

## II. Dział Dydaktyki

Dział Dydaktyki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie rozpoczął swoją działalność 1 września 2013 r., zgodnie z zarządzeniem rektora nr 44/2013 z 25 czerwca 2013 r. w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Koninie (ze zm.). Powodem reorganizacji było zwiększenie efektywności obsługi administracyjnej.

W skład działu wchodzi następujące komórki organizacyjne:

- 1) Biuro Obsługi Studenta,
- 2) Biuro Ewidencji i Analizy Opłat,
- 3) Uczelniane Biuro Praktyk,
- 4) Biuro Planowania i Sprawozdawczości,
- 5) Biuro ds. Krajowych Ram Kwalifikacji i ECTS,
- 6) Biuro ds. Jakości Kształcenia i Systemu Antyplagiatowego,
- 7) Biuro Rekrutacji, Karier i Współpracy z Absolwentami.

Dział Dydaktyki PWSZ w Koninie odpowiada przede wszystkim za obsługę studentów i za całość spraw związanych z ewidencjonowaniem, rozliczaniem i kontrolą terminowości wnoszenia opłat za studia i usługi edukacyjne, organizację procesu rekrutacji na studia oraz monitorowanie karier zawodowych absolwentów. Innym ważnym punktem jego działania jest współpraca z dziekanami wszystkich wydziałów w zakresie organizacji i realizacji procesu dydaktycznego. Dział koordynuje wdrażanie Krajowych Ram Kwalifikacji oraz dogląda postępu zadań związanych z jakością kształcenia, w tym realizacji harmonogramu działań Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Ponadto współpracuje z wydziałami w sprawach dotyczących studenckich praktyk zawodowych i obsługuje studentów w procesie przygotowania dokumentów, które praktyk dotyczą. DD odpowiada za sprawozdawczość dotyczącą studentów i absolwentów.

W roku akademickim 2013/2014 w DD przygotowano wiele projektów, uchwał Senatu oraz zarządzeń rektora dotyczących procesu kształcenia. Opracowano też nowe wzory dyplomów ukończenia studiów I i II stopnia, które będą wydawane absolwentom od roku akademickiego 2014/2015.

### 1. Biuro Obsługi Studenta

Biuro Obsługi Studenta zajmowało się bieżącą obsługą studentów: udzielało informacji, przyjmowało dokumenty, potwierdzenia wpłat, zdjęcia do dyplomu ukończenia studiów oraz wnioski w sprawie wydania dodatkowego odpisu dyplomu i suplementu w języku obcym. Wystawiało zaświadczenia o kontynuacji nauki, potrzebnych do przyznania różnych świadczeń oraz przygotowywało odpowiedzi na pisma z ZUS, KRUS, GOPS i policji. W roku akademickim 2013/2014 wystawiono studentom łącznie 1437 zaświadczeń o odbywaniu studiów w PWSZ w Koninie. Dokonano archiwizacji 882 akt osobowych osób skreślonych oraz absolwentów uczelni.

### 2. Biuro Ewidencji i Analizy Opłat

Biuro Ewidencji i Analizy Opłat zajmuje się całością spraw związanych z ewidencjonowaniem, rozliczaniem i kontrolą terminowości wnoszenia opłat za studia i świadczone przez uczelnię usługi edukacyjne. W roku 2013/2014 biuro obsługiwało 554 studentów wnoszących wymienione opłaty. Pracownicy BEiAO uzgadniają salda do sprawozdań finansowych, zestawień i innych informacji oraz analiz zleconych przez przełożonych lub na potrzeby kontroli, współpracują przy tym z wydziałami.

### 3. Uczelniane Biuro Praktyk

W roku akademickim 2013/2014 w Uczelnianym Biurze Praktyk przygotowano projekt regulaminu studenckich praktyk zawodowych, zatwierdzony zarządzeniem rektora nr 98/2013, opracowano druki obowiązujące w procesie organizacji i realizacji praktyk zawodowych oraz sporządzono ich harmonogram z podziałem na wydziały, kierunki i poszczególne lata studiów z wyszczególnieniem punktów ECTS.

Biuro stale rozbudowuje i aktualizuje bazę miejsc, w których odbywają studenckie praktyki zawodowe. Przygotowuje umowy, karty wstępne, skierowania oraz oświadczenia o odbyciu praktyki w ramach pracy zawodowej, wydaje dzienniczki praktyk, w mijającym roku – 657. Biuro na bieżąco współpracuje z kierunkowymi opiekunami praktyk zawodowych.

#### **4. Biuro Planowania i Sprawozdawczości**

W biurze opracowano organizację procesu dydaktycznego na cały rok akademicki, w tym plany zajęć na studiach stacjonarnych, natomiast na studiach niestacjonarnych plany te monitorowano i koordynowano. Przygotowano sprawozdania dotyczące liczby studentów i absolwentów, w tym niepełnosprawnych, m.in. do MNiSW i urzędów statystycznych.

#### **5. Biuro ds. Krajowych Ram Kwalifikacji i ECTS**

W roku akademickim 2013/2014 biuro koordynowało proces wdrażania i analizowało funkcjonowanie KRK na podstawie obowiązujących regulacji prawnych. Analiza dotyczyła programów kształcenia, szczególnie efektów kształcenia, planów studiów, sylabusów.

Efekty kształcenia na poszczególnych kierunkach analizowano na podstawie efektów kierunkowych, zawartych w złącznikach do uchwały Senatu PWSZ w Koninie nr 163/V/V/2013. Przeanalizowano tabelę odniesień kierunkowych efektów kształcenia do efektów obszarowych, tabelę pokrycia obszarowych efektów kształcenia przez efekty kierunkowe w oparciu o regulacje KRK.

Plany studiów analizowano zgodnie z wytycznymi uchwały Senatu PWSZ nr 133/V/I/2013 w sprawie wytycznych dla rad wydziałów, które dotyczą zasad opracowania planów studiów, programów kształcenia zgodnie z KRK.

Weryfikacji poddano sylabusy na kierunkach: zarządzanie, praca socjalna, pedagogika, wychowanie fizyczne i budownictwo na podstawie złącznika do uchwały nr 163/V/V/2013 w sprawie efektów kształcenia dla kierunków studiów w PWSZ w Koninie oraz planów studiów dla cyklu kształcenia 2013-2016(17).

Opracowano też strukturę kodu ECTS obowiązującą od roku akademickiego 2013/2014.

#### **6. Biuro ds. Jakości Kształcenia i Systemu Antyplagiatowego**

W roku akademickim 2013/2014 Biuro ds. Jakości Kształcenia i Systemu Antyplagiatowego monitorowało realizację zadań z zakresu jakości kształcenia w PWSZ w Koninie, w tym realizacji harmonogramu działań wynikających z Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia. Zmodyfikowano i udoskonalono wzory formularzy podstawowych narzędzi oceny jakości kształcenia, w tym: ankietę oceny nauczyciela oraz ankiety oceny jakości kształcenia dokonywanej przez nauczycieli akademickich i studentów. Wprowadzono też ankietę oceny studenckiej praktyki zawodowej. Jej wyniki zamieszczono na stronie internetowej uczelni.

Biuro przygotowało umowę, na podstawie której firma Plagiat.pl świadczy uczelni usługi związane z weryfikacją prac dyplomowych. Badaniu poddano 620 prac, z których 572 sprawdzono od maja do czerwca br. Wszystkie pozytywnie zweryfikowane prace wprowadzono do uczelnianego repozytorium na specjalnym serwerze.

W kończącym się roku ujednolicono wytyczne dotyczące zapisywania prac dyplomowych na nośniku CD/DVD.

Liczba prac dyplomowych planowanych i sprawdzonych w systemie antyplagiatowym w roku akademickim 2013/2014

Podstawowa jednostka organizacyjna	Forma studiów			
	studia stacjonarne		studia niestacjonarne	
Wydział Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia	planowano	sprawdzono	planowano	sprawdzono
	fizjoterapia	65	64	27
turystyka i rekreacja	37	31	-	-
wychowanie fizyczne	29	26	-	-
<b>Razem</b>	<b>131</b>	<b>121</b>	<b>27</b>	<b>22</b>
Wydział Społeczno-Humanistyczny	studia stacjonarne		studia niestacjonarne	
	planowano	sprawdzono	planowano	sprawdzono
filologia angielska	53	25	-	-
filologia germańska	18	9	-	-
pedagogika	81	75	18	18
politologia	68	58	0	-
praca socjalna	61	57	29	21
zarządzanie	98	84	32	26
<b>Razem</b>	<b>379</b>	<b>308</b>	<b>79</b>	<b>65</b>
Wydział Budownictwa, Mechaniki i Inżynierii Środowiska	studia stacjonarne		studia niestacjonarne	
	planowano	sprawdzono	planowano	sprawdzono
budownictwo	20	17	34	3
mechanika i budowa maszyn	37	20	23	12
inżynieria środowiska	-	-	20	4
<b>Razem</b>	<b>57</b>	<b>37</b>	<b>77</b>	<b>19</b>
<b>Ogółem</b>	<b>567</b>	<b>466</b>	<b>183</b>	<b>106</b>
planowano 750/sprawdzono 572*				

\*Dane z 30 czerwca 2014 r.

## 7. Biuro Rekrutacji, Karier i Współpracy z Absolwentami

Proces rekrutacyjny rozpoczął się 17 czerwca 2013 r. i obejmował rejestrację kandydatów na stronie internetowej uczelni oraz złożenie dokumentów w Biurze Rekrutacji. Wpłynęły 1082 podania, wśród nich było 151 osób, które złożyły podania na 2 kierunki, 14 osób na 3 kierunki i 4 osoby na 4 kierunki.

Zestawienie liczby podań złożonych na kierunki oraz liczby przyjętych na studia stacjonarne i niestacjonarne (porównanie lat 2012/2013 i 2013/2014)

Kierunek	Liczba złożonych podań				Liczba przyjętych			
	SS		SN		SS		SN	
	2012/ 2013	2013/ 2014	2012/ 2013	2013/ 2014	2012/ 2013	2013/ 2014	2012/ 2013	2013/ 2014
<b>Wydział Kultury Fizycznej i Ochrony Zdrowia</b>								
dietetyka	-	69	-	5	-	64	-	-
fizjoterapia	106	77	18	10	74	67	-	-
turystyka i rekreacja	63	38	3	1	47	19	-	-
wychowanie fizyczne	97	51	6	7	77	43	-	-
<b>Razem</b>	<b>266</b>	<b>235</b>	<b>27</b>	<b>23</b>	<b>198</b>	<b>193</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Wydział Społeczno-Humanistyczny								
bezpieczeństwo wewnętrzne	-	63	-	32	-	60	-	31
edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej	26	-	1	-	10	-	-	-
filologia angielska	127	102	7	-	114	90	-	-
filologia germańska	29	17	-	-	27	7	-	-
informacja naukowa i bibliotekoznawstwo	14	-	1	-	5	-	-	-
pedagogika	92	74	22	12	73	57	16	-
politologia	65	33	6	8	34	22	-	-
praca socjalna	111	89	49	42	76	63	37	38
zarządzanie	193	142	90	68	150	120	63	54
<b>Razem</b>	<b>657</b>	<b>520</b>	<b>176</b>	<b>162</b>	<b>489</b>	<b>419</b>	<b>116</b>	<b>123</b>
Wydział Budownictwa, Mechaniki i Inżynierii Środowiska								
budownictwo	35	38	39	40	30	35	35	36
inżynieria środowiska	22	45	23	11	19	36	19	-
mechanika i budowa maszyn	102	98	40	33	89	82	34	26
<b>Razem</b>	<b>159</b>	<b>181</b>	<b>102</b>	<b>84</b>	<b>138</b>	<b>153</b>	<b>88</b>	<b>62</b>
<b>Ogółem</b>	<b>1082</b>	<b>936</b>	<b>305</b>	<b>269</b>	<b>825</b>	<b>765</b>	<b>204</b>	<b>185</b>

W ramach monitorowania karier zawodowych absolwentów przeprowadzono ankiety dla absolwentów PWSZ w Koninie z roku akademickiego 2012/2013 i 2011/2012, rok po ukończeniu studiów. Wyniki przeanalizowano i opracowano graficznie. Liczbowe zestawienia danych z ankiet odnoszą się do poszczególnych kierunków i wydziałów.

Od 6 września 2013 r. do 16 kwietnia 2014 r. pracownicy Biura Rekrutacji, Karier i Współpracy z Absolwentami uczestniczyli z ramienia uczelni w projekcie „Obserwatorium Losów Zawodowych Absolwentów Uczelni Wyższych” (OZLA). Jego celem jest wzrost jakości monitorowania losów absolwentów. Zadanie biura polegało na zwerbowaniu m.in. 80 studentów, którzy testowali platformę OLZA. W ankiecie brało udział także 3 pracodawców. Po weryfikacji projektu powstanie platforma internetowa służąca uczelniom do tych badań.

Pracownik Biura Rekrutacji, Karier i Współpracy z Absolwentami PWSZ w Koninie przeprowadził warsztaty na temat „Jak wzmocnić poczucie własnej wartości” oraz wiele indywidualnych rozmów doradczych ze studentami i absolwentami.

Biuro Rekrutacji, Karier i Współpracy z Absolwentami udostępniło na stronie internetowej PWSZ w Koninie, w zakładce Biuro Karier, 45 ofert pracy dla studentów i absolwentów. Biuro organizowało spotkania pracodawców ze studentami, na których prezentowany był profil firmy i możliwości zatrudnienia studentów. Pracodawcy omawiali także zagadnienia dotyczące skutecznej autoprezentacji kandydata starającego się o pracę.

We współpracy z firmą Stageman Group Sp. z o.o. Biuro Rekrutacji zorganizowało cykl szkoleń dla studentów. Kurs przygotowywał ich do podjęcia pracy jako animator czasu wolnego, animator zabaw dziecięcych i kończył się uzyskaniem certyfikatu. W szkoleniu wzięły udział 33 osoby.