

## ZARZĄDZENIE NR 156/2020

### REKTORA

#### PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 27 października 2020 r.

#### **w sprawie powołania Komisji Inwentaryzacyjnych oraz terminów i metod przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt. 2 i 10 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374 i 695) oraz w cz. I. Zasady ogólne pkt 3-4 i 9 Instrukcji Inwentaryzacyjnej stanowiącej załącznik do zarządzenia nr 14/2016 Rektora PWSZ z dnia 22 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji inwentaryzacyjnej w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie (z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1

Zarządza się przeprowadzenie inwentaryzacji składników aktywów i pasywów:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) materiałów i wyrobów gotowych na magazynach,
  - b) nieruchomości zaliczonych do inwestycji,
  - c) środków pieniężnych w kasie;
- 2) drogą uzgadniania sald:
  - a) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych, należności i zobowiązań,
  - b) papierów wartościowych,
  - c) kont księgowych księgozbiorów z zapisami księgi inwentarzowej,
  - d) pozostałych aktywów i pasywów.

### § 2

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a, ustala się na dzień 30 listopada 2020 r. według stanu na dzień 30 listopada 2020 roku.
2. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną do spisu materiałów i wyrobów gotowych na magazynach w składzie:
  - 1) Justyna Kamińska – przewodniczący;
  - 2) Błażej Gorzkowski – członek;
  - 3) Małgorzata Sikorska – członek;
  - 4) Joanna Szczotka – członek.

### § 3

1. Termin przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b i c oraz pkt 2 ustala się na dzień 31 grudnia 2020 r.
2. Do przeprowadzenia spisu określonego w § 1 pkt 1 lit. c wyznacza się Magdalenę Kubicką-Jęcz.
3. Powołuje się komisję spisową do przeprowadzenia inwentaryzacji środków pieniężnych w kasie w składzie:
  - 1) Barbara Parus;
  - 2) Joanna Szczotka.
4. Do uzgodnień sald następujących składników majątkowych:
  - 1) środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych – wyznacza się Magdalenę Kubicką-Jęcz;
  - 2) papierów wartościowych – wyznacza się Magdalenę Kubicką-Jęcz;
  - 3) należności z tytułu opłat studentów za zajęcia dydaktyczne – wyznacza się Magdalenę Kubicką-Jęcz, Wioletę Nawrocką;
  - 4) należności i zobowiązań od pozostałych kontrahentów – wyznacza się Barbarę Parus.
5. Do przeprowadzenia uzgodnień i sprawdzenia pozostałych aktywów i pasywów oraz sald kont księgowych wyznacza się Barbarę Parus.

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi i Głównemu Księgowemu.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny  
prof. PWSZ w Koninie