

ZARZĄDZENIE Nr 83/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 1 września 2020 r.

**w sprawie powołania osoby do pełnienia funkcji Prorektora
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie**

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 3 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, stanowiącego załącznik do uchwały nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (t.j. obwieszczenie Rektora PWSZ w Koninie z dnia 18 maja 2020 r.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2020 r. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie powołuję **dr Karinę Zawieja-Żurowską** do pełnienia funkcji Prorektora.

§ 2. Prorektor pełni funkcję do odwołania, nie dłużej jednak niż do 31 sierpnia 2024 r. oraz realizuje zadania określone w udzielonym pełnomocnictwie rektora i zakresie obowiązków, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/dr hab. Artur Zimny
prof. PWSZ w Koninie

Załącznik do zarządzenia nr 83/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 1 września 2020 r. w sprawie powołania osoby do pełnienia funkcji prorektora w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Konin, dnia 1 września 2020 r.

.....
(pieczęć nagłówkowa pracodawcy)

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW
PROREKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE**

Pani: **dr Karina Zawieja-Żurowska**

Zatrudniona na stanowisku: **adiunkt**

Bezpośredni przełożony: **Rektor Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
dr hab. Artur Zimny, prof. PWSZ w Koninie**

Do zakresu obowiązków **Prorektora** należy:

- 1) nadzór nad organizacją i przebiegiem procesu dydaktycznego w zakresie studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz studiów podyplomowych, kształcenia specjalistycznego i innych form kształcenia;
- 2) monitorowanie i inicjowanie działań na rzecz podnoszenia jakości kształcenia procesu dydaktycznego;
- 3) nadzór i koordynowanie funkcjonowania wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia;
- 4) nadzór i koordynowanie procesu rekrutacji na studia;
- 5) nadzór i koordynowanie organizacji praktyk i obozów studenckich;
- 6) nadzór i koordynowanie pomocy materialnej dla studentów;
- 7) nadzór i koordynowanie działań związanych z funduszami zewnętrznymi;
- 8) koordynowanie współpracy Uczelni z otoczeniem społeczno-gospodarczym w zakresie nadzorowanej działalności;
- 9) realizowanie innych zadań zleconych przez rektora.

.....
(pieczęć i podpis Rektora)

Powyższy zakres obowiązków i uprawnień przyjmuję do wiadomości i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(data i podpis Prorektora)

Otrzymują:

Prorektor
Przełożony
Akta osobowe