

ZARZĄDZENIE NR 7/2020

REKTORA PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 15 stycznia 2020 r.

w sprawie powołania Komisji ds. Odznaczeń i Wyróżnień w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

Na podstawie § 10 ust 6 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję ds. Odznaczeń i Wyróżnień w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie w następującym składzie:

- 1) prof. dr hab. Roman Lewicki – przewodniczący Komisji;
- 2) dr Miłosz Olejniczak – adiunkt – członek Komisji;
- 3) mgr Tomasz Elsner – wykładowca – członek Komisji;
- 4) mgr Małgorzata Chybicka – wykładowca – członek Komisji;
- 5) Wiesława Wrzesińska – specjalista ds. administracyjnych – sekretarz Komisji.

§ 2. 1. Do zadań Komisji należy:

- 1) opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych, resortowych oraz własnych odznaczeń i wyróżnień Uczelni;
 - 2) ocena prawidłowości przygotowania wniosków pod względem formalnym i merytorycznym.
2. Zasady i tryb działania Komisji określa jej regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

REKTOR
/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY
/-/ K. Klapsa

Załącznik do zarządzenia nr 7/2020 Rektora
Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie
z dnia 15 stycznia 2020 r. w sprawie powołania
Komisji ds. Odznaczeń i Wyróżnień

Regulamin pracy Komisji ds. Odznaczeń i Wyróżnień w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie

1. Przewodniczący organizuje pracę Komisji i prowadzi jej obrady.
W razie jego nieobecności albo niemożności wykonywania przez niego czynności, jego zadania wykonuje wyznaczony przez niego członek Komisji.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego.
Zawiadomienia o posiedzeniu dokonuje się pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
3. Udział w posiedzeniach Komisji jej członków jest obowiązkowy. O przyczynach nieobecności należy poinformować Przewodniczącego.
4. Komisja wydaje opinie w sprawach należących do jej właściwości w drodze uzgodnienia lub głosowania. Wynik ustalenia wpisuje się w protokole posiedzenia komisji.
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów w obecności co najmniej trzech członków jej składu w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” głosowanie się powtarza. W sprawach osobowych rozstrzygnięcia zapadają w głosowaniu tajnym.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący lub w jego zastępstwie wyznaczony członek Komisji, który przewodniczy posiedzeniu i sekretarz Komisji sporządzający protokół.
7. Przewodniczący przedkłada protokół z posiedzenia Komisji Rektorowi.
8. W sprawach będących w zakresie jej działania, Komisja może zwracać się o wyjaśnienia i informacje do organów Uczelni oraz kierowników jednostek i komórek organizacyjnych Uczelni.
9. Komisja może zwrócić się za pośrednictwem Rektora lub Kanclerza z wnioskiem o wydanie opinii prawnych w zakresie objętym pracami Komisji.