

załącznik nr 15 do uchwały nr 425/VI/VI/2020  
Senatu PWSZ w Koninie z dnia 23 czerwca 2020 r.  
w sprawie ustalenia programów studiów podyplomowych  
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na  
rok akademicki 2020/2021

**PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE**

**WYDZIAŁ NAUK EKONOMICZNYCH I TECHNICZNYCH**



**PROGRAM STUDIÓW PODYPLOMOWYCH**

**Nazwa studiów podyplomowych**

RACHUNKOWOŚĆ I PODATKI

**Kod studiów podyplomowych**

RIP\_2020\_2021

**Autorzy programu:**

mgr Monika Dzikowska

mgr Agnieszka Wlazły

dr hab. Piotr Szczypa, prof. PWSZ w Koninie

**Data opracowania:** 04.06.2020

## 1. Ogólna charakterystyka studiów

### 1.1. Podstawowe informacje

Czas trwania studiów:	
Liczba semestrów	2
Liczba godzin	180
Liczba punktów ECTS	30
Wiodąca dyscyplina naukowa	ekonomia i finanse
Pozostałe dyscypliny naukowe	nauki o zarządzaniu i jakości

### 1.2. Koncepcja kształcenia

**Celem studiów podyplomowych** Rachunkowość i podatki jest zdobycie wiedzy i umiejętności typowych dla zawodu księgowego, a mianowicie:

- rozróżnianie i interpretowanie podstawowych kategorii ekonomicznych z zakresu rachunkowości i podatków;
- wskazywanie regulacji prawnych z zakresu rachunkowości i podatków;
- ustalanie podatku dochodowego przy zastosowaniu karty podatkowej;
- ewidencja i ustalanie zaliczki na podatek dochodowy przy ryczałcie od przychodów ewidencjonowanych;
- prowadzenie podatkowej księgi przychodów i rozchodów;
- prowadzenie ewidencji podatku VAT;
- prowadzenie pozostałych ewidencji (np. ewidencja środków trwałych, ewidencja wyposażenia, ewidencja przebiegu pojazdu);
- ustalanie rozliczeń z tytułu podatku dochodowego, podatku VAT, podatków lokalnych;
- rozróżnianie składników aktywów i pasywów;
- rozróżnianie kosztów i przychodów;
- dokumentowanie operacji gospodarczych;
- określanie wpływu operacji gospodarczych na składniki bilansu i rachunku zysków i strat;
- ewidencjonowanie prostych operacji bilansowych i wynikowych na kontach księgowych;
- rozróżnianie składek ZUS;
- prowadzenie ewidencji podatkowych w środowisku informatycznym;
- znajomość podstaw etyki w rachunkowości;
- sporządzanie sprawozdania finansowego;
- obliczanie i interpretowanie wyników w ramach instrumentów rachunkowości zarządczej;
- znajomość podstaw prawa gospodarczego.

**Adresatami** są : Osoby przygotowujące się do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych, chcące przygotować się do egzaminu w ramach certyfikacji Stowarzyszenia Księgowych w Polsce na I stopień (księgowy), a także dla tych, którzy chcą zaktualizować lub rozszerzyć/ nabyć nową wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości, systemu podatkowego i aspektów prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw w Polsce.

**Kandydatami** mogą być osoby, które ukończyły studia wyższe z tytułem licencjata, inżyniera lub magistra;

Nie jest wymagane wykształcenie ekonomiczne.

Kryteria kwalifikowania kandydatów na studia podyplomowe oraz procedura ewentualnego postępowania kwalifikacyjnego są określone w *Regulaminie Studiów Podyplomowych prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie* (Załącznik do Uchwały nr 308/VI/II/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 19 lutego 2019 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów podyplomowych).

## 2. Efekty uczenia się

Objaśnienie oznaczeń:

W – kategoria wiedzy

U – kategoria umiejętności

K – kategoria kompetencji społecznych

01, 02, 03 i kolejne – numer efektu uczenia się

Symbol	Efekty uczenia się dla studiów podyplomowych w zakresie Rachunkowość i podatki. Absolwent studiów podyplomowych:	Odniesienie do efektów wg PRK (na poziomie 6, 7 lub 8)
<b>WIEDZA – ZNA I ROZUMIE:</b>		
W01	zna w szerokim zakresie podstawy prawnego funkcjonowania działalności gospodarczej oraz terminologię i regulacje prawne stosowane w rachunkowości, prawie podatkowym, prawie pracy i systemie ubezpieczeń społecznych.	P7S_WG
W02	ma kompleksową wiedzę dotyczącą podstaw prawnych rachunkowości, typowych dla systemu rachunkowości pojęć, fundamentalnych zasad i funkcji rachunkowości w przedsiębiorstwach.	P7S_WG
W03	zna system rachunkowości, zna i rozumie zasady (politykę) rachunkowości, instrumenty rachunkowości zarządczej i opisuje elementy sprawozdania finansowego	P7S_WG
W04	rozpoznaje metody, zasady oraz potrafi stosować wycenę zjawisk i kategorii stosowanych w rachunkowości	P7S_WG P7S_WK
W05	zna oraz precyzyjnie rozróżnia podatki i parapodatki	P7S_WG
W06	ma pogłębioną wiedzę o przepisach prawnych z zakresu prawa publicznego i prywatnego dotyczących podejmowania, prowadzenia, zawieszenia i zakończenia działalności gospodarczej, a także zna i rozumie narzędzia i metody rachunkowości zarządczej, rachunku kosztów, zarządzania finansami przedsiębiorstwa.	P7S_WG P7S_WK
W07	zna i dogłębnie rozumie rolę systemów informatycznych w rachunkowości	P7S_WG
W08	zna i rozumie różnice w polskim ustawodawstwie między rachunkowością bilansową a rachunkowością podatkową	P7S_WG
W09	posiada szeroką wiedzę na temat roli planowania i budżetowania w zarządzaniu przedsiębiorstwem	P7S_WG
W10	zna i rozumie rolę rachunkowości zarządczej w procesie podejmowania i kontroli decyzji podczas zarządzania w warunkach wolnego rynku	P7S_WK
<b>UMIEJĘTNOŚCI – POTRAFI:</b>		
U01	potrafi prowadzić księgi rachunkowe	P7S_UW
U02	potrafi analizować obowiązujące akty prawne i ma umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy przy podejmowaniu decyzji wywierających wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy jednostki, a także potrafi sporządzać i analizować sprawozdania finansowe	P7S_UW P7S_UO
U03	potrafi stosować metody i narzędzia rachunkowości zarządczej, kalkulacji kosztów, analizy finansowej, zarządzania finansami, oraz potrafi podejmować rozstrzygnięcia w zakresie polityki rachunkowości i jej stosowania w konkretnych jednostkach	P7S_UW
U04	potrafi kompleksowo sporządzać ewidencje i deklaracje podatkowe	P7S_UW
U05	potrafi sporządzać kompletną dokumentację związaną z prawem pracy, systemem ubezpieczeń społecznych	P67_UW
U06	ustala wartość obciążeń podatkowych i poza podatkowych wynikających z prowadzenia działalności gospodarczej oraz inne wartości dla potrzeb decyzyjnych	P7S_UW
U07	potrafi dokonać interpretacji przepisów prawa i otrzymanych wyników oraz wyciągać wnioski wybranych problemów z zakresu rachunkowości i podatków	P7S_UO P7S_UU
U08	potrafi zastosować odpowiednie metody i narzędzia analityczne oraz sprawnie posługiwać się systemami informatycznymi normami i regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) z zakresu rachunkowości i podatków w celu rozwiązywania konkretnych problemów.	P7S_UW
U09	potrafi prowadzić korespondencję z organami podatkowymi oraz kontrahentami	P7S_UK

U10	Potrafi samodzielnie wykorzystać zdobytą wiedzę w rejestracji różnych form prowadzenia działalności gospodarczej	P7S_UU
KOMPETENCJE SPOŁECZNE – JEST GOTÓW DO:		
K01	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie przedsiębiorczości, zwłaszcza dotycząca możliwych form prowadzenia działalności gospodarczej oraz związanych z tym możliwości prowadzenia ewidencji księgowej, prezentuje postawę kreatywną i przedsiębiorczą, jest otwarty na współpracę i budowanie relacji	P7S_KO
K02	ma świadomość ekonomicznych i etycznych konsekwencji uchylania się od opodatkowania lub unikania obciążeń publiczno-prawnych, rozumie społeczne skutki stosowania zdobytej wiedzy i umiejętności w praktyce zawodowej, rozumie odpowiedzialność za prawidłowo i rzetelnie prowadzone księgi rachunkowe w kontekście bezpieczeństwa obrotu gospodarczego.	P7S_KK
K03	wykazuje odpowiedzialność za informacje pochodzące z systemu rachunkowości	P7S_KO
K04	rozumie potrzebę zdobywania wiedzy prawnej związanej z problematyką rachunkowości i podatków, jest gotowy do podejmowania zawodowych wyzwań w tej dziedzinie.	P7S_KR
K05	posiada odpowiednie kompetencje do identyfikowania i rozstrzygania dylematów związanych z wykonywaniem zawodu księgowego	P7S_KK
K06	potrafi postępować zgodnie z zasadami etyki zawodowej, jest profesjonalny i odpowiedzialny w wykonywanych działaniach	P7S_KR

### 3. Plan studiów

Lp.	Przedmiot	Forma zaliczenia (E, Zo)	Liczba godzin dydaktycznych			Rozkład godzin dydaktycznych				ECTS	
			ogółem	wykłady	zajęcia praktyczne	sem I		sem II		I	II
						w	zp	w	zp		
1.	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Zo	5		5		5			1	
2.	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Zo	5		5		5			1	
3.	Systemy i rodzaje podatków	Zo	5		5		5			1	
4.	Rachunkowość finansowa	E	40	10	30	10	30			5	
5.	Podstawy podatku dochodowego	Zo	10		10		10			2	
6.	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Zo	5		5		5			1	
7.	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	E	15	5	10	5	10			3	
8.	Karta podatkowa	Zo	3		3		3			1	
9.	Ewidencje podatku VAT	Zo	10		10				10		2
10.	Rozliczenie podatku VAT	Zo	10		10				10		2
11.	Prawo pracy i koszty pracy	E	12	4	8			4	8		3
12.	Pozostałe ewidencje	Zo	3		3				3		1
13.	Podstawy podatków lokalnych	Zo	2		2				2		1
14.	Rachunkowość zarządcza	Zo	10		10				10		3
15.	Komputerowa ewidencja księgowa- Systemy zintegrowane w rachunkowości	E	45	5	40			5	40		3
Ogółem			180	24	156	15	73	9	83	15	15
						88		92		30	

E - egzamin

Zo - zaliczenie z oceną

#### 4. Treści programowe przedmiotów

Lp.	Przedmiot
1.	<p><b>Podstawy prawne działalności gospodarczej</b></p> <p>Przedmiot ma charakter wprowadzający. W trakcie zajęć przedstawiona zostaje ogólna charakterystyka prawa działalności gospodarczej. Słuchacz poznaje przepisy ustaw i rozporządzeń regulujących prawa i obowiązki przedsiębiorców, omawiane i interpretowane formy prowadzenia działalności gospodarczej w Polsce. Przybliżone zostają zasady zakładania i wpisywania do odpowiednich organów rejestrujących działalności gospodarczych, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju tych rejestrów i sposobów rejestracji. Przedstawione są obowiązki przedsiębiorców w trakcie funkcjonowania podmiotów gospodarczych, a także aspekty prawne związane z likwidacją działalności gospodarczej. W zakresie zajęć praktycznych słuchacze nabędą umiejętności rejestracji spółki prawa handlowego w sposób tradycyjny oraz poprzez system elektroniczny, a także poznają podstawowe dokumenty rejestracji jednoosobowej działalności gospodarczej.</p>
2.	<p><b>System rachunkowości w przedsiębiorstwie</b></p> <p>Przedmiot ma na celu przedstawienie i zapoznanie słuchaczy z istotą i zakresem systemu rachunkowości w przedsiębiorstwie. Podczas zajęć omawiane są podstawy prawne rachunkowości, podstawowe pojęcia typowe dla systemu rachunkowości, fundamentalne zasady i funkcje rachunkowości w przedsiębiorstwach. Słuchacze pogłębiają wiedzę na temat polityki rachunkowości i stosowanych w niej zapisów, a także poznają specyfikę związaną z odpowiedzialnością pracy księgowego, rzetelności ksiąg i systematyczności zapisów. Na zajęciach przedstawione zostaną także aspekty związane z występującymi sankcjami nakładanymi na podmiot za brak prowadzonych ksiąg, nie składaniem i nie sporządzaniem Sprawozdań finansowych oraz związana z tym odpowiedzialność karna. W ramach zajęć przeprowadzone zostaną warsztaty, na których słuchacze będą mogli stworzyć typowe dla branż i typów działalności polityki rachunkowości stosowane w przedsiębiorstwie.</p>
3.	<p><b>Systemy i rodzaje podatków</b></p> <p>Przedmiot ma na celu wprowadzenie i przedstawienie słuchaczom systemu prawa podatkowego w Polsce w zakresie podatków dochodowych, obrotowych, lokalnych i pozostałych danin publicznych. W trakcie trwania zajęć szczegółowo zostaną omówione aspekty opodatkowania przedsiębiorstw, rodzaje podatków, oraz klasyfikacja podatków stosowanych w polskich przepisach i regulacjach prawnych. Słuchacze zapoznają się z interpretacją przepisów podatkowych, zasadami stosowania prawa podatkowego, odpowiedzialności karno- skarbowej. W trakcie zajęć praktycznych zostaną realizowane warsztaty w trakcie, których słuchacze będą mogli przygotować praktyczne wnioski o interpretację przepisów prawa podatkowego, odpowiedzi na czynności sprawdzające, kontrolę podatkową, egzekucji na zaległości podatkowe.</p>
4.	<p><b>Rachunkowość finansowa</b></p> <p>Przedmiot ma na celu przedstawienie słuchaczom przepisów prawa i pojęć z zakresu rachunkowości i systemu rachunkowości. Zadaniem słuchaczy będzie poznać terminologię związaną z przepisami ustawy o rachunkowości, zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, ewidencji operacji bilansowych i wynikowych na kontach księgowych a także znać obowiązki związane z otwieraniem i zamykaniem ksiąg rachunkowych, okresami sprawozdawczymi, wiedzieć, co obejmują zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald księgo głównej i ksiąg pomocniczych. Słuchacze poznają praktyczne aspekty wyceny aktywów i pasywów oraz doprowadzają na zajęciach warsztatowych do ustalenia wyniku finansowego jednostki oraz bilansu, rachunku zysków i strat a także zestawienia zmian w kapitale własnym.</p> <p>Słuchacze wykonują zadania z zakresu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wpływ operacji gospodarczych na składniki bilansu i rachunku zysków i start</li> <li>2. Dokumentacja operacji gospodarczych</li> <li>3. Ewidencji operacji gospodarczych na kontach księgowych</li> <li>4. Operacje bilansowych i wynikowych</li> <li>5. Sporządzenia wyniku finansowego i jego rozliczenia</li> <li>6. Przygotowania Sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa</li> </ol>
5.	<p><b>Podstawy podatku dochodowego</b></p> <p>Przedmiot ma na celu przedstawienie charakterystyki podatków dochodowych i zakresu opodatkowania przedsiębiorstw podatkiem dochodowym od osób fizycznych i prawnych w Polsce. Słuchacze zapoznają się z zakresem podmiotowym i przedmiotowym podatku dochodowego, obowiązków podatkowych, źródeł przychodów, zwolnień przedmiotowych, a także kosztów uzyskania przychodów. W trakcie zajęć praktyczna część poświęcona zostanie na przygotowanie i obliczanie podstawy oraz wysokości podatków dochodowych z różnych źródeł przychodów, umiejętność rozliczania strat podatkowych, zastosowania odliczeń od podatków dochodowych podatków od zbycia nieruchomości, od dywidend. Słuchacze przygotowują deklaracje i informacje podatkowe składane do organów skarbowych.</p>

6.	<p><b>Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych</b></p> <p>W trakcie zajęć z przedmiotu dotyczącego ustawy o ryczałtowanym podatku dochodowym słuchacze zapoznają się z przepisami ogólnymi dotyczącymi zakresu przedmiotowego podatku ryczałtowego, podstawowych definicji stosowanych w przepisach podatkowych, wyłączeń z opodatkowania ryczałtem, stawek podatku i sposobu prowadzenia ewidencji ryczałtowej. Omówione zostaną praktyczne wskazówki dotyczące samodzielnego obliczania ryczałtu i możliwości stosowanych odliczeń oraz niewłaściwego prowadzenia ewidencji. Słuchacze będą mieli możliwość studium przypadku i dokonania weryfikacji formy opodatkowania oraz wybrania właściwej metody opodatkowania przychodów z działalności gospodarczej lub innych źródeł w celu obliczenia zaliczki na podatek.</p>
7.	<p><b>Podatkowa księga przychodów i rozchodów</b></p> <p>Przedmiot ma na celu przybliżenie słuchaczom czynników warunkujących opodatkowaniem na zasadach ogólnych i prowadzenia ewidencji podatkowej w księdze przychodów i rozchodów. Omówione zostaną zasady prowadzenia księgi, obowiązki wynikające dla podatków prowadzących taką ewidencję oraz sposoby ustalania podatku dochodowego na skali podatkowej i opodatkowaniu liniowym. Słuchacze przygotowują własne ewidencje podatkowe w podatkowej księdze przychodów i rozchodów i na podstawie operacji gospodarczych z określonego okresu będą obliczać wartość zaliczki na podatek dochodowy, dokonają podsumowania i zamknięcia księgi, spisu z natury i przygotowania deklaracji rocznej o wysokości podatku dochodowego.</p>
8.	<p><b>Karta podatkowa</b></p> <p>Opodatkowanie podatkiem dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w formie karty podatkowej, pomimo iż jest stosowane coraz rzadziej nie oznacza, iż forma ta jest nieatrakcyjna. Słuchacze dowiedzą się jak stosując opodatkowanie kartą podatkową mogą zoptymalizować wysokość swojego podatku i jak przepisy regulują zwolnienie z prowadzenia ksiąg oraz składania zeznań i deklaracji. Podczas zajęć praktycznych każdy ze słuchaczy na podstawie stawek karty podatkowej, warunków opodatkowania kartą, dokona analizy i przedstawi determinanty warunkujące prawidłowy wybór opodatkowania. Słuchaczom przybliżona zostanie praktyczna wiedza z zakresu symulacji opodatkowania, prawidłowego zgłaszania tej formy opodatkowania, a także utraty prawa do karty podatkowej.</p>
9.	<p><b>Ewidencje podatku VAT</b></p> <p>Przedmiot ten ma na celu zapoznanie słuchaczy z ustawą o podatku od towarów i usług oraz obowiązkowych ewidencjach wynikających z prawidłowego rozliczania podatku obrotowego VAT. W trakcie zajęć przybliżone zostaną informacje o zakresie opodatkowania podatkiem VAT, obowiązkach podatników, płatników i przedstawicieli podatkowych, podstawowych przepisach związanych z prawidłowym określaniem obowiązku podatkowego i miejsca świadczenia w podatku od towarów i usług. Słuchacze zapoznają się również obliczaniem podstawy opodatkowania, wysokością opodatkowania i samodzielnie dokonają zapisów w rejestrach Vat sprzedaży i zakupu. Przedstawione zostaną symulacje wewnątrzwspólnotowej dostawy towarów i usług, wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i importu usług, a także podatkowych strukturach związanych z jednolitym plikiem kontrolnym JPK VAT.</p>
10.	<p><b>Rozliczenie podatku VAT</b></p> <p>Prawidłowe rozliczanie podatku VAT wymaga dobrej znajomości przepisów i rozporządzeń wykonawczych i interpretacji Krajowej Informacji Skarbowej. Słuchacze w trakcie zajęć nauczą się konstruowania deklaracji podatkowych dotyczących podatku VAT w transakcjach krajowych i zagranicznych. Przygotują obowiązkowe dokumentacje z zakresie opodatkowania podatkiem VAT rozpoczynając od rejestracji podatników, wystawiania faktur vat, deklaracji, informacji podsumowujących VAT. W trakcie zajęć omówione zostaną również szczegółowe procedury dotyczące opodatkowania VAT, jak VAT marża, odwrotne obciążenie, świadczenie usług turystyki, metoda kasowa rozliczania podatku VAT. Słuchacze zapoznają się z przepisami dotyczącymi terminów przechowywania dokumentów podatkowych, kas rejestrujących, odliczania częściowego podatku, proporcji w odliczeniu i korekt podatku VAT podczas zajęć praktycznych.</p>
11.	<p><b>Prawo pracy i koszty pracy</b></p> <p>Pracodawca zatrudniający pracownika musi liczyć się z tym, że umówiona kwota wynagrodzenia brutto to tylko część kosztów związanych z wynagradzaniem pracownika. Obok finansowania części składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe, pracodawca jest zobligowany do zapłaty składek na ubezpieczenie wypadkowe, Fundusz Pracy oraz Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych. Słuchacze tego przedmiotu zapoznają się m.in. z podstawowymi informacjami w zakresie obciążeń związanych z zatrudnieniem i wynagrodzeniem pracowników, wysokości obowiązkowych składek i podstawy ich wymiaru, zwolnień z obowiązku zapłaty składek, zasad obliczania składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także terminów zapłat i zbiegów do ubezpieczeń. Słuchacze na praktycznych zajęciach będą przygotowywać listy wynagrodzeń według studium przypadku a także w oparciu o przedstawione przepisy kodeksu pracy w zakresie rodzaju umów o pracę, płatnych i niepłatnych nieobecności, systemu czasu pracy, okresu rozliczeniowego.</p>

12.	<p><b>Pozostałe ewidencje</b></p> <p>Przedmiot ten ma na celu przedstawienie słuchaczom pozostałych obowiązkowych i fakultatywnych ewidencji podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej i wynikających z przepisów wykonawczych. W trakcie zajęć słuchacze będą przygotowywać i dokonywać zapisów w ewidencjach takich jak:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ewidencja wyposażenia, środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych</li> <li>• Ewidencja przebiegu pojazdu</li> <li>• Ewidencja pożyczek i zastawionych rzeczy</li> <li>• Ewidencja sprzedaży</li> <li>• Ewidencja kupna i sprzedaży wartości dewizowych</li> <li>• Książka kontroli</li> <li>• Imienne karty przychodów pracowników</li> </ul>
13.	<p><b>Podstawy podatków lokalnych</b></p> <p>W trakcie tych zajęć słuchacze zapoznają się z klasyfikacją podatków i opłat lokalnych, zakresem przedmiotowym i podmiotowym opodatkowania podatkiem od nieruchomości, podatkiem od czynności cywilnoprawnych, podatkiem od spadków i darowizn, podatkiem od środków transportu. Na zajęciach praktycznych nabędą umiejętności prawidłowego obliczania podstawy opodatkowania, wysokości zobowiązania podatkowego i przygotowania deklaracji i informacji do odpowiednich organów podatkowych.</p>
14.	<p><b>Rachunkowość zarządcza</b></p> <p>Przedmiot ma na celu przedstawienie słuchaczom narzędzi rachunkowości zarządczej, funkcji i informacji zarządczej tak ważnej w procesach decyzyjnych, wyciągania kreatywnych wniosków na podstawie płynących informacji z systemu rachunkowego, a także umiejętności stosowania tych informacji przy podejmowaniu decyzji. Słuchacze zapoznają się z klasyfikacją kosztów i przychodów dla potrzeb rachunkowości zarządczej, definicji kosztów zmiennych i stałych na decyzje krótkookresowej, poznają techniki budżetowania i strategicznej karty wyników oraz będą przygotowywać rachunek kosztów docelowych, rachunek kosztów cyklu życia produktów a także rachunek kosztów jakości.</p>
15.	<p><b>Komputerowa ewidencja księgowa- Systemy zintegrowane w rachunkowości</b></p> <p>Przedmiot ten ma na celu zapoznanie słuchaczy z praktyczną umiejętnością prowadzenia ksiąg przy użyciu odpowiednich zintegrowanych systemów księgowych klasy ERP. Za pomocą programów takich jak Symfonia i Comarch Optima słuchacze nabędą umiejętności wprowadzania ewidencji na podstawie systemu informatycznego. Zajęcia praktyczne będą odbywały się w przystosowanych salach komputerowych posiadających dostęp do oprogramowań. Słuchacze wykonywać będą zadania polegające na:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tworzenie zakładowego planu kont i zapisów księgowych bilansu otwarcia, zapisów w księdze głównej i księgach pomocniczych, generowanie obrotów i sald, tworzenie Bilansu i rachunku zysków i strat</li> <li>• Księgowanie w ewidencji sprzedaży VAT wraz z wygenerowaniem plików JPK VAT</li> <li>• Księgowanie w ewidencjach VAT wraz z wygenerowaniem plików JPK VAT</li> <li>• Księgowanie w podatkowej księdze przychodów i rozchodów i innych ewidencjach oraz obliczanie podatku dochodowego i generowanie deklaracji PIT</li> <li>• Prowadzenie innych ewidencji obowiązujących przedsiębiorców</li> </ul>

## 5. Sposoby weryfikacji efektów uczenia się

Efekty uczenia się	Przedmioty	Metody kształcenia	Metody oceny
W01	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Podstawy podatku dochodowego	Dyskusja, analiza przypadków, praca z tekstem	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Karta podatkowa	Dyskusja, analiza przypadków, symulacje	Zaliczenie w formie pisemnej
	Ewidencje podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Rozliczenie podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Prawo pracy i koszty pracy	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Egzamin
	Podstawy podatków lokalnych	Dyskusja, praca z tekstem, praca w zespole	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
W02	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
W03	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
W04	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Pozostałe ewidencje	Dyskusja, symulacja	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
W05	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatku dochodowego	Dyskusja, analiza przypadków, praca z tekstem	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej



	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Karta podatkowa	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja	Zaliczenie w formie pisemnej
	Ewidencje podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Rozliczenie podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatków lokalnych	Dyskusja, praca z tekstem, praca w zespole	Zaliczenie pisemne w formie testu
W06	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
W07	Komputerowa ewidencja księgową – Systemy zintegrowane w rachunkowości	Dyskusja, rozwiązywanie zadań przy wykorzystaniu programów komputerowych	Egzamin
W08	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
W09	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
W10	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
U01	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Pozostałe ewidencje	Dyskusja, symulacja	Zaliczenie pisemne w formie testu
U02	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
U03	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, ćwiczenia indywidualne, symulacje	Zaliczenie pisemne w formie testu
U04	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatku dochodowego	Dyskusja, analiza przypadków, praca z tekstem	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Karta podatkowa	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja	Zaliczenie w formie pisemnej
	Ewidencje podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej

	Rozliczenie podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatków lokalnych	Dyskusja, praca z tekstem, praca w zespole	Zaliczenie pisemne w formie testu
U05	Prawo pracy i koszty pracy	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Egzamin
U06	Ewidencje podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Rozliczenie podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Prawo pracy i koszty pracy	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Egzamin
	Podstawy podatku dochodowego	Dyskusja, analiza przypadków, praca z tekstem	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatków lokalnych	Dyskusja, praca z tekstem, praca w zespole	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Karta podatkowa	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja	Zaliczenie w formie pisemnej
U07	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Prawo pracy i koszty pracy	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Egzamin
U08	Komputerowa ewidencja księgową – Systemy zintegrowane w rachunkowości	Dyskusja, rozwiązywanie zadań przy wykorzystaniu programów komputerowych	Egzamin
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
U09	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatków lokalnych	Dyskusja, praca z tekstem, praca w zespole	Zaliczenie pisemne w formie testu
U10	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
K01	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Podstawy podatku dochodowego	Dyskusja, analiza przypadków, praca z tekstem	Zaliczenie pisemne w formie testu

	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Karta podatkowa	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja	Zaliczenie w formie pisemnej
	Ewidencje podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Rozliczenie podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Prawo pracy i koszty pracy	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Egzamin
	Pozostałe ewidencje	Dyskusja, symulacja	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatków lokalnych	Dyskusja, praca z tekstem, ćwiczenia indywidualne	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
K02	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
K03	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Komputerowa ewidencja księgowa – Systemy zintegrowane w rachunkowości	Dyskusja, rozwiązywanie zadań przy wykorzystaniu programów komputerowych	Egzamin
K04	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Prawo pracy i koszty pracy	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Egzamin
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
K05	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu

	Rachunkowość finansowa	Dyskusja, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Podstawy podatku dochodowego	Dyskusja, analiza przypadków, praca z tekstem	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Ryczałt od przychodów ewidencjonowanych	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Podatkowa księga przychodów i rozchodów	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, symulacje	Egzamin
	Karta podatkowa	Dyskusja, analiza przypadków, symulacja	Zaliczenie w formie pisemnej
	Ewidencje podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie w formie pisemnej
	Rozliczenie podatku VAT	Dyskusja, praca w zespołach, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Prawo pracy i koszty pracy	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Egzamin
	Pozostałe ewidencje	Dyskusja, symulacja	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Podstawy podatków lokalnych	Dyskusja, praca z tekstem, praca w zespole	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Rachunkowość zarządcza	Dyskusja, praca z tekstem, analiza przypadków	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Komputerowa ewidencja księgową - Systemy zintegrowane w rachunkowości	Dyskusja, rozwiązywanie zadań przy wykorzystaniu programów komputerowych	Egzamin
K06	Podstawy prawne działalności gospodarczej	Dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań	Zaliczenie pisemne w formie testu
	System rachunkowości w przedsiębiorstwie	Dyskusja, analiza przypadków, praca w zespołach	Zaliczenie pisemne w formie testu
	Systemy i rodzaje podatków	Dyskusja, analiza przypadków, praca w grupach	Zaliczenie pisemne w formie testu