

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 115/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 1 września 2020 r. w sprawie wprowadzenia instrukcji kancelaryjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, instrukcji o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt

JEDNOLITY RZECZOWY WYKAZ AKT

SYMBOLE KLASYFIKACYJNE					HASŁO KLASYFIKACYJNE	KATEGORIA ARCHIWALNA	UWAGI
I	II	III	IV	V		W KOMÓRCE MERYTORYCZNEJ	
1	2	3	4	5	6	7	8
0					ZARZĄDZANIE		
	00				ORGANY KOLEGIALNE		Dla każdego organu oddzielna teczka
		000			Senat		
			0000		Posiedzenia Senatu	A	Protokoły i pozostała dokumentacja
			0001		Uchwały Senatu	A	
			0002		Komisje senackie	A	Dla każdej komisji oddzielna teczka
		001			Rada Uczelni		
			0010		Posiedzenia Rady Uczelni	A	jak w kl.0000
			0011		Uchwały Rady Uczelni	A	
			0012		Opinie Rady Uczelni	A	
		002			Pozostałe kolegia powoływane przez Rektora		
			0020		Posiedzenia Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego	A	Skład, protokoły posiedzeń i pozostała dokumentacja
			0021		Posiedzenia Kolegium Wydziału	A	Protokoły posiedzeń i pozostała dokumentacja
			0022		Posiedzenia Rady Wydawniczej	A	Protokoły posiedzeń i pozostała dokumentacja

	003			Zebrań, spotkania i narady	BE5	Protokoły, ustalenia ze spotkań, narad jednostek, komórek organizacyjnych
	004			Zjazdy, konferencje, sympozja, seminaria organizowane przez Uczelnię	A	
	005			Udział w innych konferencjach, zjazdach, sympozjach i seminariach	BE 5	
	006			Komisje Rektorskie	A	
	007			Inne komisje	A	Komisja Socjalna. Protokoły posiedzeń, regulaminy, preliminarze. Dla każdej komisji zakłada się odrębną teczkę
	008			Wybory		
		0080		Uczelniana Komisja Wyborcza	A	Protokoły, uchwały Komisji
		0081		Wybory do Kolegium Elektorów	BE10	Dokumentacja komisji wyborczej, niezbędne oświadczenia
		0082		Wybory władz Uczelni	BE10	Dokumentacja komisji wyborczej, niezbędne oświadczenia
		0083		Wybory do Rady Uczelni	BE 10	Dokumentacja komisji wyborczej, niezbędne oświadczenia
		0084		Wybory do Senatu	BE10	Dokumentacja komisji wyborczej, niezbędne oświadczenia
		0085		Wybory organizowane przez Samorząd Studencki	A	Protokoły, uchwały komisji, organów wyborczych

01				ORGANIZACJA		
		010		Podstawy prawne działania Uczelni	A	Przepisy i decyzje dotyczące działania Uczelni
		011		Wytyczne władz nadrzędnych	B5	
		012		Organizacja uczelni	A	Statuty, schematy i regulaminy organizacyjne, zakresy działania, powoływanie i likwidacja jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni
		013		Organizacja biurowości		
			0130	Przepisy kancelaryjne i archiwalne	A	Instrukcja kancelaryjna, rzeczowy wykaz akt, instrukcja o organizacji i zakresie działania archiwum Uczelni
			0131	Środki ewidencji i kontroli obiegu dokumentów	B5	Dzienniki korespondencji, pocztowe książki nadawcze, rejestry przesyłek poleconych i wartościowych, potwierdzenia odbioru
			0132	Formularze i druki własne	B5	Opracowania wzorów
			0133	Wzory odciskowe pieczęci i pieczętek	A	Rejestr
			0134	Dowody doręczeń i opłat pocztowych	B5	
			0135	Rejestr zewnętrznych umów i porozumień	A	Nie dotyczy umów o pracę, zlecenia, dzieło

	014			Archiwum zakładowe		
		0140		Ewidencja zasobu archiwum zakładowego		
			01400	Wykaz spisów zdawczo-odbiorczych	A	
			01401	Spisy zdawczo-odbiorcze dokumentacji przekazanej do archiwum	A	
			01402	Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji niearchiwalnej, protokoły zniszczeń	A	
			01403	Zgubienie lub utrata akt	A	Protokoły zniszczeń
		0141		Udostępnianie i wypożyczanie dokumentacji z archiwum	B5	Ewidencja udostępniania akt, karty udostępniania
		0142		Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej	A	Spis dokumentacji niearchiwalnej kategorii B, BE, Bc podlegającej brakowaniu. Wniosek o wydanie zgody na brakowanie dokumentacji niearchiwalnej. Zgoda na brakowanie, certyfikat zniszczenia
	015			Udostępnianie informacji	B10	Udostępnianie informacji publicznych w tym zapytanie o udzielenie informacji publicznej. Zgody na udostępnianie. Decyzje odmowne
	016			Sprawy obronne	A	Planowanie operacyjne, reklamowanie od czynnej służby wojskowej żołnierzy rezerwy, ćwiczenia i treningi

	017			Ochrona informacji niejawnych	BE10	Postępowanie sprawdzające, szkolenie i kontrole, protokoły zmiany i zniesienia klauzuli tajności, niszczenie dokumentów niejawnych bezpieczeństwo teleinformatyczne
	018			Ochrona danych osobowych		Dokumentacja prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w sprawie swobodnego przepływu takich danych
		0180		Procedury ochrony danych osobowych	A	Akty prawne, instrukcje
		0181		Inspektor Ochrony Danych	BE10	Zarejestrowanie i zmiany
		0182		Szkolenia dla pracowników	BE5	Plany szkoleń
		0183		Sprawozdania	A	Plany sprawozdań, sprawozdania
		0184		Rejestr zbioru danych	B10	
		0185		Ewidencja osób upoważnionych	B10	Upoważnienia, zmiany
02				AKTY NORMATYWNE		
	020			Zbiór aktów normatywnych władz nadrzędnych	B10	

	021		Zbiór aktów normatywnych własnych		Komplet podpisanych rozporządzeń, zarządzeń, okólników, wytycznych itp. Dla każdego rodzaju aktów normatywnych osobna teczka
		0210	Zarządzenia Rektora	A	
		0211	Obwieszczenia Rektora	A	
		0212	Pisma Okólne Rektora	A	
		0213	Komunikaty Kanclerza	B10	
	022		Opinie prawne	BE5	
	023		Sprawy cywilne	B10	
	024		Sprawy arbitrażowe	B10	
	025		Sprawy karne	B10	
	026		Sprawy o wykroczenia	B10	
	027		Sprawy sądowno-administracyjne	B10	
03			PLANOWANIE, SPRAWOZDAWCZOŚĆ, STATYSTYKA		
	030		Plany rozwoju Uczelni, programy, strategie rozwoju		
		0300	Plany rozwoju Uczelni	A	Wersja ostateczna
		0301	Strategia rozwoju Uczelni	A	Strategia na kolejne lata, komisje, zespoły, sprawozdania z realizacji strategii
	031		Plany roczne		
		0310	Plany finansowe	A	

		0311		Inne plany	A	Plany inwestycji i remontów, zamówień publicznych, inne
		032		Sprawozdania		Sprawozdania ostateczne. Sprawozdania etapowe, jeżeli nie znalazły odzwierciedlenia w wersjach ostatecznych Pozostałe - kat.B5
		0320		Sprawozdania z działalności Uczelni	A	
		0321		Sprawozdania z działalności jednostek organizacyjnych	A	
		0322		Sprawozdania z działalności innych komórek organizacyjnych	A	
		0323		Sprawozdania finansowe	A	
		033		Statystyka		
		0330		Źródłowe materiały statystyczne	B5	Ankiety, karty i formularze statystyczne, sprawozdania. Okres przechowywania liczy się od daty opracowania końcowego, obejmującego całość danych źródłowych
		0331		Statystyczne opracowania cząstkowe	B2	
		0332		Statystyczne opracowania końcowe	A	Własne i zbiorcze
		034		Analizy (kompleksowe i problemowe)		
		0340		Własne	A	

		0341		Jednostek podległych	B10	
		0342		Zbiorcze	A	
04				INFORMATYZACJA		
	040			Dokumentacja oprogramowania systemów informatycznych	BE10	
	041			Bank danych	A	
	042			Licencje na oprogramowanie	B10	
05				SKARGI I WNIOSKI		
	050			Skargi i wnioski załatwiane bezpośrednio	A	W razie masowości tego typu spraw do kat. A kwalifikuje się przykładowo 5-10%
	051			Skargi i wnioski przekazane do załatwienia wg właściwości	B3	
	052			Rejestry skarg i wniosków	A	
06				PROMOCJA UCZELNI, UROCZYŚĆCI, WYDAWNICTWA INFORMACYJNE		
	060			Inauguracje, jubileusze, goście honorowi	A	Programy, teksty odczytów, własne nagrania dźwiękowe itp.
	061			Adresy gratulacyjne	A	
	062			Materiały promocyjne, informatory Uczelni		
		0620		Własne opracowania monograficzne	A	Kronika, opracowania problemowe

		0621		Wydawnictwa okolicznościowe	A	
		0622		Prace bibliograficzne	A	
		063		Informacje własne dla mediów	A	
		064		Wycinki prasowe i zewnętrzne materiały informacyjne	A	
07				WSPÓLPRACA KRAJOWA		
		070		Współpraca z jednostkami administracji rządowej		Korespondencja merytoryczna, własne opracowania przygotowane dla tych organów - kat. A, pozostałe materiały - kat. B5
		0700		Ministerstwa i urzędy centralne	A	jak przy kl. 070
		0701		Jednostki administracji samorządowej	A	jak przy kl. 070
		0702		Organizacje społeczne i związkowe	A	jak przy kl. 070
		071		Współpraca z innymi szkołami wyższymi		
		0710		Umowy i porozumienia o współpracy ze Szkołami Wyższymi	BE5	
		0711		Umowy i porozumienia z zakładami pracy i innymi jednostkami organizacyjnymi	BE5	Umowy, porozumienia w sprawie praktyk
		0712		Konferencja Rektorów Publicznych Szkół Wyższych	BE5	
		0713		Związek Wielkopolskich Publicznych Uczelni Zawodowych	BE5	protokoły posiedzeń i pozostała dokumentacja
		072		Współpraca między jednostkami organizacyjnymi		

		0720		Współpraca z przedsiębiorstwami krajowymi i zagranicznymi	BE5	
		0721		Współpraca z innymi podmiotami gospodarczymi	BE5	
		0722		Umowy i porozumienia z zakładami pracy i innymi jednostkami organizacyjnymi	BE5	
		073		Reprezentacja	B2	Zaproszenia, życzenia, podziękowania i inna korespondencja kierownictwa jednostki organizacyjnej
		074		Programy i projekty współfinansowanie ze środków zewnętrznych, w tym Unii Europejskiej		
		0740		Wyjaśnienia, interpretacje, opinie, akty prawne dotyczące zagadnień z zakresu programów i projektów finansowych ze środków zewnętrznych	BE20	
		0741		Wnioskowanie o udział w programach i projektach finansowanych ze środków zewnętrznych	BE20	
		0742		Realizacja programów i projektów finansowanych ze środków zewnętrznych	BE20	
	08			WSPÓLPRACA ZAGRANICZNA		
		080		Ogólne zasady i programy współpracy	A	
		081		Umowy i porozumienia, propozycje współpracy		

		0810	Z uczelniami oraz instytucjami naukowymi	A	
		0811	Z organizacjami międzynarodowymi – programy współpracy europejskiej	A	
		0812	Z zagranicznymi organizacjami rozwoju i wspierania przedsiębiorczości	A	
		0813	Z zagranicznymi jednostkami organizacyjnymi	A	
	082		Współpraca z ambasadami, konsulatami oraz instytutami państw obcych w Polsce		
		0820	Współpraca naukowa	A	
		0821	Organizacja imprez kulturalnych	A	
		0822	Wizyty przedstawicieli	A	
	083		Wyjazdy zagraniczne pracowników PWSZ		
		0830	Wyjazdy w ramach wymiany międzynarodowej, stypendia	B5	Sprawy formalne
		0831	Wyjazdy na kongresy, sympozja, zjazdy	A	Własne referaty, opracowania, protokoły, sprawozdania – kat. A, pozostałe – kat.B5
	084		Przyjazdy cudzoziemców - pracowników nauki		
		0840	Goście zagraniczni	B10	Wizyty, projekty wizyt

		0841		Stypendyści	B5	Dotyczy tylko formalności. Wszystkie sprawy cudzoziemców - pracowników nauki prowadzi się w odpowiednich klasach rzeczowych
		0842		Wykładowcy zatrudnieni w PWSZ	B5	
	085			Studenci – wyjazdy zagraniczne i przyjazdy cudzoziemców		
		0850		Wyjazdy na studia zagraniczne	BE5	
		0851		Wyjazdy na praktyki, kursy zagraniczne	BE5	
		0852		Wyjazdy studenckich organizacji kulturalnych	A	
		0853		Studenci – cudzoziemcy	BE5	jak w kl. 0841
		0854		Studenci – cudzoziemcy – wizyty	BE5	
		0855		Udział studentów w zagranicznych programach „kształcenia na odległość”	BE5	
	086			Sprawozdania z działalności w dziedzinie współpracy z zagranicą	A	
09				KONTROLE		
	090			Zasady i tryb przeprowadzania kontroli	A	Przepisy własne

	091		Kontrole zewnętrzne Uczelni	A	Protokoły, sprawozdania z kontroli, wnioski, zarządzenia i wystąpienia pokontrolne, sprawozdania z ich realizacji. Każda kontrola stanowi odrębną sprawę
	092		Kontrole wewnętrzne		
		0920	Plany rewizji wewnętrznych	BE5	
		0921	Rewizje ogólne jednostek i komórek organizacyjnych	BE5	jak w kl. 091
		0922	Kontrole finansowe	BE5	jak w kl. 091
		0923	Kontrole porządku	B5	kompleksowe - kat. A, jak w kl. 091
		0924	Kontrole BHP	BE5	jak w kl. 091
		0925	Kontrole p. poż.	B5	
		0926	Inne kontrole	BE5	
	093		Książki kontroli	B5	
	094		Audyty wewnętrzne		
		0940	Zasady i metodyka audytu wewnętrznego	BE10	Zbiór aktów normatywnych i innych aktów prawnych, procedury itp.
		0941	Plany audytu wewnętrznego	B5	
		0942	Sprawozdania z relacji audytu Wewnętrznego	A	

		0943		Audyt planowany i pozaplanowy – dokumentacja z przeprowadzonego audytu	B10	Programy, plany, notatki, oświadczenia, notatki z czynności sprawdzających – każde zadanie jako oddzielna sprawa
		0944		Inne informacje mogące mieć wpływ na przeprowadzenie audytu wewnętrznego i analizę ryzyka	B10	
		095		Kontrola Zarządcza		
		0950		Monitorowanie i ocena systemu Kontroli Zarządczej	A	Plan działalności, sprawozdanie z działalności, samoocena kontroli, Oświadczenie Rektora o stanie kontroli zarządczej
		0951		Funkcje systemu Kontroli Zarządczej	A	Podjęmowane działania, raporty
		0952		System zarządzania ryzykiem	A	
		0953		Rejestr procedur Kontroli Zarządczej	A	
1				KADRY		
	10			OGÓLNE ZASADY PRACY I PŁAC		
		100		Gospodarka funduszem płac i etatami	A	Zasady ogólne
		101		Gospodarka funduszem płac		Analizy, limity, zestawienia, wykazy ST
		1010		Zestawienia i wykorzystanie etatów – nauczyciele akademicy	A	Przepisy, stawki wynagrodzeń
		1011		Zestawienia i wykorzystanie etatów - pracownicy administracji i obsługi	A	

		102		Gospodarka funduszem płac	A	Bezosobowy fundusz płac
		103		Analityczne zestawienie wynagrodzeń i nagród		Przepisy, stawki wynagrodzeń
			1030	W jednostkach organizacyjnych	B5	
			1031	Opracowania zbiorcze	A	
		104		Zasady zatrudniania i taryfikatory dla poszczególnych grup pracowniczych		
			1040	Nauczyciele akademicki (pracownicy naukowo – dydaktyczni)	A	
			1041	Pracownicy administracji i obsługi (inżynierijno-techniczni, biblioteczni administracyjno-ekonomiczni, obsługi)	A	
			1042	Inni pracownicy (sezonowi, zatrudnieni na pracach zleconych itp.)	A	
			1043	System wynagradzania pracowników nie będących nauczycielami akademickimi	A	
			1044	System wynagradzania nauczycieli akademickich	A	Między innymi wynagrodzenie z tytułu praw autorskich
			1045	Zaświadczenia – pracownicy Uczelni	B5	
			1046	Odpowiedzialność materialna pracowników	B5	
11				ZATRUDNIENIE		
		110		Etaty		

		1100		Wnioski o etaty, angażowanie i zwalnianie pracowników	B2	Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych (kl. 120)
		1101		Funkcje kierownicze		
			11010	Funkcje kierownicze – pracownicy dydaktyczni	B5	
			11011	Funkcje kierownicze – administracja uczelni	B5	
		1102		Wykaz etatów	A	Zestawienie ilościowe, jakościowe i zbiorcze etatów własnych
	111			Zarządzanie kadrami		
		1110		Planowanie i dobór pracowników – administracja i nauczyciele	B5	Sposoby pozyskiwania kadry (podania o pracę, odpowiedzi itp.)
		1111		Nauczyciele – wymogi kadrowe	B5	
		1112		Opiniowanie i ocenianie pracowników	B5	Procedura przeprowadzenia ocen, wniosków, odwołań. Akta dotyczące konkretnych pracowników odkłada się do akt osobowych
		1113		Motywowanie	B3	
	112			Obciążenia dydaktyczne pracowników naukowo-dydaktycznych		
		1120		Karty obciążeń	A	Karty zbiorcze
		1121		Karty indywidualne	B3	
		1122		Zwolnienia od pensum	B3	

	113			Rotacja pracowników naukowo-dydaktycznych i administracyjnych		
		1130		Rozwiązywanie stosunku pracy z nauczycielami akademickimi	B3	
		1131		Przemieszczenia pracowników - nauczyciele akademicy	B3	
		1132		Rozwiązywanie stosunku pracy z pracownikami nie będącymi nauczycielami akademickimi	B3	
		1133		Przemieszczenia pracowników – administracja i obsługa	B3	
		1134		Przeszeregowania, zmiany wynagrodzeń-nauczyciele i administracja	B5	Wnioski, decyzje, odpowiedzi pisma i inne
	114			Prace zlecone		Umowy o prace zlecone z własnymi i obcymi pracownikami, ewidencja prac zleconych
		1140		ze składką na ZUS	B50	W tym umowy. Jeżeli został wysłany raport informacyjny, to dokumentację kwalifikuje się do kategorii B10, a okres przechowywania liczy się od końca roku kalendarzowego, w którym raport informacyjny został złożony do ZUS
		1141		bez składki na ZUS	B5	
	115			Dodatki, funkcje		
		1150		Pracownicy dydaktyczni	B5	

		1151		Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi	B5	
	116			Awanse, odznaczenia, nagrody, kary		Pisma dotyczące konkretnych osób do teczki osobowej
		1160		Nagrody		
			11600	Nauczyciele akademicy	B10	
			11601	Administracja i obsługa uczelni	B10	
		1161		Odznaczenia państwowe		Wnioski
			11610	Nauczyciele akademicy	B5	
			11611	Administracja i obsługa uczelni	B5	
		1162		Odznaczenia własne	A	Wnioski. Rejestr
		1163		Kary	B5	
		1164		Awanse		
			11640	Nauczyciele akademicy	B5	
			11641	Pracownicy administracyjni i obsługi	B5	
		1165		Nagrody jubileuszowe		
			11650	Nauczyciele akademicy	B5	
			11651	Administracja i obsługa uczelni	B5	
	117			Sprawy wojskowe pracowników		
		1170		Sprawy osobowe osób dopuszczonych do informacji niejawnych	B10	
		1171		Ewidencja osób dopuszczonych do informacji niejawnych	B50	

	118			Sprawy dyscyplinarne nauczycieli akademickich		
		1180		Powolywanie komisji dyscyplinarnych do spraw nauczycieli akademickich i rzeczników dyscyplinarnych	B5	
		1181		Postępowanie wyjaśniające	B5	Postępowanie prowadzone przez rzecznika dyscyplinarnego
		1182		Postępowanie dyscyplinarne	BE5	Postępowanie prowadzone przez komisje dyscyplinarne dla każdego postępowania odrębna teczka
		1183		Kary, upomnienia	B5	
12				EWIDENCJA OSOBOWA		
	120			Akta osobowe pracowników		Dla każdego pracownika prowadzi się oddzielną teczkę zawierającą podanie o pracę, życiorys, ankiety, opinie, akty mianowania, umowę o pracę, jej zmianę, odpisy akt stanu cywilnego i z przebiegu pracy (awanse, odznaczenia), świadectwa nauki i podnoszenia kwalifikacji

		1200		Nauczyciele akademicy	BE10	Dla każdego pracownika prowadzi się odrębną teczkę. Jeśli akta osobowe prowadzone są w formie elektronicznej, to ich archiwizacja odbywa się również w formie elektronicznej, przy czym dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akt osobowych dotyczących stosunków pracy nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii archiwalnej BE50
		1201		Pracownicy nie będący nauczycielami akademickimi	BE10	Jak w klasie 1200
	121			Obsługa sposobu prowadzenia i przechowywania akt osobowych	B10	Między innymi sprawy elektronicznej archiwizacji akt osobowych, zapewnianie możliwości odbioru akt osobowych
	122			Legitymacje służbowe		
		1220		Legitymacje zniżkowe	B5	
		1221		Legitymacje ubezpieczeniowe	B5	
	123			Zaświadczenia o zatrudnieniu i wynagrodzeniu	B5	

	124			Upoważnienia i pełnomocnictwa	B50	
13				BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY		
	130			Przepisy i zarządzenia dotyczące BHP i p.poż.	A	Własne
	131			Środki ochronne		
		1310		Odzież ochronna i sprzęt ochrony osobistej	B3	Karty ewidencyjne
		1311		Środki utrzymania czystości	B3	
	132			Wypadki		
		1320		Wypadki przy pracy	A	
		1321		Wypadki w drodze do pracy i z pracy	B10	
		1322		Wypadki studentów	B10	
		1323		Analiza wypadków i chorób zawodowych	A	
		1324		Profilaktyka i badania okresowe	B5	
14				SZKOLENIE I DOSKONALENIE ZAWODOWE PRACOWNIKÓW		
	140			Zasady i programy szkolenia		
		1400		Kursy i szkolenia dla nauczycieli akademickich	A	
		1401		Kursy i szkolenia dla pracowników nie będących nauczycielami akademickimi	A	
		1402		Umowy dotyczące warunków kształcenia na kursie	A	
	141			Dobór szkolących i szkolonych		

		1410		Doktoraty, habilitacje, itp. - nauczyciele	B5	Wnioski, odpowiedzi, decyzje itp.
		1411		Konferencje, seminaria podyplomowe, kursy – nauczyciele	B5	Wnioski, odpowiedzi, decyzje itp.
		1412		Doskonalenie, doształcanie administracji i obsługi	B5	Wnioski, odpowiedzi, decyzje itp.
		142		Ewidencja szkolonych	B50	
		143		Protokoły egzaminacyjne i świadcstwa nauki	B50	
		144		Staże zawodowe i praktyki	B5	Dotyczy pracowników nie będących nauczycielami akademickimi
		145		Obsługa administracyjna kursów szkoleniowych	Bc	
15				METODY PRACY		
		150		Podstawowe zasady	A	Ustalenia własne dotyczące normowania pracy, współzawodnictwa, wynałazczości itp.
		151		Racjonalizacja i wynalazczość pracownicza	A	Ewidencja wynałazków i wniosków
16				DYSCYPLINA PRACY		
		160		Dowody obecności w pracy	B2	Listy obecności, raporty obecności, karty zegarowe
		161		Absencja	B3	Dotyczy tylko zwolnień lekarskich. Urlopy okolicznościowe , usprawiedliwienia nieobecności – kat.Bc
		162		Karty ewidencyjne	B10	Czas pracy. Okres przechowywania liczy się do daty zwolnienia pracownika

	163			Urlopy		Listy i karty urlopowe
		1630		Urlopy kadry dydaktycznej		
			16300	Urlopy szkoleniowe	B5	
			16301	Dla poratowania zdrowia	B5	
			16302	Urlop bezpłatny	B5	
		1631		Urlopy pracowników nie będących nauczycielami		
			16310	Urlop szkolny	B5	
			16311	Urlop z tytułu opieki nad dzieckiem	B5	
			16312	Urlop okolicznościowy	B5	
			16313	Urlop bezpłatny	B5	
	164			Delegacje służbowe	B2	
	165			Zezwolenia na prace dodatkowe	B5	
	166			Usprawiedliwienia - zwolnienia	B3	
17				SPRAWY SOCJALNO-BYTOWE		
	170			Podstawowe zasady	A	Własne ustalenia jednostki
	171			Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych		
		1710		Dofinansowanie wypoczynku	B5	Wnioski, decyzje o przyznaniu
		1711		Pomoc finansowo-rzeczowa	B5	
		1712		Sprawy mieszkaniowe	B5	
		1713		Pożyczki zwrotne i bezzwrotne	B5	
	172			Dojazdy do pracy	Bc	

18				UBEZPIECZENIA OSOBOWE		
	180			Przepisy ubezpieczeniowe	B5	Instrukcje i wyjaśnienia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Państwowego Zakładu Ubezpieczeń i innych instytucji ubezpieczeniowych
	181			Składki na ubezpieczenia społeczne	B10	
	182			Dowody, uprawnienia do zasiłków	B5	Zasiłki pogrzebowe
	183			Emerytury, renty		
		1830		Ewidencja emerytów i rencistów	B10	
		1831		Wnioski o emerytury i renty	B3	
		1832		Zaświadczenia do celów emerytalno-rentowych	B10	
		1833		Odprawy emerytalne	B3	
		1834		Naliczanie kapitału początkowego	B10	
	184			Ubezpieczenia PZU	B10	
2				ŚRODKI RZECZOWE		
20				INWESTYCJE I REMONTY		
	200			Ogólne zasady inwestycji i remontów	A	Wytyczne własne, analizy potrzeb
	201			Dokumentacja prawna i techniczna obiektów nowych i remontowanych		Dla każdego obiektu prowadzi się odrębną teczkę
		2010		Projekty budowy lub przebudowy budynków PWSZ	BE5	W przypadku remontów dotyczy remontów kapitalnych
		2011		Realizacja budowy lub przebudowy budynków	BE5	Również przetargi na wykonawstwo inwestycji, remontów

	202			Wykonawstwo i odbiór inwestycji		
		2020		Zlecenia na wykonanie dokumentacji	B5	
		2021		Plany inwestycyjne i remontowe	B5	
		2022		Zlecenia, umowy	B5	
		2023		Ewidencja inwestycji i remontów	B5	
		2024		Nadzór inwestycyjny	B5	
		2025		Protokoły odbioru, rozliczenia	B5	
	203			Remonty bieżące		
		2030		Wnioski o remonty	B3	
		2031		Plany remontów	B3	
		2032		Wykonanie remontów	B3	
21				ADMINISTROWANIE NIERUCHOMOŚCIAMI I LOKALAMI		
	210			Nabywanie i zbywanie nieruchomości	A	Dokumentacja prawna i techniczna
	211			Najem lokali na potrzeby Uczelni	B5	Okres przechowywania liczy się od daty utraty lub wygaśnięcia umowy najmu
	212			Eksploatacja nieruchomości		Konserwacja, remonty bieżące, oświetlenie, ogrzewanie itp.
		2120		Budynki dydaktyczne	B2	
		2121		Domy studenta	B2	
		2122		Stołówki, kluby	B2	

		2123		Mieszkania służbowe	B2	
		2124		Tereny otwarte	B2	
		2125		Ośrodki wypoczynkowe	B2	
	213			Najem nieruchomości i lokali innym osobom prawnym lub fizycznym		Umowy najmu itp. Okres przechowywania liczy się od wygaśnięcia umowy najmu.
		2330		Wynajem pomieszczeń uczelni innym osobom prawnym	B5	
		2331		Wynajem pomieszczeń uczelni innym osobom fizycznym	B5	
	214			Najem i przydział miejsc w domu studenta	B2	
22				SPRZĘT NAUKOWO-DYDAKTYCZNY, WYPOSAŻENIE PRACOWNI		
	220			Zapotrzebowanie na sprzęt	B5	
	221			Źródła zaopatrzenia	B2	Dostawcy krajowi i zagraniczni, dostawy z własnej produkcji. Dotyczy również zamówień publicznych
	222			Zamówienia na sprzęt	B2	
	223			Realizacja zamówień	B2	Rejestr zakupów
	224			Konserwacja i naprawy aparatury naukowej	B2	
23				ŚRODKI TRWAŁE I NIETRWAŁE		
	230			Zasady gospodarowania środkami trwałymi i nietrwałymi	A	

	231			Zaopatrzenie	B5	Zaopatrzenia, zamówienia
	232			Magazynowanie i użytkowanie	B5	Kartoteki magazynowe
	233			Ewidencja majątku	A	Księgi inwentarzowe
	234			Druki ścisłego zarachowania – zamówienia	A	
24				TRANSPORT I ŁĄCZNOŚĆ		
	240			Eksploatacja własnych środków transportu	B3	Karty eksploatacji, karty drogowe
	241			Eksploatacja własnych środków transportu przez obce jednostki prawne i fizyczne	B2	
	242			Gospodarka samochodowa		
		2420		Zaopatrzenie w części zamienne	B2	
		2421		Zaopatrzenie w paliwo	B2	
		2422		Magazynowanie i użytkowanie części zamiennych	B5	
		2423		Magazynowanie i użytkowanie paliwa	B5	
	243			Eksploatacja prywatnych środków transportu do celów służbowych	B3	
	244			Eksploatacja środków łączności	B3	Telefony, telefaksy, łącza internetowe itp.
25				OCHRONA ZAKŁADU PRACY (MIENIA)		
	250			Wytyczne władz uczelni dotyczące ochrony budynków i terenów PWSZ	A	
	251			Ochrona budynków i terenów PWSZ		
		2510		Książki wydawania kluczy	B2	

		2511		Portierzy - rozliczenia godzin, książki dyżurów	B2	
		252		Ochrona przeciwpożarowa, cywilna i inna		
		2520		Przepisy i zarządzenia jednostek nadrzędnych w sprawach ochrony przeciwpożarowej	B5	
		2521		Zarządzenia władz PWSZ w sprawie ochrony przeciwpożarowej	B5	
		2522		Analizy stanu ochrony przeciwpożarowej	A	
26				ZAMÓWIENIA PUBLICZNE		
		260		Rejestr zamówień publicznych	B10	
		261		Dokumentacja zamówień publicznych	B5	Oferty, ogłoszenia, zapytania o cenę
		262		Przetargi		
		2600		Przetargi nieograniczone	B10	
		2601		Przetargi ograniczone	B10	
		263		Negocjacje, zapytania o cenę	B5	
		264		Zamówienia z wolnej ręki	B5	
3				EKONOMIKA		
30				PODSTAWOWE ZASADY EKONOMICZNO-FINANSOWE	A	Systemy ekonomiczno-finansowe, plan kont
31				FINANSE, KSIĘGOWOŚĆ		
		310		Obrót gotówkowy	B6	Plany, raporty kasowe, grzbiety książeczek czekowych, kopie asygnat grzbiety dowodów KW, KP
		311		Rozliczenia z budżetem		

		3110		Finansowanie jednostek organizacyjnych PWSZ	B5	
		3111		Finansowanie zadań zleconych	B5	
		3112		Współpraca z bankami	B5	
		3113		Finansowanie inwestycji	B5	
32				KSIĘGOWOŚĆ FINANSOWA		
	320			Dowody księgowe		
		3200		Dowody bankowe	B5	
		3201		Dokument prosty - PK	B5	
		3202		Raporty kas - RK	B3	
		3203		Dowody zakupu		
			32030	FVZ – faktura vat zakup	B5	
			32031	FKZ – faktura korekta zakup	B5	
			32032	RZ- rachunek zakup	B5	
			32033	RKZ- rachunek korekta zakup	B5	
		3204		Dowody sprzedaży		
			32040	FVS – faktura vat sprzedaż	B5	
			32041	FKS – faktura korekta sprzedaż	B5	
	321			Dokumentacja księgowa	B5	Księgi, rejestry, dzienniki, karty ilościowo-wartościowe
	322			Rozliczenia	B5	Z dostawcami, odbiorcami, pracownikami, instytucjami ubezpieczeniowymi, podatkowymi itp.

	323			Windykacja należności	B5	Dokumenty związane z udowodnieniem zadłużeń i należności
	324			Uzgadnianie sald	Bc	Korespondencja
	325			Ewidencja syntetyczna	B5	Księgi lub kartoteki finansowe
	326			Ewidencja analityczna	B5	
33				ROZLICZENIA PŁAC		
	330			Dokumentacja płac	B5	Materiały źródłowe do obliczania wysokości płac, premii i potrąceń z płac (podatki, składki itp.)
	331			Listy płac	B10	Listy płac dotyczących stosunków nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50
	332			Karty zbiorcze płac	B10	Kartoteki wynagrodzeń dotyczących stosunków nawiązanych przed dniem 1 stycznia 1999 r. oraz w okresie po dniu 31 grudnia 1998 r. a przed dniem 1 stycznia 2019 r., w którym pracodawca nie złożył raportu informacyjnego kwalifikuje się do kategorii B50

		333		Zasiłki losowe	B20	Dokumentacja i listy płac
		334		Zaświadczenia o zarobkach	Bc	Kopie zaświadczeń lub ich rejestry
	34			KALKULACJA KOSZTÓW	A	Ogólne zasady – Własne wytyczne i ustalenia
	35			FUNDUSZE SPECJALNE		
		350		Zasady gospodarowania funduszami	A	Własne ustalenia
		351		Fundusze specjalne		Obejmuje fundusze rozwoju i rezerwy postępu technicznego, prac badawczych, zakładowy fundusz nagród, socjalny i mieszkaniowy itp.
			3510	Fundusz prac badawczych	A	
			3511	Fundusz socjalny	B5	
			3512	Fundusz nagród	B10	
			3513	Inne fundusze specjalne	B5	
	36			INWENTARYZACJA		
		360		Ogólne zasady	A	Własne wytyczne
		361		Spisy z natury i protokoły inwentaryzacyjne, sprawozdania z przebiegu inwentaryzacji i różnice inwentaryzacyjne	B5	
		362		Protokoły zmiany użytkowania	B5	
		363		Protokoły likwidacji	B5	
		364		Wycena i przecena	B10	
4				NAUCZANIE		

40				ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNO-PROGRAMOWE		
	400			Programy i plany ramowe	A	
	401			Programy i plany poszczególnych kierunków studiów	A	
	402			Programy i plany studiów indywidualnych	A	
	403			Regulamin studiów	A	
	404			Tworzenie kierunków studiów, specjalności studiów	A	Dokumentacja dotycząca utworzenia nowego kierunku, specjalności
	405			Organizacja studiów podyplomowych	A	Studia podyplomowe i inne formy kształcenia
	406			Programy i plany studiów podyplomowych	A	
	407			Likwidacja kierunków studiów, specjalności	A	
41				REALIZACJA PLANÓW I PROGRAMÓW STUDIÓW, TOK STUDIÓW		
	410			Podstawowe zasady	A	
	411			Rozkład zajęć dydaktycznych		Rozkłady semestralne
		4110		Studia stacjonarne	B5	
		4111		Studia niestacjonarne	B5	
		4112		Studia podyplomowe	B5	
		4113		Pozostałe zajęcia	B5	
	412			Organizacja roku akademickiego	A	
	413			Sesje egzaminacyjne		

		4130		Protokoły zbiorcze egzaminacyjne	A	Indeksy, karty egzaminacyjne, prace egzaminacyjne do akt osobowych studenta
		4131		Protokoły zbiorcze zaliczeniowe	B10	
		4132		Egzaminy komisyjne	B50	
		4133		Egzaminy warunkowe	B50	
		4134		Przedłużenie sesji	B50	
		4135		Sprawy organizacyjne - Fakultety	Bc	
	414			Praktyki, obozy studenckie		
		4140		Programy praktyk, obozów programowych, szkoleniowych i in.	A	
		4141		Praktyki specjalistyczne	B3	Sprawy organizacyjne
		4142		Praktyki pedagogiczne	B3	jak w kl. 4141
		4143		Obozy naukowe	B3	jak w kl. 4141
		4144		Obozy specjalistyczne	B3	jak w kl. 4141
	415			Egzaminy i Dyplomy		
		4150		Egzaminy dyplomowe		
			41500	Egzaminy licencjackie	A	Dotyczy spraw organizacyjnych. Protokoły egzaminacyjne do akt osobowych
			41501	Egzaminy inżynierskie	A	Dotyczy spraw organizacyjnych. Protokoły egzaminacyjne do akt osobowych

			41502	Egzaminy magisterskie	A	Dotyczy spraw organizacyjnych. Protokoły egzaminacyjne do akt osobowych
			4151	Księgi dyplomów	A	
			4152	Dyplomy z wyróżnieniem	A	Dokumentacja, ewidencja
			4153	Decyzje w sprawie stwierdzenia nieważności nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu	B50	
			4154	Wznowienie postępowania w sprawie nadania tytułu zawodowego i wydania dyplomu	B50	
		416		Studia eksternistyczne - realizacja programów	Bc	Sprawy organizacyjne
		417		Świadectwa ukończenia studiów podyplomowych	B50	Wraz z rejestrem
		418		Studia i kursy otwarte	Bc	
		419		Kursy specjalne		
		4190		Świadectwa ukończenia kursów i kursów specjalnych	B50	Wraz z rejestrem
		4191		Zaświadczenia, certyfikaty dla uczestników kursów	B50	Wraz z rejestrem
42				STUDENCI I ABSOLWENCI		
		420		REKRUTACJA		
		4200		Podstawowe zasady	A	
		4201		Limity przyjęć na studia	A	
		4202		Uczelniana Komisja Rekrutacyjna	A	Protokoły i pozostała dokumentacja

		4203		Potwierdzenie efektów uczenia się	B50	Wnioski, dokumenty kandydata (po przyjęciu na studia odkłada się do akt osobowych, protokoły komisji weryfikujących)
		4204		Akta kandydatów nieprzyjętych na studia	B2	Dokumenty osobiste odsyła się do zainteresowanych
		4205		Listy rankingowe kandydatów na studia	B50	Listy przyjętych, listy nieprzyjętych, zakwalifikowanych do przyjęcia, listy rezerwowe
		4206		Indywidualna organizacja studiów	B5	
		4207		Indywidualny program studiów	B5	
	421			Ewidencja studentów i absolwentów		
		4210		Teczki osobowe studentów	B50	
		4211		Album studentów	A	
		4212		Legitymacje	Bc	
		4213		Zaświadczenia w sprawach osobowych		
			42130	Zaświadczenia o przebiegu studiów do naliczania kapitału początkowego	B50	Kopię odkłada się do akt studenta
			42131	Inne zaświadczenia	B5	
			42132	Rejestr zaświadczeń w sprawach osobowych studenta	B5	
			42133	Rejestr zaświadczeń absolwentów do umorzenia kredytu studenckiego	B5	
		4214		Urlopy studenckie	B5	W tym decyzje w sprawie urlopu

	422			Dyscyplina studiów		
		4220		Decyzje Dziekana w sprawach studenckich	B50	Decyzję o skreśleniu, odwołanie postanowienia odkłada się do teczki akt osobowych studenta
		4221		Decyzje Organu Odwoławczego w sprawach studenckich	B50	
		4222		Umowy o warunkach odpłatności za studia i usługi edukacyjne	B50	
		4223		Wznowienie studiów	B50	
		4224		Przeniesienia studentów	B50	Międzywydziałowe oraz międzyuczelniane. Wnioski, decyzje, korespondencja
	423			Sprawy bytowe studentów i pomoc materialna dla studentów		
		4230		Podstawowe zasady	A	
		4231		Sprawy mieszkaniowe, przydziały DS	B3	
		4232		Pomoc materialna dla studentów		
			42320	Stypendia socjalne	B10	Wnioski, decyzje
			42321	Stypendia dla osób niepełnosprawnych	B10	Wnioski, decyzje
			42322	Zapomogi	B2	Wnioski, decyzje
		4233		Komisje Stypendialne		
			42330	Komisja Stypendialna	A	Powoływanie komisji, protokoły, preliminarze posiedzeń

			42331	Odwoławcza Komisja Stypendialna	A	Powoływanie komisji, protokoły, preliminarze posiedzeń
		4234		Stypendia Ministra	A	
		4235		Stypendia Rektora	BE5	Wnioski o stypendium, decyzje, odwołania od decyzji
		4236		Ubezpieczenia	B10	
		4237		Wyплаты dla studentów		
			42370	Dokumentacja i listy płac świadczeń dla studentów	B20	
			42371	Dokumentacja i listy płac nagród	B20	
			42372	Dokumentacja i listy płac zapomóg	B20	
			42373	Rozliczenie wypłat ekwiwalentu za praktyki	B20	
	424			Sprawy dyscyplinarne studentów		
		4240		Powoływanie komisji dyscyplinarnych dla studentów i rzecznika dyscyplinarnego	BE10	
		4241		Postępowanie wyjaśniające	BE10	Postępowanie prowadzone przez rzecznika dyscyplinarnego
		4242		Postępowanie dyscyplinarne	BE10	Postępowanie prowadzone przez komisję dyscyplinarną dla każdego postępowania odrębna teczka
		4243		Postępowanie przed Odwoławczą Komisją Dyscyplinarną dla studentów	BE10	

		4244		Postępowanie przed sądem koleżeńskim Samorządu Studenckiego	BE10	
		4245		Kary upomnienia	BE10	
		425		Sprawy wojskowe studentów	B5	Ewidencja i kwalifikacja
		426		Wyróżnienia i nagrody dla studentów i absolwentów	BE5	Regulaminy, wnioski, protokoły i pozostała dokumentacja
43				POZAPROGRAMOWE FORMY KSZTAŁCENIA		
		430		Konkursy i olimpiady	A	
		431		Kursy i szkolenia		
		4310		Programy kursów	A	
		4311		Programy szkoleń	A	
		4312		Dobór kadr i rozkład zajęć	BE2	
		4313		Ewidencja uczestników kursów - świadectwa ukończenia	A	
		4314		Ewidencja uczestników szkoleń - świadectwa ukończenia	B50	
		432		Organizacje studenckie		Koła, kluby, sekcje itp.
		4320		Studenckie koła naukowe	A	
		4321		Studenckie organizacje kulturalne	A	
		4322		Organizacje sportowe	A	
		4323		Organizacje artystyczne	A	
		433		Samorząd Studencki		
		4330		Posiedzenia Parlamentu Samorząd Studentów	A	Protokoły posiedzeń, Uchwały

		4331		Posiedzenia Zarządu Samorządu Studentów	A	Protokoły, Uchwały
		4332		Opiekun Samorządu Studenckiego	BE10	Bieżąca działalność
		4333		Organizacja imprez	BE10	
		4334		Reprezentacja	B10	Udział w konferencjach
		434		Rejestr uczelnianych organizacji studenckich	A	
5				ŚRODKI NAUCZANIA		
	50			Promocja, Wydawnictwo PWSZ		
		500		Wytyczne władz nadrzędnych i władz Uczelni dotyczące polityki wydawniczej	A	
		501		Plany wydawnicze		
		5010		Zgłoszenia do planu	B3	
		5011		Zbiorczy plan wydawniczy	A	
		5012		Zgłoszenia poza planem	B3	
		502		Sprawozdania z działalności wydawniczej	A	
		503		Teki wydawnicze	A	
		504		Wykonanie poligraficzne	B2	Sprawy techniczno-wydawcze, zlecenia, korekty
		505		Rozpowszechnianie wydawnictw	B2	
		506		Umowy		
		5060		Umowy z Wydawnictwem	B25	
		5061		Umowy z autorami	B25	
		5062		Umowy licencyjne z autorami	B25	
		5063		Umowy z recenzentami	B25	
		507		Zlecenia	B5	

51				Pomoce naukowe		
	510			Biblioteki		
		5100		Zasady gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów	A	
		5101		Gromadzenie zbiorów		
			51010	Zakup wydawnictw na rynku krajowym	B3	
			51011	Zakup wydawnictw na rynku zagranicznym	B3	
			51012	Wymiana krajowa i zagraniczna	B3	
			51013	Dary, depozyty itp.	BE5	
		5102		Konserwacja zbiorów	BE5	
		5103		Ewidencja zbiorów bibliotecznych	A	Inwentarze, katalogi
		5104		Informacja biblioteczna	BE5	
		5105		Udostępnianie		
			51050	Księga zapisów czytelników	B5	
	511			Nagrania filmowe i dźwiękowe	A	
	512			Inne pomoce naukowo-dydaktyczne	A	
6				KADRA NAUKOWO – DYDAKTYCZNA		
60				Założenia organizacyjno-programowe		
	600			Rozwój naukowy kadry		
		6000		Doktoraty	A	
		6001		Habilitacje	A	

61				Wykorzystanie kadry	A	Sprawozdania z wykonania zajęć dydaktycznych
62				Jakość kształcenia		
	620			System zapewnienia jakości kształcenia w Uczelni	A	Komisje, zespoły, protokoły, ustalenia, narzędzia oceny jakości kształcenia
	621			System zapewnienia jakości kształcenia na Wydziale	A	Komisje, zespoły, protokoły, ustalenia, narzędzia oceny jakości kształcenia
	622			System zapewnienia jakości kształcenia na kierunku	A	Komisje, zespoły, protokoły, ustalenia, narzędzia oceny jakości kształcenia. Dla każdego kierunku oddzielna teczka