

ZARZĄDZENIE NR 158/2020
REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ
W KONINIE

z dnia 27 października 2020 r.

w sprawie zasad prowadzenia posiedzeń komisji rektorskich i innych gremiów opiniodawczo-doradczych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

Na podstawie § 10 ust. 6 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 325/VI/IV/2019 z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 maja 2020 r.; zm. uchwała nr 6/VII/X/2020 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 9 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie)

uchwała się, co następuje:

§ 1

Niniejsze zasady dotyczą przeprowadzania posiedzeń komisji rektorskich i innych gremiów opiniodawczo-doradczych zwanych dalej „komisjami” funkcjonujących w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie oraz przeprowadzania głosowań przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (w trybie zdalnym), a także w trybie elektronicznego porozumiewania się na odległość (w trybie obiegowym).

§ 2

1. Posiedzenia komisji w trybie zdalnym odbywają się przy wykorzystaniu odpowiedniego narzędzia komunikacji elektronicznej w ramach funkcjonującego w Uczelni systemu informatycznego np. aplikacji MS Teams (pakiet MS Office 365, <https://ww.office.com>) albo aplikacji ZOOM, umożliwiających synchroniczny kontakt online.
2. Dla przeprowadzenia posiedzenia komisji w trybie zdalnym niezbędne jest zapewnienie:
 - 1) transmisji posiedzenia w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami;
 - 2) wielostronnej komunikacji w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy posiedzenia mogą wypowiadać się w jego toku, przebywając w innym miejscu niż miejsce odbywania posiedzenia.
3. Posiedzenia komisji w trybie obiegowym mogą być prowadzone w sprawach niewymagających podejmowania rozstrzygnięć w głosowaniu tajnym.

4. Posiedzenia zdalne komisji oraz w trybie obiegowym zwołują ich przewodniczący i prowadzą zgodnie z przyjętym trybem pracy tych komisji.
5. Uczestnicy posiedzenia komisji w trybie obiegowym otrzymują drogą elektroniczną niezbędne materiały, w tym imienną kartę do głosowania. Przewodniczący komisji po ustaleniu wyniku głosowania na podstawie nadesłanych drogą elektroniczną kart do głosowania, przekazuje uczestnikom posiedzenia informację o wyniku głosowania oraz treści podjętych rozstrzygnięć.
6. Dla ważności posiedzenia i pojętych rozstrzygnięć w trybie obiegowym niezbędne jest posiadanie dowodu potwierdzającego prawidłowe zastosowanie przepisów ust. 3 i 5.
7. Z posiedzeń komisji w trybie zdalnym oraz w trybie obiegowym sporządza się protokół zawierający w szczególności informację o wykorzystanym narzędziu komunikacji elektronicznej, przebiegu posiedzenia i podjętych rozstrzygnięciach.
8. Na wniosek przewodniczącego posiedzenia komisji mogą być rejestrowane, a wówczas zapis elektroniczny stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia.

§ 3

1. Rozstrzygnięcia komisji obradującej zdalnie podejmowane są w trybie jawnym lub tajnym.
2. W sprawach podejmowanych w głosowaniu jawnym każdy z uprawnionych do głosowania uczestników posiedzenia głosuje poprzez słowne wyrażenie stanowiska tj.: „jestem za”, „jestem przeciw”, „wstrzymuję się od głosu”.
3. W sprawach podejmowanych w głosowaniu tajnym każdy z uprawnionych do głosowania uczestników posiedzenia głosuje przy wykorzystaniu aplikacji ANKIETER w systemie USOS, umożliwiającym oddanie głosu na odległość.
4. Głosowanie zdalne uznaje się za zakończone w przypadku upływu czasu, w którym należało oddać głos lub w przypadku oddania głosów przez wszystkich uprawnionych do głosowania.
5. Po ustaleniu wyników głosowania sporządza się protokół z głosowania zawierający w szczególności informacje o trybie posiedzenia i podejmowania uchwał, czasie rozpoczęcia i zakończenia głosowania oraz o jego wyniku.
6. Zasady funkcjonowania aplikacji ANKIETER wraz z instrukcją głosowania określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
7. Wypełnienie obowiązku informacyjnego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie

I. Zasady funkcjonowania aplikacji ANKIETER w systemie USOS

1. Aplikacja ANKIETER w systemie USOS, zwanym dalej „Systemem” jest jednym z wielu serwisów internetowych współpracujących z Uniwersyteckim Systemem Obsługi Studiów. Aplikacja ta służy do przeprowadzania ankiet elektronicznych oraz głosowań dla ogółu lub dowolnych podgrup społeczności uczelnianej, a także dla wskazanych osób spoza uczelni.
2. Grupy respondentów definiuje się jako komisje (lub w dowolny inny sposób), następnie definiuje się widok ze zbioru identyfikatorów tych grup, który jest instalowany na bazie USOS. Dane z widoku są migrowane do ANKIETERA, gdzie grupa respondentów (rozpoznawana po nazwie) może zostać podłączona do ankiety. W aplikacji ANKIETER przygotowuje się grupę docelową, obejmującą listę uprawnionych do głosowania.
3. Treść ankiety (karty do głosowania) definiuje się w XML i wkleja bezpośrednio do ANKIETERA. Głosowanie może być anonimowe lub nie. Uczestniczą w nim osoby, do których wysyła się spersonalizowany link. W aplikacji ANKIETER tworzy się ankietę obejmującą listę do głosowania wraz z informacją obejmującą warianty głosów (ZA, PRZECIW, WSTRZYMUJE SIĘ),

II. Instrukcja głosowania

1. Głosowanie możliwe jest po zalogowaniu się do Systemu za pomocą indywidualnego loginu i hasła.
2. Osoby uprawnione do głosowania w Systemie otrzymują na adres poczty elektronicznej (adres podany w USOSadm) informację o możliwości oddania głosu wraz z projektem uchwały w sprawie, której dotyczy głosowanie, wysłaną przez administratora Systemu.
3. Informacja, o której mowa w pkt 2:
 - a) przesyłana jest w formie wiadomości elektronicznej w terminie określonym przez przewodniczącego Senatu lub komisji senackiej, nie później jednak niż do momentu rozpoczęcia głosowania,
 - b) zawiera link, który przekierowuje osobę uprawnioną do głosowania do Systemu w celu oddania głosu; osoba uprawniona do głosowania jest zobowiązana do ochrony otrzymanego linku do głosowania.
4. Głosowanie w Systemie ma oznaczony czasem moment rozpoczęcia oddawania głosów i moment zakończenia oddawania głosów (data, godzina).
5. Głosujący poprzez link, o którym mowa w pkt 3 lit. b, zostaje przekierowany do Systemu, w którym loguje się za pośrednictwem CAS (wpisując login i hasło, o którym mowa w pkt 1, jest to kolejny krok weryfikacji cyfrowej). Następnie zalogowany do Systemu oddaje głos.

6. Definitywne zakończenie głosowania przez głosującego następuje po wciśnięciu ikony „WYŚLIJ” i od tego momentu nie można głosu cofnąć albo zmienić.
7. System zlicza oddane głosy i podaje sumaryczne wyniki. Dostęp do sumarycznych wyników głosowania w Systemie ma administrator Systemu i wskazani obserwatorzy głosowania (przewodniczący komisji).

III. Warunki techniczne użytkowania Systemu

Oddanie głosu w sposób określony w pkt II, może nastąpić przy użyciu dowolnego (służbowego lub prywatnego) urządzenia posiadającego dostęp do Internetu oraz posiadającego przeglądarkę internetową (np. komputer, laptop, tablet, smartfon).

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 158/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 27 października 2020 r. w sprawie w sprawie zasad prowadzenia posiedzeń komisji rektorskich i innych gremiów opiniodawczo-doradczych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych
w związku z przeprowadzaniem głosowań tajnych zdalnie przy użyciu środków
komunikacji elektronicznej z wykorzystaniem systemu informatycznego w PWSZ w Koninie
(aplikacja ANKIETER w USOS – Uczelnianym Systemie Obsługi Studiów)**

Obowiązek informacyjny na podstawie artykułu 13 RODO*:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@konin.edu.pl.

3. Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe (imię i nazwisko, płeć, pesel, adres e-mail) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia zdalnych głosowań elektronicznych na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), statutu PWSZ w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 maja 2020 r.; zm. uchwała nr 6/VII/X/2020 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 9 października 2020 r. w sprawie wprowadzenia zmian w statucie Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie)

4. Okres przechowywania Twoich danych osobowych

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, do którego są zbierane, a następnie usunięte z bazy systemu USOS (nie dotyczy danych przetwarzanych w systemie USOS w innych celach).

5. Odbiorcy danych osobowych

Odbiorcami danych osobowych są podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie upoważnienia lub zawartej umowy.

6. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych

W związku z przetwarzaniem danych osobowych może Pani/Pan skorzystać – na warunkach określonych w RODO – z przysługujących praw: prawa żądania od Administratora danych osobowych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, prawa do przeniesienia danych osobowych.

7. Obowiązek podania danych i konsekwencje niepodania danych

Obowiązek podania danych wynika z wyżej wskazanych przepisów prawa. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia wzięcie udziału w prowadzonym głosowaniu elektronicznym.

8. Prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

Gdy uzna Pani/Pan, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO, ma Pani/Pan prawo wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

** Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).*