

Nr PWSZ-III/AG-2901-7/2019

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1,
tel 063 249-72-02, fax 063 249-72-01 NIP 665-22-79-617

ZAPRASZA

Wykonanie 2 projektów na prace remontowo – budowlane dla PWSZ w Koninie.

1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie, lub wysłać na adres e-mail.
- 1.2 Na kopercie lub w treści wiadomości należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis:
Propozycja cenowa na zadanie pn.: **„Wykonanie 2 projektów na prace remontowo – budowlane dla PWSZ w Koninie”**.
- 1.3 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.

2. Opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dwóch projektów na prace remontowo – budowlane w budynku PWSZ w Koninie przy ul. Wyszyńskiego 35. Projekty powinny zawierać przedmiar robót, kosztorys inwestorski, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, projekt wykonawczy oraz niezbędną dokumentację do uzyskania pozwolenia na wykonanie prac z Urzędu Miejskiego w Koninie.

2.1.1. Pierwszy projekt dotyczy remontu drugiego piętra, łazienek na wszystkich kondygnacjach oraz wymiany okien w całym obiekcie i będzie zawierał następujące elementy:

- instalacja fotowoltaiczna,
- przebudowa sali gimnastycznej na salę audytoryjną w ustawieniu kinowym,
- remont wszystkich łazienek (wyjątek stanowią już wyremontowane łazienki przy sali gimnastycznej),
- wymiana pokrycia oraz ewentualne docieplenie dachu,
- wymiana wyłazu dachowego i remont kominów wentylacyjnych,
- wymiana orynnowania, rynien spustowych, obróbek blacharskich oraz instalacji odgromienia,
- wymiana okien wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi w całym obiekcie, montaż rolet zaciemniających wewnętrznych we wszystkich pomieszczeniach,
- odwodnienie pionowe i poziome piwnic,
- częściowa wymiana skorodowanych rur co,
- wymiana parapetów zewnętrznych,
- zamontowanie klimatyzacji we wskazanych pomieszczeniach biurowych,
- renowacja i konserwacja oraz malowanie elewacji,
- montaż klimatyzatorów ściennych w wybranych pomieszczeniach,
- remont II piętra: wykonanie nowej instalacji elektrycznej (gniazda + gniazda sieciowe), łączenie wybranych pomieszczeń, wymiana wykładziny we wszystkich pomieszczeniach, kontrola dostępu do pomieszczeń kompatybilna z już istniejącą na niższych kondygnacjach, wyrównywanie ścian i sufitów oraz malowanie wszystkich pomieszczeń.

2.1.2. Drugi projekt dotyczy zaprojektowania dźwigu osobowego, usytuowanego po lewej stronie przy wejściu głównym do obiektu.

2.2. Projekt wykonawczy wielobranżowy, specyfikacja techniczna, przedmiar robót oraz kosztorysy inwestorskie należy wykonać zgodnie z przepisami prawa, normami budowlanymi, sztuką budowlaną, a w szczególności:

- a/ Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. 2018 poz. 1202 z późn. zm.);
- b/ Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (tj. Dz. U. z 2018 poz. 620);
- c/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. W sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (tj. Dz. U. 2015, poz. 1422);
- d/ Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 14 grudnia 2015 r. W sprawie uzgadniania projektu budowlanego pod względem ochrony pożarowej (Dz. U. 2015, poz. 2117);
- e/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (tj. Dz. U. 2013, poz. 1129);
- f/ Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. W sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. 2012, poz. 462);
- g/ Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. W sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130, poz. 1389);
- h/ i innymi obowiązującymi.

2.3. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi również:

- a/ pozyskanie na własny koszt przez Wykonawcę wszystkich niezbędnych map i uzgodnień,
- b/ opracowanie kosztorysów inwestorskich z podziałem na poszczególne branże wraz ze zbiorczym zestawieniem kosztów robót; zaprojektowane technologie robót, użyte materiały, jak i zastosowane urządzenia powinny zostać określone w sposób umożliwiający zachowanie uczciwej konkurencji; powinny określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii i urządzeń,
- c/ aktualizacja kosztorysów przez okres jednego roku od daty odbioru dokumentacji technicznej.
- d/ wymagany okres rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji projektowej zakończy się wraz z okresem rękojmi na roboty wykonane na jej podstawie.

2.4. Dokumentacja projektowa:

- projekt wykonawczy wielobranżowy,
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- przedmiar robót,
- kosztorys inwestorski.

2.5. Po stronie projektanta leży (należy uwzględnić w proponowanej cenie):

- zaprojektowanie usunięcia potencjalnych kolizji na projektowanym terenie,
- współpraca z Zamawiającym na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i realizacji inwestycji na podstawie dokumentacji projektowej.

2.6. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu zatwierdzonego projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej, przedmiaru robót i kosztorysów inwestorskich w ilości:

- specyfikacje techniczne i odbioru robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 kopia projektu w wersji elektronicznej (część rysunkowa w formie edytowanej *.dwg i *.pdf; część opisowa *.doc lub *.rtf; kosztorysy w *.kst i *.pdf)
- projekty wykonawcze wielobranżowe – 4 komplety w wersji papierowej + 1 komplet w wersji elektronicznej
- kosztorysy i przedmiary robót – 2 egzemplarze w wersji papierowej + 1 egzemplarz w wersji elektronicznej

Zapis elektroniczny musi być odzwierciedleniem dokumentacji papierowej pod względem zawartości i kolejności ułożenia w projekcie.

2.7. Zapewnienie nadzoru autorskiego podczas wykonania prac na podstawie projektów.

2.8. Przeniesienie praw własności do projektu na Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Koninie

z siedzibą: 62-510 Konin, ul. Przyjaźni 1 wraz z podpisaniem protokołu odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.

2.9. Zamawiający wymaga złożenia oferty na realizację zamówienia dotyczące obu zadań. Nie dopuszcza złożenia oferty częściowej (na realizację tylko jednego z zadań).

3. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia: 60 dni od chwili podpisania umowy

4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oraz termin realizacji zamówienia.

4.1. Cena – 60 pkt (60%). Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa cena brutto za realizację zamówienia

Cena badana – cena brutto oferty badanej

Uwaga:

Cena oferty brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w górę” (np.: wartość 0,255 musi zostać zaokrąglona do 0,26),

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w dół” (np.: wartość 0,254 musi zostać zaokrąglona do 0,25).

Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym zysk, opłaty, podatki i inne zgodnie z obowiązującymi przepisami).

4.2. Termin realizacji zamówienia - 40 pkt (40%). Oferta z najkrótszym okresem realizacji zamówienia otrzymuje maksymalną ilość punktów w tym kryterium, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów. Sposób obliczenia punktów w tym kryterium przedstawia poniższy wzór:

$$G = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin realizacji oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA: Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż 60 dni od chwili podpisania umowy.

Końcową ocenę stanowi suma punktów pozyskanych według wymienionych wyżej kryteriów, przy czym obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku. Zamawiający będzie oceniał w kryterium ceny sumę kwot brutto z formularza ofertowego.

5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:

1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,

2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję

cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),

3/ wypełniony i zaparafowany wzór umowy stanowiący załącznik do zaproszenia.

6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej :

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za świadczoną usługę, dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 29.04.2019 r., do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza pokój nr 101 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: anna.kruszynska@konin.edu.pl

Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania.

Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 29.04.2019 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 06.05.2019 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

9. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie z siedzibą przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin, e-mail: rektorat@konin.edu.pl
- inspektorem ochrony danych osobowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej jest Pani Agnieszka Michalak, adres e-mail: iod@konin.edu.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o nr referencyjnym: PWSZ-III/AG-2901-7/2019 prowadzonym w trybie zaproszenia do złożenia ofert cenowych;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:

a/ na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b/ na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

c/ na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

d/ prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:

a/ w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b/ prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c/ na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:

mgr Anna Kruszyńska, pok. nr 117, tel. 63 249-72-21

11. Informacje dotyczące zawierania umowy:

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Oferent zaproszony zostanie do podpisania umowy.

Zamawiający

REKTOR
PWSZ w Koninie

prof. zw. (podpis i pieczęć) ak

W załączeniu:

1. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.
2. Wzór umowy.