

PAŃSTWOWA  
WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA w Koninie  
62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1  
tel. 63 2497221  
NIP 665-22-79-617

Konin, dnia 14.10.2020 r.

Nr PWSZ-K-BAG-261-11/2020

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1,  
tel 063 249-72-02, fax 063 249-72-01 NIP 665-22-79-617

## ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:

**Wykonanie wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego dostosowania pomieszczeń w budynku PWSZ w Koninie przy ul. Popieluszki 4 na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku Pielęgniarstwo.**

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 Oś Priorytetowa V Wsparcie dla obszaru zdrowia Działanie 5.3 Wysoka jakość kształcenia na kierunkach medycznych.

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2019 poz. 1843).

Kod CPV: 71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, lub wysłać na adres: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin.
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis:  
Propozycja cenowa na zadanie pn.: „**Wykonanie wielobranżowego projektu architektoniczno-budowlanego dostosowania pomieszczeń w budynku PWSZ w Koninie przy ul. Popieluszki 4 na potrzeby utworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznej dla kierunku Pielęgniarstwo**”.
- 1.3 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.

### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego, zgodnego z koncepcją projektowania uniwersalnego, remontu pomieszczeń jednego skrzydła istniejącego budynku dydaktycznego PWSZ w Koninie przy ul. Popieluszki 4 w celu stworzenia Monoprofilowego Centrum Symulacji Medycznych dla kierunku Pielęgniarstwo. W ramach MCSM utworzone zostanie 7 sal MCSM wymaganych zgodnie ze standardem, w istniejących obecnie 11 pomieszczeniach Wydziału Nauk o Zdrowiu przy ul. Popieluszki 4:
  1. Sala pielęgniarska wysokiej wierności:
    - trzy stanowiska symulacyjne (pom. nr 44) – 50 m<sup>2</sup>,
    - sala do pre/debriefingu (pom. nr 45) – 18,56 m<sup>2</sup>,
    - pomieszczenie mycia i segregacji sprzętu (pom. nr 45) – 11,24 m<sup>2</sup>,
    - magazyn sprzętu (pom. 43) – 16,24 m<sup>2</sup>,

2. Pomieszczenie kontrolno – sala pielęgniarska:

- pomieszczenie wyposażone w lustro weneckie (pom. nr 45) – 14,5 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenie serwerów (pom. 45) – 5 m<sup>2</sup>,

3. Sala egzaminacyjna OSCE (pom. nr 29) – 35,67 m<sup>2</sup>,

4. Sala symulacji z zakresu ALS (pom. nr 31):

- trzy stanowiska ćwiczebne – 30,8 m<sup>2</sup>,
- sala do pre/debriefingu – 18,56 m<sup>2</sup>,

5. Sala symulacji z zakresu BLS (pom. nr 30) – 28,5 m<sup>2</sup>,

6. Sala do ćwiczeń umiejętności pielęgniarskich (pom. nr 34):

- cztery łóżka ćwiczebne – 71,04 m<sup>2</sup>,
- łazienka pacjenta niepełnosprawnego – 15 m<sup>2</sup>,

7. Sala ćwiczeń umiejętności technicznych (pom. nr 48):

- sześć stanowisk ćwiczebnych z trenerami – 50,88 m<sup>2</sup>,
- pomieszczenie mycia i segregacji sprzętu – 10,5 m<sup>2</sup>.

Ponadto przygotowane zostaną pomieszczenia dodatkowe, przeniesione z innych części budynku, które wejdą w skład MCSM, nie będą jednak wchodziły w skład Standardu, w których zostanie zlokalizowane wyposażenie posiadane obecnie przez Zamawiającego:

- sala badań fizykalnych (pom. nr 35) – 22,98 m<sup>2</sup>,
- dodatkowa sala BLS (pom. nr 46) – 15,08 m<sup>2</sup>,
- dodatkowa sala umiejętności pielęgniarskich (pom. nr 47) – 31,32 m<sup>2</sup>.

Łączna wielkość pomieszczeń MCSM wynosić będzie: 445,87 m<sup>2</sup>.

Zapytaniem ofertowym objęte jest wykonanie następujących elementów wchodzących w skład dokumentacji projektowej: projekt budowlany i wykonawczy niezbędnych do wykonania prac, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar i kosztorys inwestorski w branżach: budowlanej, sanitarnej, elektrycznej i teletechnicznej oraz projekt aranżacji wnętrz. Projekt aranżacji wnętrz powinien zostać wykonany w formie 2D (rysunek płaski) z pokazaniem umiejscowienia elementów wyposażenia każdego pomieszczenia, z opisem wykonanym na potrzeby tego rysunku. Zamawiający nie wymaga, aby projekt był wykonany przez architekta wnętrz.

2.2. Projekt budowlany i wykonawczy wielobranżowy, specyfikacja techniczna, przedmiar robót oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z przepisami prawa, normami budowlanymi, sztuką budowlaną, a w szczególności:

- a/ Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019, poz. 1186 z późn. zm.);
- b/ Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 620);
- c/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2015, poz. 1422);
- d/ Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 grudnia 2015 r. W sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony pożarowej (Dz. U. 2015, poz. 2117);
- e/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013, poz. 1129);
- f/ Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462);
- g/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389);
- h/ i innymi obowiązującymi.

2.3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:

- a/ pozyskanie na własny koszt przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych map i uzgodnień,
- b/ opracowanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów robót; zaprojektowane technologie robót, użyte materiały, jak i zastosowane urządzenia powinny zostać określone w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji; powinny określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń,
- c/ aktualizacja kosztorysów przez okres jednego roku od daty odbioru dokumentacji projektowej,
- d/ wymagany okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty wykonane na jej podstawie.

2.4. Dokumentacja projektowa:

- projekt budowlany wielobranżowym
- projekt wykonawczy wielobranżowy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski,
- projekt aranżacji wnętrz.

2.5. Po stronie projektanta leży (należy uwzględnić w proponowanej cenie):

- zaprojektowanie usunięcia potencjalnych kolizji na projektowanym terenie,
- współpraca i uzgodnienia z Zamawiającym na etapie wykonywania projektu, prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zatwierzonego projektu budowlanego i wykonawczego, specyfikacji technicznej, przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich w ilości:

- specyfikacje techniczne i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 kopia projektu w wersji elektronicznej (część rysunkowa w formie edytowanej \*.dwg i \*.pdf; część opisowa \*.doc lub \*.rtf; kosztorysy w \*.kst i \*.pdf)
- projekty budowlane i wykonawcze wielobranżowe; projekt aranżacji wnętrz – 4 komplety w wersji papierowej + 1 komplet w wersji elektronicznej
- kosztorysy i przedmiary robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

Zapis elektroniczny musi być odzwierciedleniem dokumentacji papierowej pod względem zawartości i kolejności ułożenia w projekcie.

2.7. Zapewnienie nadzoru autorskiego podczas wykonania prac na podstawie projektów.

2.8. Przeniesienie praw własności do projektu na Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie z siedzibą: 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1 wraz z podpisaniem protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.

**3. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia:** 50 dni kalendarzowych od chwili podpisania umowy.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

1. Posiadają praktykę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia tj.

- Wykonawca wykaże, iż wykonał co najmniej jedno zamówienie polegające na opracowaniu wielobranżowego projektu budowlanego – wykonawczego pracowni symulacji medycznych lub wykonanie koncepcji architektonicznej centrum symulacji medycznych w postaci wydzielonego

skrzydła szpitalnego o powierzchni użytkowej min. 450 m<sup>2</sup>.

W celu potwierdzenia tego warunku Wykonawca dostarczy - wykaz projektów, które realizował bądź realizuje (zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zaproszenia).

2. Dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

W celu potwierdzenia tych warunków Wykonawca dostarczy oświadczenie – w treści załącznika nr 1 do niniejszego zaproszenia).

**5. Przy wyborze propozycji do realizacji Zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oraz termin realizacji zamówienia.**

**5.1. Cena** – 60 pkt (60%). Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa cena brutto za realizację zamówienia

Cena badana – cena brutto oferty badanej

**Uwaga:**

Cena oferty brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w górę” (np.: wartość 0,255 musi zostać zaokrąglona do 0,26),

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w dół” (np.: wartość 0,254 musi zostać zaokrąglona do 0,25).

Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym zysk, opłaty, podatki i inne zgodnie z obowiązującymi przepisami).

**5.2. Termin realizacji zamówienia** - 40 pkt (40%). Zamawiający wyznaczył maksymalny termin na realizację zamówienia 50 dni kalendarzowych i minimalny termin – 30 dni kalendarzowych liczonych od chwili podpisania umowy. Sposób obliczenia punktów w tym kryterium przedstawia poniższy wzór:

$$G = \frac{30 \text{ dni}}{\text{Termin realizacji oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA: W przypadku, gdy w ofercie zostanie zaproponowany krótszy niż 30 dni, do oceny ofert zostanie przyjęty termin 30 dni.

**Końcową ocenę stanowi suma punktów pozyskanych według wymienionych wyżej kryteriów, przy czym obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku.**

## **6. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru – załącznik nr 1,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),
- 3/ wykaz wykonanych projektów wraz z dokumentami potwierdzającymi ich rzetelne wykonanie – załącznik nr 2,
- 4/ wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia wraz z dokumentami potwierdzającymi ich uprawnienia – załącznik nr 3.
- 5/ oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – załącznik nr 4.

## **7. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej:**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za świadczoną usługę, dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymagom i o najniższej cenie.

## **8. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 23.10.2020 r., do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza pokój nr 101.

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania.

Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

## **9. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 23.10.2020 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 26.10.2020 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

## **10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, e-mail: rektorat@konin.edu.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej jest Pani Agnieszka Michalak, adres e-mail: iod@konin.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: PWSZ-K-BAG-261-11/2020 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia ofert cenowych;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### 11. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:

mgr Anna Kruszyńska, pok. nr 118, tel. 63 249-72-21

#### 12. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Oferent zaproszony zostanie do podpisania umowy.

REKTOR  
Zamawiający  
PWSZ w Koninie  
*dr hab. Artur Żimny*  
prof. PWSZ w Koninie  
(podpis i pieczęć)

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.
2. Wykaz wykonanych projektów.
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Oświadczenie Wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.
5. Wzór umowy.