

ZARZĄDZENIE NR 39/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 30 kwietnia 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej, w tym organizacji praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374 i 695), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2020 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie standardów kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu lekarza, lekarza dentystry, farmaceuty, pielęgniarki, położnej, diagnosty laboratoryjnego, fizjoterapeuty i ratownika medycznego (Dz.U. z 2020 r. poz. 581) i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 lipca 2019 r. w sprawie standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 1450 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych i po zakończeniu tego okresu, ale nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r., zobowiązuję nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia do realizowania wykładów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Wykłady, o których mowa w ust. 1 powinny być realizowane w trybie asynchronicznym, polegającym na przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla studentów w formie elektronicznej. Zakres materiałów powinien być adekwatny do liczby godzin wykładów zaplanowanych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych. Materiały mogą mieć dowolną formę (prezentacje multimedialne, dokumenty tekstowe, arkusze kalkulacyjne itp.), ale powinny być opatrzone odpowiednim komentarzem ze strony prowadzącego zajęcia, który umożliwi studentom zdobycie odpowiedniej wiedzy.

3. Materiały, o których mowa w ust. 2 nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia przesyłają na adres poczty elektronicznej i w terminach wskazanych przez dziekana właściwego wydziału. Otrzymane materiały dziekan niezwłocznie przesyła studentom i umieszcza na platformie e-learningowej PWSZ w Koninie (<http://elearning.konin.edu.pl>).

§ 2

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych i po zakończeniu tego okresu, ale nie dłużej niż do dnia 30 września 2020 r., zobowiązuję nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia do realizowania seminariów dyplomowych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Seminaria dyplomowe, o których mowa w ust. 1 powinny być realizowane w trybie asynchronicznym, polegającym w szczególności na kontaktowaniu się przez prowadzącego seminarium ze studentami za pomocą poczty elektronicznej, w tym przedstawianiu wytycznych do przygotowywanych prac dyplomowych, udzielaniu odpowiedzi na pytania studentów związane z problematyką prac, sprawdzaniu kolejnych fragmentów prac itp.

§ 3

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych umożliwiam nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia realizowanie zajęć praktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych umożliwiam nauczycielom akademickim i innym osobom prowadzącym zajęcia realizowanie wykładów i zajęć praktycznych na studiach podyplomowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
3. Zajęcia praktyczne, o których mowa w ust. 1 oraz wykłady i zajęcia praktyczne, o których mowa w ust. 2 mogą być realizowane w trybie asynchronicznym lub synchronicznym, przy czym decyzję o możliwości ich realizowania podejmuje prowadzący zajęcia mając na uwadze specyfikę prowadzonych zajęć dydaktycznych, możliwości techniczne i własne umiejętności.
4. Realizowanie zajęć praktycznych, o których mowa w ust. 1 i 2 w trybie asynchronicznym lub synchronicznym jest możliwe wyłącznie po uzyskaniu akceptacji dziekana właściwego wydziału, przy czym w przypadku trybu synchronicznego akceptacja może mieć miejsce tylko w sytuacji, gdy ponad 2/3 osób przypisanych do danych zajęć zadeklaruje udział w zajęciach realizowanych w tym trybie.

§ 4

1. Realizowanie zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 3 w trybie asynchronicznym polega na przygotowaniu materiałów dydaktycznych dla studentów lub uczestników studiów podyplomowych w formie elektronicznej. Zakres materiałów powinien być adekwatny do liczby godzin zajęć dydaktycznych zaplanowanych na studiach stacjonarnych, niestacjonarnych lub podyplomowych w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych. Materiały mogą mieć dowolną formę (przykłady, zadania, symulacje, studium przypadku itp.), ale powinny być opatrzone odpowiednim komentarzem ze strony prowadzącego zajęcia, który umożliwi studentom lub uczestnikom studiów podyplomowych zdobycie odpowiedniej wiedzy i nabycie odpowiednich umiejętności.

2. Materiały, o których mowa w ust. 1 nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia przesyłają na adres poczty elektronicznej i w terminach wskazanych przez dziekana właściwego wydziału. Otrzymane materiały dziekan niezwłocznie przesyła studentom lub uczestnikom studiów podyplomowych i umieszcza na platformie e-learningowej PWSZ w Koninie (<http://elearning.konin.edu.pl>).

§ 5

1. Realizowanie zajęć dydaktycznych, o których mowa w § 3 w trybie synchronicznym polega na prowadzeniu zajęć w czasie rzeczywistym przy wykorzystaniu odpowiedniego narzędzia komunikacji elektronicznej (np. aplikacji MS Teams będącej składnikiem pakietu MS Office 365, <https://www.office.com>).
2. Dostęp do pakietu, o którym mowa w ust. 1 nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia mogą uzyskać przy wsparciu pracowników Biura Obsługi Informatycznej PWSZ w Koninie (rafal.bajdek@konin.edu.pl).
3. Po uzyskaniu akceptacji dziekana właściwego wydziału na realizowanie zajęć praktycznych w trybie synchronicznym prowadzący zajęcia niezwłocznie informuje o tym studentów lub uczestników studiów podyplomowych.
4. Studenci lub uczestnicy studiów podyplomowych, którzy nie zadeklarowali udziału w zajęciach realizowanych w trybie synchronicznym, realizują zajęcia w terminie późniejszym na zasadach odpowiadających indywidualnej organizacji studiów.

§ 6

1. Dziekani prowadzą ogólną ewidencję wykładów i zajęć praktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Dziekani mogą prowadzić szczegółową ewidencję wykładów i zajęć praktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość za pomocą dodatkowych narzędzi.

§ 7

Nauczyciele akademicy i inne osoby prowadzące zajęcia, które uzyskały akceptację dziekana właściwego wydziału na realizowanie zajęć dydaktycznych w trybie synchronicznym prowadzą ewidencję zajęć dydaktycznych realizowanych w tym trybie za pomocą formularza stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia oraz są zobowiązane do udokumentowania, na wezwanie dziekana, faktu przeprowadzenia tych zajęć.

§ 8

1. Wykłady, o których mowa w § 1 seminaRIA dyplomowe, o których mowa w § 2, oraz wykłady, o których mowa w § 3 ust. 2 zrealizowane w trybie asynchronicznym, potwierdzone przez dziekana właściwego wydziału zostaną rozliczone w 100%, zgodnie z pierwotnie planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych dla danego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w roku akademickim 2019/2020.

2. Zajęcia praktyczne, o których mowa w § 3, zrealizowane w trybie asynchronicznym, zaakceptowane i potwierdzone przez dziekana właściwego wydziału zostaną rozliczone w 80%, zgodnie z pierwotnie planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych dla danego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w roku akademickim 2019/2020.
3. Zajęcia praktyczne, o których mowa w § 3, zrealizowane w trybie synchronicznym, zaakceptowane i potwierdzone przez dziekana właściwego wydziału, w porozumieniu z pełnomocnikiem rektora ds. informatyzacji, zostaną rozliczone w 100%, zgodnie z pierwotnie planowanym przydziałem zajęć dydaktycznych dla danego nauczyciela akademickiego lub innej osoby prowadzącej zajęcia w roku akademickim 2019/2020.

§ 9

Po okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych zobowiązuję nauczycieli akademickich i inne osoby prowadzące zajęcia do zrealizowania w formie tradycyjnej:

- 1) zajęć praktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, których zrealizowanie w trybie synchronicznym lub asynchronicznym, w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych, nie było możliwe z uwagi na ich specyfikę, możliwości techniczne i umiejętności prowadzących zajęcia;
- 2) 20% zajęć praktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, które zostały zrealizowane, w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych, w trybie asynchronicznym;
- 3) wykładów i zajęć praktycznych na studiach podyplomowych, których zrealizowanie w trybie synchronicznym lub asynchronicznym w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych, nie było możliwe z uwagi na ich specyfikę, możliwości techniczne i umiejętności prowadzących zajęcia;
- 4) 20% zajęć praktycznych na studiach podyplomowych, które zostały zrealizowane, w okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych, w trybie asynchronicznym;
- 5) dwóch godzin konsultacji w odniesieniu do każdego przedmiotu realizowanego w formie wykładu na studiach niestacjonarnych i podyplomowych.

§ 10

Zajęcia dydaktyczne zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość od dnia 11 marca 2020 r. zostaną rozliczone zgodnie z zasadami określonymi w § 8, pod warunkiem wprowadzenia tych zajęć do ewidencji, o której mowa w § 6 i § 7 oraz uzyskania akceptacji dziekana właściwego wydziału.

§ 11

1. W okresie do dnia 30 września 2020 r. umożliwiam realizowanie praktyk zawodowych zaplanowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020 z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Decyzję o możliwości realizowania praktyk zawodowych na danym kierunku studiów z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość podejmuje dziekan właściwego wydziału, po konsultacji z menedżerem kierunku studiów, mając na uwadze specyfikę praktyk.
3. Praktyki zawodowe i zajęcia praktyczne realizowane w placówkach służby zdrowia na kierunku studiów „pielęgniarstwo” mogą być realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w wymiarze określonym przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego.

§ 12

1. Dziekani mogą powołać kierunkowe zespoły ds. praktyk zawodowych, których zadaniem będzie, w szczególności, opracowanie merytorycznych wytycznych niezbędnych do realizowania praktyk zawodowych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz wydawanie opinii, o której mowa w § 13 ust. 2.
2. W skład zespołu, o którym mowa w ust. 1 wchodzi przynajmniej trzy osoby, w tym menedżer kierunku studiów oraz dwóch nauczycieli akademickich reprezentujących wiodącą dyscyplinę naukową, do której przyporządkowany został kierunek studiów.

§ 13

1. Studenci wszystkich kierunków studiów, którzy przed dniem 11 marca 2020 r. zrealizowali część praktyk zawodowych zaplanowanych w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, bądź nadal je realizują w ramach wykonywanej pracy zawodowej lub prowadzonej działalności gospodarczej, mogą ubiegać się o ich zaliczenie bez konieczności realizowania pozostałej części praktyk, pod warunkiem, że osiągnięte zostały efekty uczenia się przypisane tym praktykom.
2. Dziekan właściwego wydziału może zaliczyć całość praktyk, o których mowa w ust. 1, po zapoznaniu się z wnioskiem studenta złożonym na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do zarządzenia oraz uwzględniając opinię kierunkowego zespołu ds. praktyk zawodowych w sprawie osiągnięcia efektów uczenia się przypisanych praktykom.

§ 14

1. Studenci kierunków studiów „filologia”, „pedagogika” i „wychowanie fizyczne”, którzy w okresie zawieszenia kształcenia na studiach lub czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty wykonywali czynności wspomagające nauczycieli przedszkoli, szkół lub placówek systemu oświaty w prowadzeniu lekcji lub zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, mogą ubiegać się o zaliczenie części lub całości praktyk zawodowych, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania tych czynności.
2. Studenci kierunku studiów „pielęgniarstwo”, którzy w okresie zawieszenia kształcenia na studiach wykonywali czynności w ramach zadań realizowanych przez podmioty lecznicze lub służby sanitarno-epidemiologiczne w związku z zakażeniami wirusem COVID-19, mogą ubiegać się o zaliczenie części praktyk zawodowych i zajęć praktycznych realizowanych w placówkach służby zdrowia, do których w programie studiów zostały przypisane efekty uczenia się obejmujące umiejętności praktyczne, które nabyli w czasie wykonywania tych czynności.
3. Dziekan właściwego wydziału może zaliczyć część zajęć praktycznych i praktyk zawodowych, o których mowa w ust. 1 i 2, uwzględniając informacje o liczbie godzin i charakterze wykonywanych czynności, zawarte w zaświadczeniu wydanym przez podmiot, na rzecz którego student wykonywał te czynności.

§ 15

Praktyki zawodowe zaplanowane w semestrze letnim roku akademickiego 2019/2020, które nie zostały zrealizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub nie zostały zaliczone w oparciu o przepisy § 13 ust. 2 lub § 14 ust. 3 są realizowane w formie tradycyjnej po okresie zawieszenia kształcenia na studiach.

§ 16

1. W zarządzeniu nr 25/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 16 marca 2020 r. w sprawie dalszych działań podejmowanych w celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie zmienionym zarządzeniem nr 30/2020 z dnia 31 marca 2020 r., w § 1 uchyla się ust. 2, 4 i 5.
2. Tracą moc zarządzenia:
 - 1) nr 27/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19 oraz zarządzenia zmieniające: nr 29/2020 z dnia 31 marca 2020 r. i nr 31/2020 z dnia 1 kwietnia 2020 r.;
 - 2) nr 30/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 31 marca 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie dalszych działań podejmowanych w celu zapobiegania i przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie;
 - 3) nr 34/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie z dnia 14 kwietnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19 oraz uchylenia niektórych przepisów w zarządzeniach nr 25/2020 z dnia 16 marca 2020 r. oraz nr 27/2020 z dnia 23 marca 2020 r.

§ 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ K. Klapsa

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr 39/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej, w tym organizacji praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19

Wydział:
Kierunek studiów:
Poziom studiów:
Forma studiów:
Rok studiów:

**Ogólna ewidencja zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
w okresie od marca 2020 r. do 2020 r.**

Nazwa przedmiotu	Forma zajęć wg planu studiów (wykłady, zajęcia praktyczne)	Imię i nazwisko prowadzącego	Tryb realizowania zajęć (asynchroniczny, synchroniczny)	Akceptacja dla realizacji zajęć praktycznych w trybie asynchronicznym lub synchronicznym (tak, nie) <u>dotyczy tylko zajęć praktycznych</u>	Potwierdzenie zrealizowania zajęć dydaktycznych w trybie asynchronicznym lub synchronicznym (tak, nie)

.....
Data i podpis dziekana

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr 39/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących organizacji działalności dydaktycznej, w tym organizacji praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19

Wydział:

Imię i nazwisko prowadzącego:

Ewidencja zajęć dydaktycznych realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w trybie synchronicznym w okresie od marca 2020 r. do 2020 r.

Kierunek studiów	Rok studiów	Forma (SS/SN)	Nazwa przedmiotu	Termin przeprowadzenia zajęć	Liczba studentów, którzy zadeklarowali udział w zajęciach / Ogólna liczba studentów przypisanych do zajęć	Wykorzystane narzędzie komunikacji elektronicznej

.....
Data i podpis prowadzącego



PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W KONINIE
WYDZIAŁ

62-510 Konin, ul., tel.

1. WNIOSEK O ZALICZENIE PRAKTYKI ZAWODOWEJ

Imię i nazwisko..... student/ka roku
nr albumustudia stacjonarne / niestacjonarne*, Wydział
..... kierunek

Oświadczam, że w terminie od do odbyłem/łam praktykę
zawodową w wymiarze godzin, w tym godz. z wykorzystaniem metod i technik
kształcenia na odległość, w zakładzie pracy:

.....
/nazwa zakładu pracy, adres,NIP.....,REGON

.....
miejsowość i data

.....
podpis studenta

2. OPINIA KIERUNKOWEGO ZESPOŁU DS. PRAKTYK ZAWODOWYCH:

Na podstawie przedstawionej dokumentacji stwierdzam, że Pan/i

....., realizujący/a praktykę

zawodową w

.....
/nazwa zakładu pracy/

terminie od do w wymiarze godzin, w tym
godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,

- osiągnął/osiągnęła efekty uczenia się przypisane praktykom zawodowym*.
- częściowo osiągnął/osiągnęła efekty uczenia się przypisane praktykom zawodowym*.
- nie osiągnął/nie osiągnęła efektów uczenia się przypisanych praktykom zawodowym*.

Proponuję zaliczyć praktykę w całości/w części /nie zaliczyć*

.....
data, pieczęć i podpis menedżera kierunku

3. DECYZJA DZIEKANA:

Zaliczam praktykę w całości/w części...../nie zaliczam*

.....
data, pieczęć i podpis dziekana wydziału

*niepotrzebne skreślić