

OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO PRACY

Pracownik Biura Obsługi Informatycznej

1. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- *montaż instalacji sieciowych i administracja sieciami,*
- *projektowanie i implementacja środowiska systemowego IT w oparciu o istniejące rozwiązania techniczne,*
- *diagnostyka systemu, rozwiązywanie bieżących problemów sprzętowych i w zakresie oprogramowania,*
- *konfiguracja sprzętu serwerowego, komputerowego i sieciowego, ewentualne naprawy,*
- *znajomość Microsoft Active Directory, systemu monitorowania infrastruktury Zabbix, konfiguracja reguł i zabezpieczeń na UTM, konfiguracja przetłączników sieciowych*
- *prace instalacyjne, konfiguracja, konserwacja Windows Server i Linux,*
- *instalacja, konfiguracja środowisk wirtualnych*
- *nadzór nad sieciami i serwerami,*
- *administrowanie bazami danych.*

2. Niezbędne wymagania:

- *wykształcenie co najmniej średnie w kierunku informatycznym lub pokrewnym,*
- *udokumentowane doświadczenie w pracy na stanowisku informatycznym co najmniej 5 lat,*
- *umiejętności praktyczne w ww. zakresie wykonywanych zadań,*
- *umiejętność współpracy w zespole, pracy pod presją czasu, dobra organizacja pracy, samodzielność w działaniu,*
- *komunikatywność, skrupulatność, rzetelność, terminowość,*
- *umiejętność myślenia analitycznego.*

3. Dodatkowe wymagania:

- *znajomość języka angielskiego na poziomie umożliwiającym czytanie i zrozumienie dokumentacji specjalistycznej w powyższych zakresach zadań.*

4. Wymagane dokumenty:

- *kwestionariusz osobowy (wzór stanowi załącznik do ogłoszenia),*
- *list motywacyjny,*
- *świadectwo ukończenia szkoły średniej / dyplom studiów,*
- *ewentualne zaświadczenia i certyfikaty z odbytych kursów i szkoleń.*

Wymagane dokumenty należy składać w Biurze Kadr, Płac i Stypendiów PWSZ w Koninie z dopiskiem: „Dotyczy konkursu na stanowisko pracownika Biura Obsługi Informatycznej”

w terminie do dnia 28.10.2020 r.

Prosimy o dołączenie podpisanej klauzuli: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019, poz. 1781) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”.