

ZARZĄDZENIE NR 44/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 18 maja 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji zaliczeń i egzaminów oraz egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 oraz art. 76a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374 i 695), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511, 528, 643, 741 i 861)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych i po zakończeniu tego okresu, ale nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r., umożliwiam przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia dydaktyczne przy wykorzystaniu technologii informatycznych zapewniających kontrolę ich przebiegu i rejestrację.
2. Zaliczenia i egzaminy, o których mowa w ust. 1 są przeprowadzane zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 2

1. Zaliczenia i egzaminy, o których mowa w § 1 ust. 1 mogą mieć formę pisemną, ustną lub nagrania wideo. O wyborze formy decydują osoby przeprowadzające zaliczenia i egzaminy.
2. Zaliczenia i egzaminy w formie pisemnej są przeprowadzane w trybie synchronicznym, przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams (z użyciem kamery i mikrofonu), lub asynchronicznym.
3. Zaliczenia i egzaminy w formie ustnej są przeprowadzane w trybie synchronicznym, przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams (z użyciem kamery i mikrofonu).
4. Zaliczenia i egzaminy w formie nagrania wideo są przeprowadzane w trybie asynchronicznym.

§ 3

1. Przed rozpoczęciem zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie synchronicznym osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin weryfikuje tożsamość studentów, informuje o zakazie korzystania z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników elektronicznych,

książek, notatek, osób trzecich) oraz o tym, że przebieg zaliczenia lub egzaminu będzie nagrywany.

2. Jeżeli w trakcie zaliczenia lub egzaminu przeprowadzanego w trybie synchronicznym połączenie zostanie zerwane, osoba przeprowadzająca zaliczenie lub egzamin decyduje o ewentualnej konieczności powtórzenia zaliczenia lub egzaminu, bądź wystawia ocenę uwzględniając dotychczasowy przebieg zaliczenia lub egzaminu.

§ 4

1. Osoby przeprowadzające zaliczenia lub egzaminy przy wykorzystaniu technologii informatycznych przeprowadzają je w sposób zapewniający samodzielność pracy studentów oraz pozwalający zweryfikować osiągnięte przez nich efekty uczenia się.
2. Osoby przeprowadzające zaliczenia lub egzaminy przy wykorzystaniu technologii informatycznych są zobowiązane do archiwizacji prac pisemnych (jeżeli zaliczenie lub egzamin miało formę pisemną) i archiwizacji nagrań (jeżeli zaliczenie lub egzamin miały formę ustną lub formę nagrania wideo).
3. Osoby przeprowadzające zaliczenia lub egzaminy przy wykorzystaniu technologii informatycznych są zobowiązane do udokumentowania, na wezwanie dziekana, faktu ich przeprowadzenia (prac pisemnych i nagrań wideo) oraz ich rezultatów.

§ 5

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych i po zakończeniu tego okresu, ale nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r., umożliwiam przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w ramach synchronicznego kontaktu online, co oznacza, że student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Egzaminy dyplomowe, o których mowa w ust. 1 są przeprowadzane zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams (z użyciem kamery i mikrofonu).
3. Przebieg egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w ramach synchronicznego kontaktu online określa § 6 zarządzenia.

§ 6

1. Czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 30 minut.
2. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego weryfikuje tożsamość studenta przystępującego do egzaminu (okazanie dowodu osobistego, prawa jazdy itp.).
3. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników elektronicznych, książek, notatek, osób trzecich) oraz o tym, że egzamin będzie nagrywany. Jeśli student nie wyrazi zgody na nagranie, egzamin dyplomowy zostaje przerwany.
4. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego lub osoba przez niego wskazana jest odpowiedzialny za zarejestrowanie przebiegu jawnej części egzaminu dyplomowego, a następnie przekazanie nagrania dziekanowi celem archiwizacji.
5. Przewodniczący egzaminu dyplomowego lub osoba przez niego wskazana losuje pytania egzaminacyjne przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego MS Excel, udostępniając w tym czasie studentowi ekran swojego komputera, a następnie odczytuje je studentowi. Student może przygotować się do odpowiedzi, ale cały czas powinien znajdować się w zasięgu

- kamery. Na żądanie przewodniczącego komisji egzaminu dyplomowego student ma obowiązek udostępnić ekran swojego komputera.
6. Student na bieżąco zgłasza usterki techniczne, które uniemożliwiają lub utrudniają uczestnictwo w egzaminie. Jeśli w trakcie udzielania przez studenta odpowiedzi na wylosowane pytania połączenie zostanie zerwane, pytania zostają wylosowane ponownie lub egzamin zostaje zakończony bez rozstrzygnięcia.
 7. W części niejawnej egzaminu (z wyłączeniem egzaminowanego studenta) komisja ustala oceny egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.
 8. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu komisja ponownie łączy się ze studentem i ogłasza wyniki egzaminu.
 9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji sporządza protokół egzaminu dyplomowego, który powinien zostać podpisany przez wszystkich członków komisji i dostarczony do sekretariatu właściwego wydziału po wznowieniu zajęć dydaktycznych.

§ 7

W zakresie nieuregulowanym niniejszym zarządzeniem stosuje się odpowiednio postanowienia Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 33/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do dnia 30 września 2020 r.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ K. Klapsa