

ZARZĄDZENIE Nr 3/2020
REKTORA
PAŃSTWOWEJ WYŻSZEJ SZKOŁY ZAWODOWEJ W KONINIE

z dnia 10 stycznia 2020 r.

w sprawie przyznawania, zwrotu kosztów podróży osobom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020

Na podstawie art. 23 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 10 ust.3 statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie stanowiącego załącznik do uchwały nr 325/VI/IV/2019 Senatu PWSZ w Koninie z dnia 16 kwietnia 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie

zarządza się, co następuje:

§ 1

Pracownikom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ oraz studentom zakwalifikowanym do wyjazdów w ramach Erasmus + i pobierającym stypendium z puli Erasmus + lub POWER:

- 1) projekt KA103 mobilność pracowników i studentów uczelni między krajami programu (na terenie Unii Europejskiej);
- 2) projekt KA107 mobilność pracowników i studentów szkół wyższych z krajami partnerskimi (poza granicami Unii Europejskiej);

Rektor może przyznać zwrot kosztów podróży od miejsca (miejscowości) ich zamieszkania do miejsca (miejscowości) odbywania studiów lub szkolenia i z powrotem, zwany dalej „świadczeniem”.

- 3) Pracownikom i studentom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ projekt KA107 mobilność pracowników i studentów szkół wyższych z krajami partnerskimi (poza granicami Unii Europejskiej) Rektor może przyznać zwrot kosztów zakupu wizy.

§ 2

1. Wysokość przyznanego świadczenia nie może przekroczyć w roku akademickim:

- 1) z tytułu zwrotu kosztów podróży kwoty 1.500 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych) w przypadku wyjazdu w ramach programu Erasmus+ lub POWER projekt KA103;
- 2) z tytułu zwrotu kosztów podróży kwoty 2.500 zł (słownie: dwa tysiące pięćset złotych) w przypadku wyjazdu w ramach programu Erasmus+ projekt KA107.
- 3) z tytułu zwrotu kosztów zakupu wizy kwoty 1.000 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w przypadku wyjazdu w ramach programu Erasmus+ projekt KA107.

2. W przypadkach szczególnych zwrot kosztów podróży może obejmować koszty dojazdu poniesione za granicą (samolot, pociąg, autobus). Zwrot kosztów podróży nie obejmuje pokrycia kosztów dojazdów środkami komunikacji miejscowej.

3. Wysokość świadczenia, o którym mowa w § 2. 1. pkt. 1,2 ustala się na podstawie złożonej faktury, rachunku, biletu lub ewidencji przebiegu pojazdu, natomiast pkt.3 na podstawie dokumentu potwierdzającego zakup wizy.

4. W przypadku studentów wyjeżdżających na zagraniczne praktyki zawodowe o zwrot kosztów podróży i zwrot zakupu wizy mogą wnioskować tylko studenci, którzy nie otrzymują wsparcia finansowego od instytucji przyjmującej.

5. Rektor może żądać zwrotu przyznanego świadczenia w całości lub części w przypadku:

- 1) niewypełnienia któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy dot. wyjazdu w ramach programu Erasmus+;
- 2) anulowania lub rozwiązania umowy dot. wyjazdu w ramach programu Erasmus+.

§ 3

W przypadku gdy grupa beneficjentów, o których mowa w § 1, korzystała z jednego pojazdu w celu określonym w § 1, świadczenie przyznaje się osobie wskazanej w umowie na wykorzystanie samochodu prywatnego.

§ 4

Świadczenie przyznane przez Rektora na wniosek zainteresowanego wypłaca się przelewem na wskazany rachunek bankowy, w terminie 14 dni od dnia przedłożenia wymienionego w § 2 ust. 3 dokumentu na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierza się Kanclerzowi.

§ 6

Tracą moc zarządzenia Rektora Nr 79/2019 z dnia 28 sierpnia 2019 r. i zarządzenie zmieniające Rektora Nr 144/2019 z dnia 13 listopada 2019 r. w sprawie przyznawania, zwrotu kosztów podróży osobom zakwalifikowanym do wyjazdu w ramach programu Erasmus+ w roku akademickim 2019/2020.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2020 r.

REKTOR

/-/ prof. dr hab. Mirosław Pawlak

RADCA PRAWNY

/-/ K. Klapsa