

ZARZĄDZENIE Nr 92/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie powołania Koordynatora ds. zajęć z wychowania fizycznego
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 13 pkt 3 Regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 85/2019 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 6 września 2019 r. (z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie powołuję **mgr. Tomasza Elsnera** na Koordynatora ds. zajęć z wychowania fizycznego.

§ 2. Koordynator, o którym mowa w § 1 realizuje powierzone zadania do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2022 r.

§ 3. Zakres uprawnień i obowiązków koordynatora, o którym mowa § 1 określa dokument stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie

RADCA PRAWNY
/-/ K. Klapsa

Konin, dnia 1 września 2020 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

ZAKRES OBOWIĄZKÓW KOORDYNATORA DS. ZAJĘĆ Z WYCHOWANIA FIZYCZNEGO

Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie powołuje **mgr. Tomasza Elsnera** zatrudnionego na stanowisku wykładowcy na Koordynatora ds. zajęć z wychowania fizycznego w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie, który upoważniony jest do koordynowania realizacji zajęć z wychowania fizycznego na poszczególnych wydziałach PWSZ w Koninie, w tym:

- 1) zabezpieczenia obiektów sportowych na potrzeby kierunku wychowanie fizyczne oraz na potrzeby realizacji zajęć z wychowania fizycznego w Uczelni,
- 2) przygotowania oferty dyscyplin sportowych dla studentów,
- 3) tworzenia grup sportowych na podstawie deklaracji wyboru aktywności fizycznej złożonej przez kandydatów na studia,
- 4) przekazywania list imiennych według formy realizowanej aktywności fizycznej do dziekanatów poszczególnych wydziałów,
- 5) dokonywania zmian grup sportowych między grupami rocznikowymi (na prośbę studenta),
- 6) przyjmowania zwolnień lekarskich i przekazywania ich odpowiednim jednostkom organizacyjnym,
- 7) przydziału do grup zajęć z wychowania fizycznego na podstawie deklaracji złożonych przez studentów,
- 8) aktualizacji studentów w grupach sportowych celem wprowadzenia do systemu USOS,
- 9) sprawowania nadzoru nad prawidłowym przebiegiem zajęć wychowania fizycznego,
- 10) sprawowania nadzoru nad organizacją sprzętu sportowego oraz środkami dydaktycznymi do prowadzenia zajęć z wychowania fizycznego,
- 11) przedstawiania Rektorowi propozycji przydziału godzin dydaktycznych z wychowania fizycznego na poszczególnych kierunkach zgodnie obowiązującym programem studiów.

.....
(pieczęć i podpis pracodawcy)

Powyższy zakres obowiązków i uprawnień przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i podpis pracownika)

Otrzymują:

Pracownik
Przełożony
Akta osobowe