

Załącznik nr 5 do zarządzenia nr 143/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 października 2020 r. w sprawie funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w czasie epidemii COVID-19 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2

Wytyczne dla pracowników obsługi w PWSZ w Koninie w czasie epidemii COVID-19

1. Przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjściu do pracy, należy umyć ręce wodą z mydłem.
2. Podczas sprzątania należy nosić maseczkę oraz rękawiczki jednorazowe. Rękawiczki jednorazowe należy zmieniać tak często, jak myje się dłonie. Zdejmowanie rękawiczek zaczynamy od chwycenia palcami za brzeg pierwszej rękawiczki przy nadgarstku (od zewnętrznej strony, bez dotykania skóry). Następnie wywracamy rękawiczkę wewnętrzną stroną na wierzch i ściągamy ją do połowy palców. W taki sam sposób zdejmujemy drugą rękawiczkę. Pierwsza rękawiczka powinna znaleźć się wewnątrz drugiej. Zużyte rękawiczki oraz maseczki ochronne należy wyrzucić do zamykanego kosza z odpadami mieszanymi.
3. Podczas pracy zachować odległość minimum 1,5 metra od rozmówcy i współpracowników.
4. Regularnie i dokładnie myć ręce wodą z mydłem zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekować osuszone dłonie środkiem dezynfekującym.
5. Podczas kaszlu i kichania zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką oraz jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce.
6. Nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.
7. We wszystkich pomieszczeniach biurowych należy raz dziennie dezynfekować powierzchnie dotykowe jak słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włączniki świateł, klamki, biurka oraz poręcze krzeseł.
8. Należy dezynfekować (kilka razy w ciągu dnia) ogólne toalety, windy, blaty w portierniach, klamki, poręcze, uchwyty, urządzenia w pomieszczeniach socjalnych oraz inne, często dotykane przez pracowników powierzchnie.
9. Należy wietrzyć kilka razy dziennie użytkowane przez pracowników obsługi pomieszczenia. Sale dydaktyczne należy wietrzyć każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć.
10. Pościel i ręczniki w Domach Studenta należy prać w temp. min 60° C z dodatkiem detergentu.
11. Należy korzystać z przerw w pracy w różnych godzinach celem ograniczenia kontaktów ze współpracownikami.
12. Pracownicy obsługi pracujący w domach studenckich mają zakaz wpuszczania do obiektu osób tam niezakwaterowanych.
13. Pracownicy obsługi pracujący w domach studenckich w przypadku stwierdzenia u mieszkańca wyraźnych oznak choroby jak uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu powinni o tym fakcie bezzwłocznie poinformować przełożonego.
14. Pracownicy obsługi pracujący w domach studenckich mają zakaz wpuszczania do obiektu osób, które posiadają objawy wymienione w pkt. 13.
15. Pracownicy obsługi zobowiązani są do prowadzenia rejestru przeprowadzanych czynności dezynfekcyjnych w każdym budynku, który zawierać będzie: datę i godzinę przeprowadzonej czynności, dane pracownika i podpis oraz zakres wykonanych czynności, np. „*dezynfekcja klamek, włączników, poręczy oraz wszystkich łazienek piętro I*”.
16. Zaleca się, aby w miarę możliwości pracownicy obsługi pracowali w stałych zespołach w odniesieniu do danego budynku.