

ZARZĄDZENIE Nr 111/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie powołania Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Ustawicznego
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.), § 10 ust. 2 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 maja 2020 r.) oraz § 13 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 85/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 6 września 2019 r.

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie powołuję **mgr. Marcina Olejniczaka** na Pełnomocnika Rektora ds. Kształcenia Ustawicznego.

§ 2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 obowiązuje do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2022 r.

§ 3. Zakres zadań w ramach powierzonego pełnomocnictwa stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie

Konin, dnia 1 września 2020 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

PEŁNOMOCNICTWO DLA PEŁNOMOCNIKA REKTORA DS. KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie udziela pełnomocnictwa **mgr. Marcinowi Olejniczakowi** zatrudnionemu na stanowisku wykładowcy w PWSZ w Koninie do:

- 1) inicjowania i koordynowania działań mających na celu tworzenie, rozwój i promocję szkoleń, kursów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego w Uczelni;
- 2) organizowania rekrutacji na różne formy kształcenia ustawicznego;
- 3) prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją kształcenia ustawicznego;
- 4) nadzoru nad prowadzeniem kształcenia ustawicznego, w tym obsługą administracyjno-techniczną oraz uiszczaniem opłat;
- 5) współuczestniczenia w tworzeniu oferty kształcenia ustawicznego i dokonywania oceny potrzeb tego typu kształcenia w środowisku lokalnym;
- 6) monitorowania organizacji kształcenia ustawicznego;
- 7) przeprowadzania oceny organizacji, programu oraz kadry dydaktycznej przez uczestników/absolwentów form kształcenia ustawicznego;
- 8) sporządzania preliminarza finansowego danej formy kształcenia ustawicznego oraz dokonania jej rozliczenia finansowego;
- 9) zwracania się z wnioskami do władz Uczelni oraz kierowników jednostek organizacyjnych w sprawach dotyczących zadań objętych pełnomocnictwem, w tym dotyczących zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji szkoleń, kursów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego w Uczelni;
- 10) przedstawiania rektorowi sprawozdania z realizacji szkoleń, kursów, studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego i ich rozwoju w danym roku akademickim;
- 11) ścisłej współpracy z dziekanami wydziałów w celu realizacji powierzonych zadań;
- 12) realizacji innych zadań powierzonych przez Rektora.

Pełnomocnictwo udzielone zostaje na okres od 1 września 2020 r. do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2022 r.

Pełnomocnictwo niniejsze jest ważne dla Pana osobiście i nie daje podstaw do udzielenia dalszych pełnomocnictw, a umocowany z tego pełnomocnictwa ponosi odpowiedzialność za podejmowane czynności prawne i faktyczne zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Potwierdzam przyjęcie pełnomocnictwa
z zakresem umocowania i odpowiedzialnością.

.....
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

Pracownik
Przełożony
Akta osobowe