

Nr PWSZ-K-BAG-2901-1/2020

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1,
tel 063 249-72-22, fax 063 249-72-11 NIP 665-22-79-617

ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.:
„Konserwacja, remonty i przegląd roczny wind i platformy do transportu osób niepełnosprawnych w budynkach PWSZ w Koninie”.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub wysłać na adres e-mail.
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis (lub w temacie e-mail wpisać):
Propozycja cenowa na zadanie pn.: **„Konserwacja, remonty i przegląd roczny wind i platformy do transportu osób niepełnosprawnych w budynkach PWSZ w Koninie”.**
- 1.3 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie,
- 1.4 Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką,
- 1.5 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Wykonywanie na podstawie zawartej umowy następujących zadań:

1. Co miesięcznej konserwacji wind i platformy do transportu dla niepełnosprawnych wg poniższego wykazu:
 - platforma do transportu osób niepełnosprawnych typ KALEA B nr 92782 – w Domu Studenta przy ul. Wyszyńskiego 3c w Koninie,
 - dźwig osobowy z napędem elektrycznym o udźwigu 1000 kg – w budynku przy ul. Przyjaźni 1 w Koninie,
 - dźwig osobowy panoramiczny hydrauliczny o udźwigu 630 kg – przy budynku dydaktycznym na ul. Popiełuszki 4 w Koninie,
 - 2 dźwigi towarowe małe PAE 100 kg – stołówka przy ul. Popiełuszki 4 w Koninie,
 - dźwig osobowy GMV hydrauliczny 630 kg – budynek CWD przy ul. Popiełuszki 4 w Koninie,
 - platforma przyschodowa OMEGA F o udźwigu 250 kg – w budynku przy ul. Wyszyńskiego 3c w Koninie.
2. W ramach umowy na konserwację dźwigów wykonanie raz do roku oraz sporządzenie i przedstawienie Zamawiającemu protokołu z przeglądu technicznego każdego dźwigu i platformy.
3. Usuwanie awarii wykraczających poza konserwację w terminie 3 dni roboczych od podjęcia zgłoszenia od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej, należyłą starannością oraz obowiązującymi normami i przepisami prawa.

3. Wymagany termin realizacji zamówienia: 25.01. - 31.12.2020 r.

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

- 1/ propozycję cenową uwzględniającą wskazane w przedmiocie zamówienia pozycje wycenione jednostkowo (cena netto/cena brutto),
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),
- 3/ zaparafowany wzór umowy.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej :

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za świadczoną usługę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 20.01.2020 r., do godz. 12.00 w siedzibie Zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza pokój nr 101 lub wysłać na adres e-mail: anna.kruszynska@konin.edu.pl

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania.

Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 20.01.2020 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 22.01.2020 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, e-mail: rektorat@konin.edu.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej jest Pani Agnieszka Michalak, adres e-mail: iod@konin.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: PWSZ-K-BAG-2901-1/2020 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia ofert cenowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:

mgr Anna Kruszyńska, pok. nr 116, tel. 63 249-72-21

Zamawiający
KANCLERZ
PWSZ w Koninie
mgr Danuta Rakowska
.....
(podpis i pieczęć)

Załączniki:

1/ Wzór propozycji cenowej;

2/ Wzór umowy.