

ZARZĄDZENIE NR 122/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 15 września 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej, w tym organizacji praktyk zawodowych w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374, 695,875,1086), i § 12-13 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 w sprawie studiów (Dz. U z 2018, poz. 1861 ze zm.) w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie ustala zasady organizacji kształcenia, w tym organizacji praktyk zawodowych w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021.

§ 2

1. Prowadzenie wykładów na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych oraz podyplomowych odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym, polegającym na prowadzeniu zajęć w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu odpowiedniego narzędzia komunikacji elektronicznej (np. aplikacji MS Teams będącej składnikiem pakietu MS Office 365, <https://www.office.com>).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych dopuszcza się, po uzyskaniu zgody dziekana właściwego wydziału, prowadzenie wykładów w formie tradycyjnej w budynkach Uczelni lub asynchronicznej, przy czym w przypadku zajęć prowadzonych w trybie asynchronicznym prowadzący jest zobowiązany zrealizować 1 godzinę konsultacji na każde rozpoczęte (zaplanowane) 15 godzin wykładu. Prowadzenie wykładu w trybie asynchronicznym polega na przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla studentów w formie elektronicznej. Zakres materiałów powinien być adekwatny do liczby godzin wykładów zaplanowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych. Materiały mogą mieć dowolną formę (prezentacje multimedialne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne itp.), ale powinny być opatrzone odpowiednim komentarzem ze strony prowadzącego zajęcia, który umożliwi studentom zdobycie odpowiedniej wiedzy. Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia

przekazują drogą elektroniczną materiały do wykładów studentom oraz do wiadomości dziekanatu właściwego wydziału.

3. Na studiach podyplomowych dopuszcza się realizację wykładów w formie tradycyjnej w budynkach Uczelni.
4. Dostęp do pakietu, o którym mowa w ust. 1 nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia mogą uzyskać przy wsparciu pracowników Biura Obsługi Informatycznej PWSZ w Koninie.

§ 3

1. Prowadzenie seminariów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych odbywa się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym lub asynchronicznym.
2. Seminaria dyplomowe realizowane w trybie asynchronicznym, polegają w szczególności na kontaktowaniu się przez prowadzącego seminarium ze studentami za pomocą poczty elektronicznej, w tym przedstawianiu wytycznych do przygotowywanych prac dyplomowych, udzielaniu odpowiedzi na pytania studentów związane z problematyką prac, sprawdzaniu kolejnych fragmentów prac itp.
3. W ramach realizacji seminarium dyplomowego dopuszcza się możliwość bezpośredniego kontaktu studenta z promotorem w budynkach Uczelni.

§ 4

1. Realizacja lektoratów dla studentów studiów pierwszego stopnia na I roku studiów odbywa się w formie tradycyjnej w budynkach Uczelni.
2. Na pozostałych latach studiów pierwszego i drugiego stopnia realizacja lektoratów odbywa się w 50% z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym i w 50% w formie tradycyjnej w budynkach Uczelni.

§ 5

1. Zalecaną formą prowadzenia zajęć praktycznych (z wyłączeniem formy asynchronicznej) na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych i podyplomowych jest wykorzystanie metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym, o ile jest to możliwe ze względu na charakter zajęć, albo tradycyjne prowadzenie tych zajęć w budynkach Uczelni.
2. Oceny możliwości realizacji zajęć praktycznych w trybie, o którym mowa w ust. 1 dokonują dziekani wydziałów.

§ 6

W celu realizacji zajęć praktycznych w trybie synchronicznym zobowiązuje się studentów i uczestników studiów podyplomowych do korzystania z mikrofonu wbudowanego w urządzenie elektroniczne lub mikrofonu stacjonarnego.

§ 7

Nauczyciele akademicy zobowiązani są do odbycia ośmiu dyżurów dla studentów w budynkach Uczelni i siedmiu dyżurów w trybie zdalnym (synchronicznym). Dyżury są realizowane w wymiarze 45 godz. tygodniowo.

§ 8

1. Dziekani prowadzą ogólną ewidencję wykładów i zajęć praktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą formularza stanowiącego załącznik do zarządzenia.
2. Dziekani mogą prowadzić szczegółową ewidencję wykładów i zajęć praktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą dodatkowych narzędzi.

§ 9

Nauczyciele akademicki i inne osoby prowadzące zajęcia w grupach za pomocą aplikacji MS Teams tworzą zespoły zajęciowe, do których przypisują studentów zobowiązanych do uczestnictwa w zajęciach z danego przedmiotu oraz weryfikują obecność studentów na tych zajęciach. Do każdego utworzonego zespołu prowadzący zajęcia przypisuje dziekana właściwego wydziału i kierownika katedry.

§ 10

Zajęcia zrealizowane w trybie synchronicznym i asynchronicznym, potwierdzone przez dziekana właściwego wydziału są rozliczane w 100%, zgodnie z planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych dla danego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w roku akademickim 2020/2021.

§ 11

1. Praktyki zawodowe zaplanowane w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 są realizowane w formie tradycyjnej.
2. W przypadku ograniczonych możliwości odbycia praktyki zawodowej w formie tradycyjnej dopuszcza się realizowanie praktyki z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Decyzję o możliwości realizowania praktyk zawodowych na danym kierunku studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan właściwego wydziału, po konsultacji z menedżerem kierunku studiów.

§ 12

1. Dziekani mogą powołać kierunkowe zespoły ds. praktyk zawodowych, których zadaniem będzie, w szczególności, opracowanie merytorycznych wytycznych niezbędnych do realizowania praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi przynajmniej trzy osoby, w tym menedżer kierunku studiów oraz dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących wiodącą dyscyplinę naukową, do której przyporządkowany został kierunek studiów.

§ 13

1. Studenci wszystkich kierunków studiów, którzy realizują praktyki w ramach wykonywanej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, mogą ubiegać się o jej

zaliczenie pod warunkiem, że osiągnięte zostały efekty uczenia się przypisane tym praktykom.

2. Dziekan właściwego wydziału może zaliczyć praktykę, o której mowa w ust. 1, po zapoznaniu się z wnioskiem studenta złożonym na formularzu określonym w zarządzeniu rektora w sprawie regulaminu studenckich praktyk zawodowych.

§ 14

1. Studenci kierunku studiów „pielęgniarstwo”, którzy w okresie zawieszenia kształcenia na studiach wykonywali czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem COVID-19, mogą ubiegać się o zaliczenie części praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych w placówkach służby zdrowia, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania tych czynności.
2. Dziekan właściwego wydziału może zaliczyć część zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1, uwzględniając informacje o liczbie godzin i charakterze wykonywanych czynności, zawarte w zaświadczeniu wydanym przez podmiot, na rzecz którego student wykonywał te czynności.

§ 15

Praktyki zawodowe zaplanowane w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, które nie zostały zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub nie zostały zaliczone w oparciu o przepisy zawarte w zarządzeniu nr 39/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. (ze zm.) są realizowane w formie tradycyjnej, z zastrzeżeniem § 11 ust. 2. Student może ubiegać się o zgodę rektora na przedłużenie terminu zaliczenia praktyki, jednak nie dłużej niż o jeden miesiąc.

§ 16

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

REKTOR

/-/ dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie

RADCA PRAWNY

/-/ K. Klapsa

Załącznik do zarządzenia nr 122/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 15 września 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej, w tym organizacji praktyk zawodowych w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19

Wydział:
 Kierunek studiów:
 Poziom studiów:
 Forma studiów:
 Rok studiów:
 Semestr:

**Ogólna ewidencja zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
 w semestrze zimowym 2020/2021**

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć wg planu studiów (wykłady, zajęcia praktyczne)	Imię i nazwisko prowadzącego	Forma realizowania zajęć dydaktycznych w %			Akceptacja dla realizacji wykładów w formie asynchronicznej
			tradycyjna (w budynkach Uczelni)	zdalna		
				synchro-niczna	asynchro-niczna	

.....
 Data i podpis dziekana