

Załącznik nr 1 do zarządzenia Nr 35/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 17 kwietnia 2020 r. w sprawie działań związanych z rekrutacją na rok akademicki 2020/2021 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

HARMONOGRAM DZIAŁAŃ ZWIĄZANYCH Z REKRUTACJĄ

w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie na rok akademicki 2020/2021

Lp.	Działanie	Wynik	Termin	Osoba/ jednostka odpowiedzialna za przygotowanie	Uwagi
1.	Przygotowanie systemu internetowej rekrutacji pod kątem kryteriów naboru na studia i przeliczania punktów w systemie IRK	System internetowej rekrutacji (IRK) aktualny pod względem kierunków, kryteriów naboru, przeliczania punktów itp.	kwiecień – czerwiec 2020	Anna Kotarska – strona formalna administrator systemu IRK, administrator systemu USOS – strona informatyczna	Przygotowane w porozumieniu z wydziałami, na podstawie uchwały Senatu PWSZ w Koninie: Nr 361/VI/VI/2019 z dnia 10.06.2019 r.
2.	Ustalenie wzorów dokumentów związanych z rekrutacją	Podanie rekrutacyjne, wzory decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie odmowy przyjęcia na studia, itp.	maj 2020	Wioleta Jankowska – strona formalna administrator systemu IRK, administrator systemu USOS – strona informatyczna	konsultacje z radcą prawnym; przygotowane w porozumieniu z wydziałami, na podstawie uchwał Senatu PWSZ w Koninie: Nr 361/VI/VI/2019 z dnia 10.06.2019 r.
3.	Wysokość opłaty rekrutacyjnej wnoszonej przez kandydatów	Opłata ustalona bezterminowo przez Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego	-	Zamieszczenie na stronie internetowej	zgodnie z Rozporządzeniem MNiSW w sprawie studiów ROZDZIAŁ 10 § 38 Dz.U. z 2018 poz. 1861 z późn. zm.
4.	Ustalenie zasad wynagradzania za prace w komisji rekrutacyjnej	Zarządzenie w sprawie zasad wynagradzania za udział w pracach związanych z postępowaniem rekrutacyjnym na rok akademicki 2020/2021	maj – lipiec 2020	Kanclerz	
5.	Ustalenie składu Komisji Rekrutacyjnej	Zarządzenie Rektora	kwiecień – maj 2020	Rektor	
6.	Uruchomienie internetowej rekrutacji na studia	Udostępnienie kandydatom możliwości rejestracji w systemie internetowej rekrutacji kandydata (IRK)	29 czerwca 2020 r.	administrator systemu USOS	
7.	Czynności związane z rejestracją kandydatów i przekazaniem dokumentów do Komisji Rekrutacyjnej	Po zakończeniu naboru kandydatów na dany kierunek, poziom i formę studiów sporządzona zostaje lista akt kandydatów zawierająca: oznaczenie kierunku, poziomu i formy studiów, datę sporządzenia oraz wykaz kandydatów w układzie alfabetycznym, Lista akt kandydatów stanowi załącznik do	czerwiec-wrzesień 2020	oddelegowani pracownicy wydziałów administrator systemu USOS	Po zebraniu kompletu dokumentów protokolarne przekazanie ich do Komisji Rekrutacyjnej nie później niż w terminie 5 dni od daty zakończenia danego naboru zgodnie

		protokołu przekazania Komisji Rekrutacyjnej			z zarządzeniem Nr 12/2020 Rektora PWSZ w Koninie z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie szczegółowego harmonogramu postępowania rekrutacyjnego na studia w PWSZ w Koninie na rok akademicki 2020/2021
8.	Przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego na studia, wpis kandydatów na studia i ich powiadomienie	1) sprawdzenie z dokumentacją poprawności wprowadzonych przez kandydatów danych i ustalenie punktów uzyskanych przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym upoważniającym do przyjęcia na studia 2) sporządzenie list rankingowych kandydatów na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów 3) sporządzenie list rezerwowych kandydatów na poszczególnych kierunkach, poziomach i formach studiów 4) listy osób wpisanych na listę studentów, listy nieprzyjętych na studia, rezerwowych, ostateczne protokoły i sprawozdania 5) decyzje Komisji Rekrutacyjnej w sprawie nieprzyjęcia na studia, nieklasyfikowania kandydata 6) zawiadomienie kandydatów o wpisie na listę studentów lub nieprzyjęciu na studia. 7) wnioskowanie do Rektora o nieuruchomienie kierunku w przypadku niewystarczającej liczby kandydatów	zgodnie z harmonogramem rekrutacji na poszczególne kierunki, poziomy i formy studiów	Komisja Rekrutacyjna administrator systemu USOS	z zachowaniem zasad i kryteriów naboru określonych w uchwale Senatu PWSZ w Koninie: Nr 361/VI/VI/2019 z dnia 10.06.2019 r.
9.	Potwierdzenie wpisu na listę studentów	Wydawanie zaświadczenia o wpisie na listę studentów	na wniosek osoby przyjętej na studia	Komisja Rekrutacyjna	
10.	Wykreślenie z listy osób wpisanych na listę studentów (przyjętych na studia)	Wydawanie pisemnego potwierdzenia	w przypadku złożenia przez osobę wpisaną na listę studentów oświadczenia o rezygnacji ze studiów do 30.09.2020 r.	Komisja Rekrutacyjna	
11.	Postępowanie odwoławcze od decyzji Komisji Rekrutacyjnej	Przekazanie Rektorowi odwołań od decyzji Komisji Rekrutacyjnej w sprawie nieprzyjęcia na studia	zgodnie z terminem przewidzianym dla odwołań	Komisja Rekrutacyjna Rektor	
12.	Podjęcie ostatecznej decyzji w sprawie przyjęcia na studia	1) listy przyjętych na studia po rozpatrzeniu odwołań 2) decyzje ostateczne w sprawie przyjęć na studia	zgodnie z terminem przewidzianym dla odwołań	Rektor	