

Nr PWSZ-III/AG-2901-7/2018

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Koninie, 62-510 Konin ul. Przyjaźni 1,  
tel 063 249-72-02, fax 063 249-72-01 NIP 665-22-79-617

## ZAPRASZA

### do złożenia propozycji cenowej na zadania pn.: „Wykonanie pracowni językowej dla PWSZ w Koninie”.

#### 1. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej:

- 1.1 Propozycję cenową należy złożyć w nieprzejrzywej i zamkniętej kopercie.
- 1.2 Na kopercie należy umieścić nazwę i adres zamawiającego, nazwę i adres składającego propozycję cenową oraz napis:  
Propozycja cenowa na zadanie pn.: „Wykonanie pracowni językowej dla PWSZ w Koninie”.
- 1.3 Podane ceny w propozycji cenowej mają być wyrażone cyfrowo i słownie.
- 1.4 Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelną i trwałą techniką.
- 1.5 Propozycja cenowa ma obejmować całość zamówienia.

#### 2. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem postępowania o udzielenie zamówienia jest wykonanie kompletnej pracowni językowej – laboratorium fonetycznego dla PWSZ w Koninie. Zamówienie obejmuje wyposażenie pracowni, transport, instalację urządzeń oraz przeszkolenie użytkowników w dniu montażu. Zamawiający wymaga, aby po zakończonym szkoleniu użytkowników pracownia od razu była gotowa do pracy. Zamawiający wymaga minimalnego czasu gwarancji na poszczególne elementy pracowni, której czas został określony w załączniku nr 1 do zaproszenia. Dokładny opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku nr 1 oraz nr 2 do zaproszenia.

#### 3. Wymagany maksymalny termin realizacji zamówienia: 30.05.2018 r.

#### 4. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium: cena oraz termin realizacji zamówienia.

**4.1. Cena** – 60 pkt (60%). Oferta o najniższej cenie otrzymuje maksymalną ilość punktów za cenę, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów.  
Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{Ocena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie:

Cena najniższa – najniższa cena brutto za realizację zamówienia

Cena badana – cena brutto oferty badanej

#### **Uwaga:**

Cena oferty brutto musi być wyrażona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania trzeciej liczby po przecinku, tj.:

- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „5” lub wyższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w górę” (np.: wartość 0,255 musi zostać zaokrąglona do 0,26),
- w sytuacji, kiedy na trzecim miejscu po przecinku jest cyfra „4” lub niższa, wówczas wartość drugiej cyfry ulega zaokrągleniu „w dół” (np.: wartość 0,254 musi zostać zaokrąglona do 0,25).

Podana przez Wykonawcę cena brutto będzie stała tzn. nie ulegnie zmianie przez cały okres realizacji zamówienia.

Cena brutto oferty musi obejmować wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, jakie Wykonawca uważa za niezbędne do poniesienia dla terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia (w tym zysk, opłaty, podatki i inne zgodnie z obowiązującymi przepisami).

**4.2. Termin realizacji zamówienia** - 40 pkt (40%). Oferta z najkrótszym okresem realizacji zamówienia otrzymuje maksymalną ilość punktów w tym kryterium, każdej następnej ofercie przyznaje się proporcjonalnie mniej punktów. Sposób obliczenia punktów w tym kryterium przedstawia poniższy wzór:

$$G = \frac{\text{Najkrótszy termin realizacji}}{\text{Termin realizacji oferty badanej}} \times 40 \text{ pkt}$$

UWAGA: Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż do 30.05.2018 r.

**Końcową ocenę stanowi suma punktów pozyskanych według wymienionych wyżej kryteriów, przy czym obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z uwzględnieniem trzeciego miejsca po przecinku.**

**5. Propozycja ma zawierać następujące dokumenty:**

- 1/ formularz propozycji cenowej wg załączonego wzoru,
- 2/ kserokopię aktualnego wpisu do właściwego rejestru, uprawniającego składającego propozycję cenową do występowania w obrocie prawnym (potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez składającego propozycję),
- 3/ wypełniony i zaparafowany wzór umowy jeżeli stanowi załącznik do zaproszenia.

**6. Opis sposobu obliczenia ceny w składanej propozycji cenowej :**

W cenę propozycji należy wliczyć:

- a) wartość usługi/dostawy określoną w oparciu o przedmiot zamówienia,
- b) obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena podana za świadczoną usługę, dostawę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania. Zamawiający wybierze propozycję odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom i o najniższej cenie.

**7. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej:**

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia 23.04.2018 r., do godz. 12.00 w siedzibie zamawiającego, tj. w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Koninie przy ul. Przyjaźni 1, 62-510 Konin – Sekretariat Kanclerza pokój nr 101. Propozycja otrzymana przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostanie zwrócona bez otwierania.

Składający propozycję cenową może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie propozycję przed terminem upływu jej składania.

**8. Miejsce i termin otwarcia propozycji cenowej:**

Otwarcie złożonych propozycji cenowych nastąpi w dniu 23.04.2018 r. w siedzibie Zamawiającego. Do dnia 30.04.2018 r., wszyscy Oferenci zostaną powiadomieni drogą poczty elektronicznej, czy złożona przez Oferenta oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, czy też nie.

**9. Osobami uprawnionymi do kontaktów jest:**

mgr Anna Kruszyńska, pok. nr 117, tel. 63 249-72-21

**10. Informacje dotyczące zawierania umowy:**

W terminie do 5 dni od daty powiadomienia o wyborze propozycji cenowej wybrany Oferent zaproszony zostanie do podpisania umowy.

Zamawiający  
Z up. REKTORA  
PROREKTOR  
ds. Nauki, Rozwoju i Współpracy Międzynarodowej  
.....  
(podpis i pieczęć)  
*prof. nadzw. dr hab. Jakub Bartoszewski*

W załączeniu:

1. Specyfikacja zamawianego sprzętu.
2. Specyfikacja laboratorium fonetycznego.
3. Wzór druku dla „propozycji cenowej”.
4. Wzór umowy.