

Załącznik nr 6 do zarządzenia nr 123/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 września 2020 r. w sprawie funkcjonowania Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w czasie epidemii COVID-19 oraz przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się koronawirusa SARS-COV-2

Procedura postępowania na wypadek wystąpienia sytuacji zachorowania lub podejrzenia zakażenia koronawirusem SARS-COV-2 w PWSZ w Koninie

I. Ocena stanu zdrowia pracownika/studenta

Zgodnie z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, osobą z podejrzeniem koronawirusa, jest osoba, u której wystąpił przynajmniej jeden z poniższych objawów infekcji: gorączka, suchy kaszel, duszności, bóle mięśni i zmęczenie. Infekcji może również towarzyszyć katar, ból gardła lub biegunka.

Pracownicy i studenci PWSZ w Koninie w przypadku wystąpienia niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem nie powinni przychodzić do pracy, uczestniczyć w zajęciach. Powinni pozostać w domu i skontaktować się z lekarzem Podstawowej Opieki Zdrowotnej (POZ) lub z oddziałem obserwacyjno-zakaźnym w Koninie przy ul. Szpitalnej 45 unikając transportu publicznego i skupisk ludzi. Następnie należy powiadomić o zaistniałej sytuacji, w przypadku pracowników ich przełożonych, a w przypadku studentów dziekana właściwego wydziału.

II. Postępowanie w stosunku do pracownika/studenta chorego lub z podejrzeniem zakażenia COVID-19

1. Należy zapewnić natychmiastową izolację pracownika/studenta lub innej osoby wynajmującej pokój w domu studenta oraz powiadomić bezpośredniego przełożonego pracownika lub dziekana właściwego wydziału albo kanclerza oraz najbliższą stację sanitarno-epidemiologiczną, która powinna udzielić informacji co do dalszego sposobu postępowania. Dane kontaktowe do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Koninie: tel. alarmowy całodobowy 509-698-188.
2. Należy dopilnować, aby pracownik/student lub wynajmujący pokój w domu studenta nie zdejmował maski ochronnej lub innych środków ochrony indywidualnej.
3. Pracownik/student lub wynajmujący pokój w domu studenta wykazujący objawy zakażenia powinien udać się na izbę przyjęć szpitala zakaźnego.
4. Po kontakcie z pracownikiem/studentem lub wynajmującym pokój w domu studenta chorym lub podejrzanym o zakażenie należy zdezynfekować dłonie.

III. Postępowanie po opuszczeniu PWSZ w Koninie przez pracownika/studenta chorego lub z podejrzeniem zakażenia COVID-19

1. Należy powiadomić pracowników i studentów mających kontakt z osobą lub podejrzaną o zakażenie COVID-19 o podjętych działaniach profilaktycznych.

2. Wyłączyć z funkcjonowania pomieszczenie, w którym przebywał pracownik/student, a następnie zdezynfekować powierzchnie, meble, sprzęt w pomieszczeniu. Zdezynfekować również drogę dojścia pracownika/studenta lub wynajmującego pokój w domu studenta do pomieszczenia (poręcze schodów, klamki, lady, te wszystkie elementy, których mógł dotykać).
3. Sporządzić listę osób z bliskiego kontaktu z pracownikiem/studentem lub wynajmującym pokój w domu studenta podczas jego obecności w budynkach Uczelni. Lista powinna zawierać następujące informacje: imię i nazwisko pracownika/studenta lub innej osoby, z którą zakażony miał kontakt, wraz z numerem telefonu, datę kontaktu/przedział czasowy, w którym kontakt występował, rodzaj kontaktu (spotkanie, udział w zajęciach, korzystanie z wspólnych pomieszczeń).
4. Należy poinformować osoby, które miały styczność z zakażonym lub podejrzanym o zakażenie pracownikiem/interesantem o konieczności oczekiwania na kontakt ze strony PSSE oraz rekomendować pozostawanie wraz z rodziną w domu do czasu ustalenia przez PSSE ryzyka zakażenia.
5. Należy poinformować pozostałych pracowników i studentów, którzy nie mieli kontaktu z osobą potencjalnie zarażoną, o konieczności obserwowania swojego stanu zdrowia i regularnego mierzenia temperatury.
6. Należy poinformować instytucje współpracujące z PWSZ w Koninie, które uczestniczyły w spotkaniach z udziałem osób chorych lub podejrzanych o zarażenie COVID-19.
7. Należy rozważyć zamknięcie wydzielonej części Uczelni (budynków), ograniczyć do minimum liczbę osób pozostających w budynku Uczelni, np. poprzez zlecenie pracownikom pracy zdalnej lub wprowadzenie pracy zmianowej, a w przypadku domów studenckich należy wstrzymać zakwaterowania.
8. Należy rozważyć wykonywanie pomiarów temperatury pracownikom i studentom oraz postępować zgodnie z wytycznymi PSSE.