BM.I_U14
	posiada następujące kompetencje społeczne – ma świadomość i jest gotów do:	
P6S_KK	krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści	BM.I_K01
P6S_KK	uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	BM.I_K02
P6S_KK	sumiennego realizowania zadań zawodowych, w tym poprzez tworzenie i utrzymywanie właściwych relacji w środowisku zawodowym, promowanie kultury pro jakościowej w dziedzinie działalności zawodowej w zakresie biznesu międzynarodowego	BM.I_K03
P6S_KO	wypełniania zobowiązań społecznych, współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego oraz inicjowania działań na rzecz interesu publicznego	BM.I_K04
P6S_KO	myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy z uwzględnieniem potrzeb i zadań przedsiębiorstw i innych podmiotów	BM.I_K05
P6S_KR	odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, w tym w zakresie przestrzegania zasad etyki zawodowej (i wymagania tego od innych) oraz dbałości o dorobek i tradycje zawodu	BM.I_K06

§ 4

Absolwent posiada wiedzę oraz umiejętności w zakresie treści kierunkowych obejmujących międzynarodowe stosunki gospodarcze, zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym, problematykę międzynarodowego otoczenia biznesu, komunikacji międzykulturowej w biznesie,

marketingu i obrotu międzynarodowego, badań i analiz rynków zagranicznych, logistyki i transportu międzynarodowego, finansów międzynarodowych, papierów wartościowych i rynku kapitałowego, prawa prywatnego międzynarodowego, a także przedmiotów podstawowych dla kształcenia w dyscyplinie ekonomia i finanse: metod ilościowych stosowanych w ekonomii i zarządzaniu, geografii politycznej i ekonomicznej świata, mikroekonomii i ekonomii menedżerskiej, makroekonomii i polityki gospodarczej, podstaw rachunkowości (finansowej i zarządczej), problematyki finansów i podatków. Ponadto poznaje dwa języki obce oraz tematykę etyki i deontologii oraz studiów porównawczych nad kulturami i cywilizacjami, a także metody, techniki i narzędzia stosowane w ramach nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych (ICT). W ramach modułów (przedmiotów) do wyboru może pogłębiać wiedzę i umiejętności w zakresie międzynarodowego prawa gospodarczego lub handlu zagranicznego. Absolwent umie pracować w zespołach wielokulturowych, potrafi stosować modele biznesowe i przygotować biznesplan. Jest przygotowany do podjęcia studiów drugiego stopnia, w szczególności w dyscyplinach ekonomia i finanse lub nauki o zarządzaniu i jakości.

Z racji uzyskanego wykształcenia jest predestynowany do podjęcia pracy w różnych organizacjach związanych z biznesem międzynarodowym: przedsiębiorstwach współpracujących z zagranicą, jednostkach (spółkach, filiach i oddziałach) korporacji transnarodowych, instytucjach otoczenia biznesu wspierających internacjonalizację działalności przedsiębiorstw, a także do prowadzenia własnej działalności gospodarczej na rynku międzynarodowym.

Przykładowe (rekomendowane) stanowiska pracy:

- Specjalista do spraw organizacji i rozwoju sprzedaży (242228)
- Specjalista do spraw marketingu i handlu (243106)

przede wszystkim w organizacjach zajmujących się współpracą i wymianą międzynarodową.

Specjalista do spraw organizacji i rozwoju sprzedaży (242228), zadania zawodowe:

- kreowanie polityki sprzedażowej firmy;
- zbieranie informacji o sprzedaży danego produktu / usługi w celu dokonywania analizy rynku i oceny ofert konkurencji i sporządzanie na tej podstawie rekomendacji dotyczących niezbędnych parametrów oferty sprzedażowej;
- tworzenie ofert sprzedażowych z uwzględnieniem cen rynkowych sprzedaży danego produktu / usługi oraz po sporządzeniu kalkulacji optymalnej ceny dla przygotowywanej oferty;

- koordynowanie procesu sprzedaży produktu / usługi na rynku krajowym, np. w kanale agencyjnym oraz na rynku międzynarodowym;
- uczestniczenie w tworzeniu i nadzorowaniu realizacji budżetów sprzedaży;
- inicjowanie i kształtowanie długofalowych relacji z klientem indywidualnym i biznesowym oraz pozyskiwanie nowych klientów;
- negocjowanie umów i warunków handlowych;
- realizowanie założonych planów sprzedażowych;
- udzielanie wsparcia technicznego przy obsłudze oferowanych produktów;
- obsługa klientów przez cały okres procesu sprzedażowego, w tym prowadzenie ich kartotek;
- przyjmowanie reklamacji i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przy reklamacjach;
- przygotowywanie dziennych i miesięcznych raportów ze sprzedaży w odniesieniu do prowadzonej polityki handlowej i marketingowej.

Specjalista do spraw marketingu i handlu (243106), zadania zawodowe:

- opracowanie propozycji i nadzorowanie realizacji strategii i planów marketingowych;
- rozpoznawanie i analizowanie potrzeb klientów oraz ustalanie ich hierarchii;
- analizowanie czynników wywierających znaczący wpływ na poziom sprzedaży i prognozowanie popytu rynkowego na produkty i usługi;
- sporządzanie raportów i sprawozdań z zakresu działalności marketingowej oraz statystyk sprzedażowych;
- przygotowanie budżetu promocji konsumenckich i handlowych;
- konstruowanie narzędzi promocji danego produktu;
- nawiązywanie bezpośrednich kontaktów i utrzymywanie pozytywnych relacji z klientami biznesowymi, w tym także negocjowanie warunków współpracy;
- kształtowanie działań usprawniających obsługę klientów;
- koordynowanie procesów sprzedażowych, w tym także planowanie i nadzorowanie podejmowanych działań marketingowych;
- koordynowanie zleceń produkcyjnych;
- przygotowanie ofert handlowych;
- budowanie pozytywnego wizerunku firmy poprzez udział w wydarzeniach branżowych tj. konferencje, targi, itp.

§ 5

Dla programu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Biznes międzynarodowy ustala się:

- 1) zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów oraz z przypisaną liczbą punktów ECTS w trakcie całego cyklu kształcenia:

Tabela 3. Zajęcia lub grupy zajęć wraz z przypisaną do nich liczbą punktów ECTS

Lp.	Przedmiot / moduł	ECTS
A	MODUŁ KSZTAŁCENIA OGÓLNEGO	
1.	Wychowanie fizyczne	0
2.	Język obcy I (do wyboru)	15
3.	Język obcy II (do wyboru)	9
4.	Etyka i deontologia	3
5.	Studia porównawcze nad kulturami i cywilizacjami	3
6.	Informatyka – technologia i komunikacja	3
7.	Metody i techniki studiowania	0
B	MODUŁ KSZTAŁCENIA PODSTAWOWEGO	
1.	Metody ilościowe w ekonomii i zarządzaniu	6
2.	Geografia polityczna i ekonomiczna świata	6
3.	Mikroekonomia i ekonomia menedżerska	6
4.	Makroekonomia i polityka gospodarcza	6
5.	Podstawy rachunkowości (finansowej i zarządczej)	6
6.	Finanse i podatki	6
7.	Prawo gospodarcze	6
C	MODUŁ KSZTAŁCENIA KIERUNKOWEGO	
1.	Międzynarodowe stosunki gospodarcze	6
2.	Zarządzanie przedsiębiorstwem międzynarodowym	6
3.	Międzynarodowe otoczenie biznesu / International Business Environment (do wyboru)	6
4.	Komunikacja międzykulturowa w biznesie	6
5.	Marketing i obrót międzynarodowy	6
6.	Badania i analizy rynków zagranicznych	6
7.	International Logistics & Transport (w j. angielskim)	6
8.	Prawo prywatne międzynarodowe	6
9.	Papiery wartościowe i rynek kapitałowy / Securities & The Capital Market (do wyboru)	6
10.	Business Models & Business Plan (w j. angielskim)	6
11.	Projekt dyplomowy / Diploma Project (do wyboru)	9
12.	Studenckie praktyki zawodowe	24
D1	MODUŁ 1 DO WYBORU: MIĘDZYNARODOWE PRAWO GOSPODARCZE (MPG)	
1.	Prawo gospodarcze Unii Europejskiej	3
2.	Wymiana międzynarodowa w systemie prawa WTO	3
3.	International Financial System & Investments (w j. angielskim)	3
4.	Procedury celne i podatkowe w obrocie gospodarczym z zagranicą	3
D2	MODUŁ 2 DO WYBORU: HANDEL ZAGRANICZNY (HZ)	
1.	Organizacja handlu zagranicznego w Polsce	3
2.	Transakcje międzynarodowe	3
3.	Technology Transfer & Knowledge Management (w j. angielskim)	3
4.	Rozliczenia międzynarodowe	3
	SUMA	180

- 2) wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia:

Tabela 4. Wskaźniki dotyczące programu studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym na kierunku Biznes międzynarodowy określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. 2018 poz. 1861 ze zm.).

Wskaźniki dotyczące programu studiów na wnioskowanym kierunku studiów pierwszego stopnia o profilu praktycznym	Liczba punktów ECTS / Liczba godzin
	stacjonarne / niestacjon.
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie:	6 semestrów i 180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć:	4620 h / 4553 h
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia:	101 ECTS / 52 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne:	122 ECTS / 100 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych:	6 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru:	57 ECTS (31,7%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym:	24 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych:	6 miesięcy
Liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego na studiach stacjonarnych:	60

§ 6

1. Harmonogramy realizacji programu studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych (plany studiów stacjonarnych i niestacjonarnych z ECTS), w poszczególnych semestrach i latach cyklu kształcenia, zawarto w załącznikach do niniejszej uchwały (załącznik nr 1 - studia stacjonarne, załącznik nr 2 - studia niestacjonarne).
2. Matrycę efektów uczenia się dla studiów pierwszego stopnia zawarto w załączniku nr 3 do niniejszej uchwały.
3. Sylabusy przedmiotów – studia pierwszego stopnia wraz z przypisaniem do każdego modułu efektów uczenia się oraz treści programowych, form i metod kształcenia, zapewniających osiągnięcie tych efektów, a także liczby punktów ECTS, zawarto w załączniku nr 4 do niniejszej uchwały.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Przewodniczący
Senatu PWSZ w Koninie*

*/-/ dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie*