

ZARZĄDZENIE NR 33/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 14 kwietnia 2020 r.

w sprawie wytycznych dotyczących egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem wirusem COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.), w związku z ustawą z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 374 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 491 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 23 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania niektórych podmiotów systemu szkolnictwa wyższego i nauki w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 511 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W okresie zawieszenia zajęć dydaktycznych umożliwiam przeprowadzanie egzaminów dyplomowych w ramach synchronicznego kontaktu online, co oznacza, że student oraz członkowie komisji egzaminu dyplomowego uczestniczą w egzaminie w tym samym czasie, ale w różnych miejscach.
2. Egzaminy dyplomowe, o których mowa w ust. 1 są przeprowadzane zgodnie z procedurami określonymi w Regulaminie studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie, przy wykorzystaniu aplikacji MS Teams będącej składnikiem pakietu MS Office 365, z użyciem kamery i mikrofonu.
3. Przebieg egzaminów dyplomowych przeprowadzanych w ramach synchronicznego kontaktu online określa § 2 zarządzenia.

§ 2

1. Czas trwania egzaminu dyplomowego nie powinien przekraczać 30 minut.
2. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego weryfikuje dane osobowe studenta przystępującego do egzaminu (okazanie dowodu osobistego, prawa jazdy itp.).
3. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego informuje studenta o zakazie korzystania w czasie egzaminu z zewnętrznych źródeł wiedzy (np. nośników elektronicznych, książek, notatek, osób trzecich) oraz o tym, że egzamin będzie nagrywany. Jeśli student nie wyrazi zgody na nagranie, egzamin dyplomowy zostaje przerwany.
4. Przewodniczący komisji egzaminu dyplomowego lub osoba przez niego wskazana rozpoczyna nagranie egzaminu, które jest archiwizowane w usłudze Microsoft Stream.

5. Przewodniczący egzaminu dyplomowego lub osoba przez niego wskazana losuje pytania egzaminacyjne przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego MS Excel, udostępniając w tym czasie studentowi ekran swojego komputera, a następnie odczytuje je studentowi. Student może przygotować się do odpowiedzi, ale cały czas powinien znajdować się w zasięgu kamery.
6. Student na bieżąco zgłasza usterki techniczne, które uniemożliwiają lub utrudniają uczestnictwo w egzaminie. Jeśli w trakcie udzielania przez studenta odpowiedzi na wylosowane pytania połączenie zostanie zerwane, pytania zostają wylosowane ponownie lub egzamin zostaje zakończony bez rozstrzygnięcia.
7. W części niejawnej egzaminu (z wyłączeniem egzaminowanego studenta) komisja ustala oceny egzaminu dyplomowego oraz ostateczny wynik studiów.
8. Po zakończeniu części niejawnej egzaminu komisja ponownie łączy się ze studentem i ogłasza wyniki egzaminu.
9. Po zakończeniu egzaminu dyplomowego przewodniczący komisji sporządza protokół egzaminu dyplomowego, który powinien zostać podpisany przez wszystkich członków komisji i dostarczony do sekretariatu właściwego wydziału po wznowieniu zajęć dydaktycznych.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ K. Klapsa